

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034.2024.PE.0027**

**ABERTURA: DIA 03 DE JUNHO DE 2024 – ÀS 10H00**

**Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo:**

**<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>**

**OBJETO: "IMPRESSÃO DE LIVROS PARA EDITORA DO SENAC SÃO PAULO"**

## **1 – DA PUBLICIDADE E DO OBJETO**

1.1 O **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo** ("Senac") torna pública a realização de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO na forma eletrônica** ("Pregão"), tendo como objeto **"IMPRESSÃO DE LIVROS PARA EDITORA DO SENAC SÃO PAULO"**, de acordo com o Termo de Referência e demais documentos anexos a este Edital.

1.2 A partir da data da publicação da presente licitação, o Edital estará disponibilizado no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo, podendo qualquer interessado consultá-lo e/ou fazer download, utilizando o endereço eletrônico:

**<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>**

1.2.1 Para realização do cadastramento, envio de propostas e etapa de lances, a Licitante deverá acessar o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo:

**<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>**.

### **1.3 DATAS E HORÁRIOS**

1.3.1 Início para cadastramento das propostas: **17/05/2024 às 11h00**.

1.3.2 Término do cadastramento das propostas: **03/06/2024 às 09:45**

1.3.3 Abertura da sessão: **03/06/2024 às 10h00**.

1.3.4 Início da fase de lances: **03/06/2024 às 10h00**.

1.3.5 Os horários estabelecidos neste Edital correspondem ao horário de Brasília.

1.3.6 As Licitantes poderão inserir ou substituir propostas no Sistema

Eletrônico até a data e horário estabelecido no subitem 1.3.2. **Após a abertura da sessão, não será admitido o envio/substituição de propostas comerciais.**

## **2 – DO FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

2.1 O presente Pregão reger-se-á pelas normas e procedimentos do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, aprovado pela Resolução vige, disponível no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx> e por este Edital.

2.1.1 Modalidade de licitação: **Pregão.**

2.1.2 Tipo de licitação: **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.**

## **3 – DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, poderão participar deste Pregão, como também firmar o contrato dele decorrente com o Senac, pessoas jurídicas que satisfizerem plenamente todos os termos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.1.1 Somente poderão participar desta licitação as **empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto do presente Pregão.**

3.1.2 A participação na presente Licitação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes neste Edital e todos os seus anexos.

3.1.3 É vedado a qualquer pessoa física ou jurídica representar mais de uma Licitante na presente licitação.

3.2 Não poderão participar do presente Pregão as empresas:

a) Suspensas de licitar ou contratar com o Senac;

b) Em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, em

dissolução ou liquidação;

- c) Consorciadas;
- d) Que tenham em sua composição societária participação comum;
- e) Que detenham um mesmo representante em comum.

3.2.1 A participação de empresas que estejam em recuperação judicial somente será permitida se amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e desde que observadas as demais condições de habilitação.

3.3 Será **excluída sumariamente da licitação** a Licitante que estiver incurso em qualquer uma das vedações acima dispostas, **não cabendo interposição de recurso**.

3.4 A Licitante declara que leu e concorda com todos os termos do Código de Ética e Conduta Profissional do Senac São Paulo, disponível no [http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo\\_de\\_etica\\_e\\_conduta\\_profissional\\_do\\_senac](http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac), e compromete-se a observá-lo e a cumpri-lo integralmente.

#### **4 – DO ACESSO AO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO**

4.1 Para participar do presente Pregão eletrônico, os interessados deverão acessar o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx> para realizar o seu registro ou atualização cadastral, sendo, no mínimo, tipo **Básico**, com login e senha de acesso.

4.2 O uso da senha de acesso pelo interessado é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação, não cabendo ao Senac responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.

4.3 Para participação, o registro ou atualização cadastral deverá ser realizado

pelo interessado com antecedência e estar homologado pelo Senac até a data estabelecida no subitem 1.3.1.

4.4 O cadastro do interessado junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **5 – DOS ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

5.1 Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, por escrito, até às **23h59 do dia 24/05/2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, na aba "Mural", no campo "ESCLARECIMENTOS".

5.1.1 Os esclarecimentos de dúvidas registrados no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo deverão ser exclusivamente para questões relativas à presente licitação.

5.1.2 Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

5.2 As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, até o dia **29/05/2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, na aba "Mural", no campo "ESCLARECIMENTOS". Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação.

5.3 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

5.4 Caso a resposta ao esclarecimento resulte em modificação do presente Edital, será providenciada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

5.5 Os esclarecimentos formulados, bem como suas respostas, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição.

5.6 Não sendo formuladas solicitações de esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida no subitem 5.1 anterior, ocorrerá a preclusão do direito de apresentar quaisquer questionamentos ao presente Edital, suas cláusulas e anexos.

5.7 É de responsabilidade do interessado e de cada Licitante o acompanhamento de todas as informações no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, durante todo o processo licitatório, ficando desonerado o Senac da obrigação de prestar informação por qualquer outro meio de comunicação.

## 6 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

6.1 Nos termos do subitem 1.3.1, a Licitante deverá preencher sua proposta exclusivamente no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, em conformidade com as exigências deste Edital.

6.2 As Licitantes poderão inserir ou substituir propostas no Sistema Eletrônico até a data e horário estabelecido no subitem 1.3.2.

6.3 Nos preços deverão estar inclusos, além das taxas, impostos e encargos, os valores pertinentes a todas as despesas e demais custos que possam influir direta ou indiretamente no fornecimento, objeto da presente licitação.

6.4 O valor proposto para a prestação do fornecimento será de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, sendo considerado como justo e suficiente para a contratação oriunda da presente licitação.

6.5 A proposta terá prazo de validade de, **no mínimo, 90 (noventa) dias**, contados da data de estabelecimento do valor final negociado.

6.6 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante não lhe cabendo desistência.

## **7 – DA ANÁLISE DA CONFORMIDADE E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

7.1 Após a abertura da sessão, na data e horário previstos neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação, em sessão privativa, realizará a análise prévia da conformidade e aceitabilidade das propostas comerciais anexadas no Sistema Eletrônico nos termos do subitem 1.3.1

7.1.1 Em todas as operações matemáticas para compor o preço da proposta comercial ou qualquer outro tipo de cálculo que se fizer necessário na presente licitação, deverá, obrigatoriamente, ser adotada duas casas decimais, para fins de arredondamento.

7.2 Após a verificação da conformidade e aceitabilidade das propostas, a Comissão Permanente de Licitação desclassificará aquela que:

7.2.1 Apresentar objeto em desconformidade com o presente Edital;

7.2.2 Apresentar proposta com quantidades e/ou especificações diferentes/alteradas das estabelecidas no Termo de Referência **(Anexo II)**;

7.2.3 Com preços manifestamente inexequíveis.

7.3 Concluída a verificação da conformidade e aceitabilidade das propostas, uma nova grade ordenatória será divulgada pelo Sistema Eletrônico contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

7.4 A Licitante **desclassificada** poderá, no prazo máximo de **03 (três) minutos** a contar do momento da divulgação, solicitar pedido de reconsideração da decisão, por meio do Sistema Eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões.

7.4.1 A Comissão Permanente de Licitação analisará e decidirá, **no mesmo prazo**, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no Sistema Eletrônico, para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

7.4.2 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade.

**7.5 Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração, não caberá recurso.**

## **8 – DA FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO**

8.1 A disputa de lances ocorrerá em modo aberto, conjuntamente, com critério de julgamento **menor preço unitário por item** e terá início às **10h00 do dia 03 de junho de 2024**. As licitantes classificadas poderão oferecer lances exclusivamente pelo Sistema Eletrônico, sem restrições de quantidades de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.1.1 A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico e em campo específico, sendo que os valores lançados via "chat" serão desconsiderados.

8.2 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo Sistema Eletrônico, que indicará o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

8.3 O Sistema Eletrônico não identificará os autores dos lances aos demais participantes durante o transcurso da sessão.

8.4 A Licitante poderá ofertar novo lance, desde que inferior ao último por ela ofertado e registrado no Sistema Eletrônico.

8.5 Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.6 A Licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

8.7 A etapa de lances terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão.

8.8 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que

houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão de disputa encerrar-se-á automaticamente.

8.10 Encerrada a etapa de lances, o Sistema Eletrônico divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

8.11 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta à Licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

8.12 A negociação será realizada por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.13 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

8.14 O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar às Licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário para comprovação da exequibilidade dos preços apresentados, sob pena de desclassificação.

8.15 Encerrada a fase de lances e após a negociação, se houver, o Pregoeiro solicitará à empresa classificada em primeiro lugar o envio da Proposta Comercial atualizada (**Anexo I**) pelo Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, que deverá ser encaminhada no prazo por ele estabelecido, contendo o carimbo do CNPJ, nome e CPF do representante legal e sua assinatura, para análise e aprovação.

8.15.1 Caso não seja apresentada a Planilha solicitada, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar o segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido no Edital.

## **9 – DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

9.1 Caberá à Licitante permanecer conectada ao Sistema Eletrônico para o acompanhamento das operações durante a sessão do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema Eletrônico ou de sua desconexão.

9.2 A desconexão do Sistema Eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão, implicará as seguintes questões:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que a sessão foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo **superior a 15 (quinze) minutos**, a sessão será suspensa e retomada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) Ocorrendo a desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o Sistema Eletrônico permanecer acessível às Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados;

c) Quando a desconexão citada na letra "b" persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão poderá ser suspensa e retomada somente após a comunicação expressa do Pregoeiro às Licitantes.

9.3 A desconexão do Sistema Eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão ou da licitação.

## **10 – DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1 O Pregoeiro determinará à Licitante classificada em primeiro lugar para, **em até 2 (duas) horas**, proceder à atualização no Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo:

<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>.

10.1.1 A Licitante deverá, caso ainda não tenha feito, realizar o cadastro do tipo **"Completo"** no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo:

<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>.

10.2 **O Pregoeiro, no mesmo prazo estabelecido no subitem 10.1, determinará à Licitante classificada em primeiro lugar, quando exigido, anexar os documentos de Qualificação Técnica e Econômico-Financeira na fase de habilitação no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo, nos termos do item 12.**

10.3 Caso a Licitante possua o registro cadastral atualizado e as exigências atendidas, sua habilitação será reconhecida.

10.4 Será **inabilitada** a Licitante que deixar de apresentar ou apresentar em desacordo qualquer um dos documentos exigidos no **item 11** deste Edital, ou, quando for o caso, estar com seu respectivo **registro cadastral desatualizado e não atualizá-lo no prazo concedido pela Comissão Permanente de Licitação.**

10.4.1 Na hipótese de inabilitação, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar a Licitante do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido neste Edital.

10.4.2 O Pregoeiro poderá adotar os mesmos critérios de negociação descritos no **item 8.**

10.5 Declarada a Licitante vencedora pela Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata.

10.6 Da decisão que declarar a Licitante vencedora, caberá recurso nos termos do **item 14.**

## **11 – DA HABILITAÇÃO COM REGISTRO CADASTRAL**

11.1 A Licitante que estiver com o registro cadastral atualizado no Cadastro de Fornecedores do Senac São Paulo estará dispensada da apresentação dos documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal, ficando obrigatória a apresentação dos demais documentos **exigidos no item 12.**

11.1.1 A Licitante que estiver com o registro cadastral desatualizado poderá proceder à respectiva atualização acessando o Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo:

<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, até a **data de abertura**.

11.2 Quaisquer informações ou dúvidas inerentes ao registro cadastral deverão ser encaminhadas nos termos do **subitem 5.1**.

11.3 Caso a Licitante não utilize as hipóteses do registro cadastral, deverá cumprir todas as exigências previstas no **item 12** (Documentos de Habilitação).

## **12 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1 Os documentos de habilitação, observadas as disposições constantes nos **itens 10 e 11**, deverão ser relativos à **matriz (sede) da Licitante**, conforme estabelecido no **subitem 10.1** e a seguir relacionados:

### **12.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Ato constitutivo da sociedade, em conformidade com a legislação vigente (Estatuto, Contrato Social ou outro pertinente à constituição da empresa), acompanhado de todas as suas alterações, quando houver, ou a última alteração consolidada, devidamente registradas, acompanhadas, quando aplicável, dos respectivos documentos de eleição de seus administradores.
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato de nomeações ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, nas hipóteses de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea "a".
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, bem como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

#### 12.1.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A Licitante deverá apresentar o “**Certificado FSC**” (Forest Stewardship Concil) estando válido na data de abertura da presente licitação;

#### 12.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuídos da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa da pessoa física;

#### 12.1.4 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição atualizada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ, com situação ativa, relativa à sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- b) Prova de inscrição atualizada no Cadastro de Contribuinte Municipal – CCM ou Cadastro de Contribuinte Estadual – CCE, se houver, relativa à relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- b.1) As Licitantes que não estiverem sujeitas à inscrição na Secretaria da Fazenda do ente, referida no subitem anterior, deverão apresentar a respectiva certidão de não contribuinte ou a certidão negativa constante na alínea “c.2”, expedida por órgão público competente;

- c) Prova de regularidade para com as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da Licitante, **na forma da lei**, por meio dos seguintes documentos:

- c.1) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Federais** e Dívida Ativa da União, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212 de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/2014;

c.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Estaduais** com referência especificamente ao ICMS – Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual, da sede da Licitante;

c.2.1) Em se tratando de sede no Estado de São Paulo, será aceita tanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo – CRDA, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, quanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;

c.3) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Municipais Mobiliários** com referência especificamente ao ISS – Imposto Sobre Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS relativo à sede da Licitante, expedida pela Caixa Econômica Federal.

12.1.5 Todos os documentos elencados acima, após solicitados pelo Pregoeiro, deverão **estar válidos na data da sua apresentação**. A validade corresponderá ao prazo fixado nas próprias certidões, quando houver. Caso estas não contenham expressamente o prazo de validade, o Senac convencionou o **prazo de 90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da Licitante comprovar que o documento tem prazo de validade inferior ou superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

12.1.6 Os documentos obtidos por meio da INTERNET poderão ser validados após consulta da respectiva veracidade nos sites oficiais.

## **14 – DOS RECURSOS**

14.1 Divulgada a(s) vencedora(s) por decisão da Comissão Permanente de

Licitação, a Licitante que dela discordar terá o prazo de **até (cinco) minutos** para manifestar sua intenção de interpor recurso, em campo próprio do Sistema Eletrônico. A partir da aceitabilidade do recurso, a Licitante terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** para apresentação das razões da interposição do recurso também no Sistema Eletrônico.

14.2 Interposto o recurso nos termos do **subitem 14.1**, dele se dará ciência às demais Licitantes pelo Sistema Eletrônico, que poderão no mesmo prazo apresentar suas contrarrazões no Sistema Eletrônico. **O recurso terá efeito suspensivo.**

14.3 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante, bem como a não apresentação de documentos comprobatórios que instruem o recurso no prazo previsto no **subitem 14.1**, implicará a **renúncia do direito de recorrer.**

14.4 Na contagem dos prazos estabelecidos nos **subitens 14.1 e 14.2** excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos, em dia de funcionamento da Sede da Administração Regional do Senac São Paulo, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, bairro Vila Buarque, São Paulo/SP.

14.5 O recurso interposto em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital não será conhecido.

14.6 O acolhimento do recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Para dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial, a Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, poderá, a seu critério exclusivo, realizar diligências junto às Licitantes e/ou terceiros solicitando esclarecimentos e/ou comprovação a respeito da veracidade de informações e/ou dos documentos apresentados.

15.2 A Comissão Permanente de Licitação poderá, ainda, a seu critério, solicitar que qualquer Licitante supra ou saneie eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão **no prazo previamente estipulado.**

15.3 Com o objetivo de dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial e/ou sanear eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, o Senac poderá consultar o seu Cadastro de Fornecedores.

15.4 Sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, judicial ou extrajudicial, nos termos da Resolução vigente, esta licitação poderá ser:

- a) Ser cancelada, parcial ou totalmente, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente;
- b) Ter adiada a sua abertura; ou
- c) Ter alterado o seu Edital, com a fixação de novo prazo para realização da Licitação;

15.4.1 Nas hipóteses mencionadas nas alíneas "b" e "c" do subitem 14.5 acima, o Senac divulgará a nova data de abertura ou as alterações efetuadas, disponibilizando o novo Edital no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo:

<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>.

15.5 A(s) Licitantes(s) declarada(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar o contrato ou documento equivalente no prazo indicado no respectivo documento de convocação oportunamente emitido pelo Senac.

15.5.1 O prazo para comparecimento, de que trata o subitem 15.5 acima, dar-se-á a critério exclusivo do Senac, conforme sua necessidade, sendo que poderá ocorrer de forma imediata.

15.5.2 Após convocada(s), a(s) Licitantes(s) vencedora(s) deverá(ão) informar o(s) nome(s) de seu(s) representante(s) com poderes para representação e assinatura, e, no caso desta ser realizada por procuradores, deverá(ão) apresentar procuração com poderes expressos.

15.6 Sem prejuízo do disposto no subitem 15.5, a(s) Licitante(s) declarada(s) vencedora(s) concorda(m), desde já, como válida qualquer

forma de comprovação de anuência ao Edital em formato eletrônico e de formalização do contrato, ainda que não se utilize de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, nos termos da legislação aplicável, considerando, para todos os efeitos, a data da última assinatura como a data de sua formalização jurídica.

15.7 Caso a(s) Licitante(s) declarada(s) vencedora(s) da licitação opte(m) em fornecer os materiais/ equipamentos ou prestar os serviços objeto da presente licitação **por meio de estabelecimento filial**, deverá(ão) realizar o cadastro ou atualização respectiva no Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, apresentando os documentos atualizados elencados no subitem 12.1.2 em relação à filial eleita, bem como, documentos de qualificação técnica, quando houver, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em favor do estabelecimento matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da data de solicitação do Senac.

15.7.1 Se a(s) Licitante(s) vencedora(s) não apresentar(em) a documentação exigida no subitem anterior, o faturamento deverá ser realizado por meio de sua sede.

15.8 A(s) Licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) manter as condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação, facultando-se ao Senac, a seu exclusivo critério, realizar diligência no endereço apresentado pela(s) vencedora(s), para comprovação de todas as exigências descritas no Edital, bem como exigir a renovação cadastral, no ato da assinatura do(s) instrumento(s) do(s) contrato(s), no todo ou em parte, dos documentos de habilitação e qualificação.

15.9 Todas as informações da presente licitação, tais como esclarecimentos de dúvidas, erratas, julgamentos, recursos, resultados e homologação, dentre outras, estarão disponíveis no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp/default.aspx>, sendo de responsabilidade de cada Licitante o devido acompanhamento e os atos praticados.

15.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não

importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação ou a exata compreensão da sua proposta.

15.11 O Senac poderá exigir a prestação de garantia contratual e, conforme o caso, de garantia adicional, nos termos que vierem a ser estabelecidos no Contrato.

## **16 – DAS PENALIDADES**

16.1 Caracterizar-se-á o descumprimento total das obrigações assumidas, a recusa pela(s) Licitante(s) declarada(s) vencedora(s) da licitação em assinar o contrato ou documento equivalente correspondente, no prazo determinado na Carta de Convocação emitida pelo Senac (conforme subitem 15.5 supra), bem como a recusa em atender qualquer outra exigência prevista neste Edital, ensejando a imposição das seguintes penalidades, inclusive de forma cumulativa, a critério do Senac:

- a) perda do direito à contratação, facultando-se ao Senac adjudicar esta licitação com as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação;
- b) suspensão da Licitante no Cadastro de Fornecedores e dos direitos de licitar e contratar com o Senac pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) perda de eventual garantia de proposta oferecida; e/ou
- d) multa de 10% (dez por cento) do preço total da proposta comercial apresentada na homologação.

16.1.1 Serão, ainda, aplicadas as penalidades supramencionadas caso seja constatado, a qualquer tempo, que houve adulteração dos documentos de habilitação; apresentação de declarações com conteúdo comprovadamente inverídico ou superveniente conhecimento de fatos que comprovadamente afetem a capacidade financeira, técnica ou comercial da(s) Licitante(s) vencedora(s), sem que caiba à(s) Licitante(s) qualquer direito a reclamação, indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

## **17 – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

17.1 O Senac tem compromisso com a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus alunos, colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros. E, nesse sentido, o Senac envida seus melhores esforços para, no tratamento de dados pessoais decorrente deste Edital, observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se, na qualidade de controlador, a:

- a) Cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, tratando sempre o mínimo de dados pessoais necessários para atingir as finalidades deste Edital;
- b) Adotar medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais;
- c) Envidar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais tratados estejam atualizados e sejam relevantes em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;
- d) Notificar o titular de dados pessoais e as autoridades acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital; e
- e) Disponibilizar avisos de privacidade para ampliar a transparência e confiabilidade acerca do tratamento de dados pessoais realizado.

17.2 Ao participar do processo licitatório objeto deste Edital, a Licitante, por seus representantes legais e sob as penas da lei, declara como verdadeiros quaisquer dados pessoais informados na Documentação de Habilitação e/ou decorrentes do previsto neste Edital, responsabilizando-se por esta garantia e pela legalidade do compartilhamento dos dados pessoais com o Senac nos termos da legislação aplicável, em particular da LGPD. A Licitante, compromete-se, ainda, a não comunicar, revelar, disponibilizar ou utilizar dados pessoais aos quais tiver acesso em razão de sua participação no processo licitatório para

finalidades distintas daquelas que motivaram o seu acesso, responsabilizando-se integral e exclusivamente pelo pleno atendimento desta obrigação.

17.3 A Licitante declara, por seus representantes legais e sob as penas da lei, que conhece e cumpre integralmente as disposições da LGPD no que toca o tratamento de dados pessoais necessário para a condução de seu negócio e execução do contrato objeto desta Licitação, particularmente que (i) observa as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita e/ou necessidade dos dados pessoais tratados; (ii) adota medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (iii) possui procedimento que permite notificar o Senac acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital e futuro contrato; e (iv) implementou mecanismos para cumprimento de solicitações envolvendo tratamento de dados pessoais pelos titulares e autoridades, e mitigação de riscos, podendo, inclusive, cooperar com o Senac nesse sentido.

17.4 A Licitante reconhece que, nos termos da legislação aplicável e políticas de privacidade e segurança da informação do Senac, bem como em decorrência deste Edital, dados pessoais serão tratados, de forma segura e em ambiente com acesso restrito, para fins especialmente de viabilizar (i) a participação na Licitação, (ii) a contratação, a condução e gestão das atividades relacionadas ao objeto da Licitação; e (iii) o contato do Senac por qualquer meio, inclusive para participação em processos licitatórios no futuro. Declara, ainda, ciência de que os dados pessoais podem ser, nos termos da lei, compartilhados pelo Senac com outras entidades como auditores, prestadores de serviços de controle de acesso às dependências do Senac, órgãos do governo, e/ou outros terceiros, inclusive para fins de transparência, evidência da lisura do processo licitatório e atendimento a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, sobretudo para cumprimento de obrigações legais do Senac, execução do contrato, exercício regular de direitos e atingimento de interesses legítimos.

17.5 Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac em <https://www.sp.senac.br/fale-com-a-gente/privacidade-de-dados>.

## **18 – DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

18.1 A Licitante deverá atender às disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período de vigência do Contrato, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento, direta e indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

## **19– DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL**

19.1 Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

19.2 Anexo II – Termo de Referência.

São Paulo, 17 de maio de 2024.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**  
Administração Regional no Estado de São Paulo  
Gerência de Materiais e Serviços

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Item	Quant	Títulos	Valor Unit.	Valor Total
1	6000	CONFEITARIA ESCALAFOBÉTICA: SOBREMESAS EXPLICADAS TIM-TIM POR TIM-TIM	R\$	R\$
2	1500	VISAGISMO INTEGRADO: IDENTIDADE, ESTILO E BELEZA	R\$	R\$
3	2500	MASSOTERAPIA: PRINCÍPIOS E PRÁTICAS ORIENTAIS E OCIDENTAIS	R\$	R\$
4	2000	MOVEL MODERNO NO BRASIL	R\$	R\$
5	1500	INTRODUÇÃO A FINANÇAS: FUNDAMENTOS E PRÁTICAS	R\$	R\$
6	2000	TECNICAS DE MODELAGEM FEMININA (CAPA DURA): CONSTRUCAO DE BASES E VOLUMES	R\$	R\$
7	2000	UNHAS: CUIDADOS, EMBELEZAMENTO, MERCADO DE TRABALHO	R\$	R\$
8	3000	EXCEL 2019 AVANÇADO	R\$	R\$
9	4000	EXCEL 2019	R\$	R\$
10	1500	NUTRIÇÃO E DIETÉTICA BÁSICA	R\$	R\$

11	3000	GIBIZÃO DA ARQUITETURA MODERNA	R\$	R\$
12	1500	VISAGISMO: HARMONIA E ESTETICA	R\$	R\$
13	1500	GESTAO DE NEGOCIOS DE ALIMENTACAO: CASOS E SOLUCOES	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>	

*\*Preços com duas casas decimais.*

*\*Os valores informados deverão estar com todos os impostos inclusos.*

**Obs.:**

- 1)** Validade da Proposta: **90 (noventa) dias**;
- 2)** Condições de Pagamento: **25 dias** após a entrega do material.
- 3)** Prazo de entrega: **20 dias corridos** após aprovação da plotter/boneco.
- 4)** Dados da empresa que efetuará o faturamento:  
Razão Social:.....  
Endereço:.....Cep.....Bairro.....Município.....Estado.....  
CNPJ .....  
Inscrição Estadual .....  
Contato.....Fone.....Fax.....  
E-Mail .....

