

São Paulo, 11 de novembro de 2021.

CONCORRÊNCIA Nº 13338/2021

OBJETO: "SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA O SUPORTE E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE SERVICE DESK (IBM SMART CLOUD CONTROL DESK)".

À
CERTSYS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.

A/C
Augusto Takahiro Kiramoto

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÕES E COMPROVAÇÃO DE VINCULO

Prezado,

Conforme subitem 9.20 do edital, convocamos vossa empresa a apresentar, no prazo de até **10 (dez) dias corridos** contados desta convocação, ou seja, até o dia **22/11/2021**, as certificações abaixo e comprovante de vínculo empregatício:

- 9.20.1 Prova documental, mediante apresentação de certificação, em nome do profissional técnico da Licitante, indicando que este possui a certificação JAVA: Oracle Certified Associate, Java SE 7 Programmer;
- 9.20.2 Prova documental, mediante apresentação de certificação, em nome do profissional técnico da Licitante, indicando que este possui a certificação SCCD: IBM Certified Associate SmartCloud Control Desk 7.5 ou superior;
- 9.20.3 Prova documental, mediante apresentação de certificação, em nome do profissional técnico da Licitante, indicando que este possui a certificação ADP: IBM Service Management, Service Delivery and Process Automation;
- 9.20.4 Prova documental, mediante apresentação de certificação, em nome do profissional técnico da Licitante, indicando que este possui a certificação WAS: IBM Certified System Administrator WebSphere Application Server Network Deployment V8.5.5 and Liberty ou superior;

9.20.5 Os profissionais alocados devem possuir vínculo profissional com a empresa licitante e este deve ser comprovado por meio de:

- a) Carteira de Trabalho (CTPS) (original ou cópia autenticada), comprovando o vínculo empregatício do profissional com a Licitante na data da licitação;
- b) Contrato Social ou Estatuto (original ou cópia autenticada), no caso de ser sócio proprietário da empresa Licitante; ou
- c) Contrato de prestação de serviços (original ou cópia autenticada), firmado entre o profissional com a empresa Licitante

Observação: Os documentos acima relacionados deverão ser entregues em **formato original, cópia autenticada ou através de site na internet:**

Local de entrega: Doutor Vila Nova, 228 – 7º andar – Sala 709 – (Gerencia de Materiais e Serviços)

Bairro: Vila Buarque - CEP: 01222-903

São Paulo / SP

Horário: das 9h às 18h

Aos cuidados de **Marcela Carvalho**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO