

MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO CONTRATO

Nº [XXXXXXXX]

CONTRATADA: [XXXXXX]

CONTRATANTE:

ORDEM DE SERVIÇO Nº: DATA DA EMISSÃO: <dia> de <mês> de <ano>

2. SOLUÇÃO DE TI

1 – Especificação dos Produtos / Serviços e Volumes

Id	Produto / Serviço	Métrica	Quant.	Preço R\$
1		PF		R\$
2		PF		R\$
3		PF		R\$
4		PF		R\$
5		PF		R\$
	TOTAL =			R\$

Por este instrumento, atestamos para os devidos fins que os serviços (ou bens), relacionados na O.S. acima identificada, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto à conformidade de qualidade, de acordo com os critérios de aceitação previamente definidos pelo Contratante. Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços ocorrerá em até _ dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

Preposto

Nome:

Qualificação:

Assinatura: _____

Data da Entrega: local, ___/___/___

[O Preposto assina na data da entrega. O Líder de Projeto verifica se TODOS os produtos e artefatos previstos foram entregues. Caso afirmativo, colhe as assinaturas dos Fiscais e entrega uma via assinada ao Preposto]

De Acordo

Fiscal Técnico:

Nome:

Matrícula:

Assinatura: _____

Fiscal Requisitante:

Nome:

Matrícula:

Assinatura: _____

Data do Aceite Provisório: Local, ___/___/_____