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

**(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos).**

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### IMPRESSÃO OFFSET + CTP

##### **1-) Livro: CONFEITARIA ESCALAFOBÉTICA: SOBREMESAS EXPLICADAS TIM-TIM POR TIM-TIM**

###### **MIOLO**

Formato do miolo: 21,5 x 28 cm (fechado), com sangrias

Papel: Couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 376 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Acabamento especial miolo: as páginas 86, 87, 88 e 89 do miolo terão aplicação de verniz UV na página toda (formato 21,5 x 28 cm cada página)

###### **CAPA DURA**

Capa dura: 51,1 x 32,6 cm (considerando 2 cm de debrut para cada lado)

Revestimento: Couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

Impressão: 4 x 0 cores (cmyk)

**ACABAMENTO:** Papelão 15, Laminação soft touch, hot stamping ouro (formato 24x28 cm), lombada quadrada, costurada e colada, com cabeceado, pintura trilateral na cor magenta 100% após o refile, shirink individual

###### **GUARDAS**

Guardas: 43 x 28 cm, com sangrias

Papel: Offset 180 g/m<sup>2</sup>

Impressão 4 x 4 cores

**PROVAS DE COR:** fazer provas de cor da capa e de 30% do miolo.

##### **2-) LIVRO: VISAGISMO INTEGRADO: IDENTIDADE, ESTILO E BELEZA**

Formato do miolo: 17 x 22 cm (fechado) – com sangrias

Papel Couche fosco 115 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 288 páginas

Impressão: 4 x 4 cores

Capa: 60 x 22 cm (aberta) – com orelhas

Papel: Cartão Supremo 240g/m<sup>2</sup>

###### **Impressão: 4 x 0 cores (cmyk)**

Acabamento: Laminação fosca, verniz UV com reserva (formato: 16 x 8 cm) vinco no formato fechado

Acabamento: Lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual.

### **3-) LIVRO: MASSOTERAPIA: PRINCÍPIOS E PRÁTICAS ORIENTAIS E OCIDENTAIS**

Formato do miolo: 18 x 25 cm (fechado)

Cor: 4 x 4 cores

Número de páginas: 400

Papel: Couche fosco 120 g/m<sup>2</sup>

Capa: 62,8 x 25 cm (aberta, com orelhas de 12 cm)

Papel: Cartão Triplex 300 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + pantone no verso)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 18 x 25 cm)

Lombada quadrada, costurada e colada, shirink individual

### **4-) LIVRO: MÓVEL MODERNO NO BRASIL**

Formato do miolo: 23 x 28 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 115 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 264 páginas

Impressão 1 x 1 cor (preto)

Capa brochura: 91 x 28 cm (2 orelhas de 21,5 cm cada)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 0 cores (cmyk)**

Acabamento: Laminação fosca, lombada quadrada, costurada e colada

Shirink individual.

### **5-) LIVRO: INTRODUÇÃO A FINANÇAS: FUNDAMENTOS E PRÁTICAS**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 200 páginas

Impressão 2 x 2 cores (preto + 1 pantone)

Capa brochura: 58 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + 1 pantone no verso)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 14 x 14 cm), vinco no formato fechado

Acabamento: Lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual.

**6-) LIVRO: TÉCNICAS DE MODELAGEM FEMININA (CAPA DURA):  
CONSTRUÇÃO DE BASES E VOLUMES**

**Formato do miolo:** 21 x 28 cm (fechado), com sangrias

**Papel:** Couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

**Número de páginas:** 208

**Impressão:** 4 x 4 cores (cmyk)

Capa dura 48,5 x 33 cm (aberta, com 2 cm de debrut para cada lado)

Capa dura empastada (papelão 15)

Revestimento da capa dura papel couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

Impressão 4 x 0 cores

Acabamento laminado fosca, verniz UV com reserva (15 x 15 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada

Guardas 42 x 28 cm (abertas) - 2 guardas

Papel offset 180 g/m<sup>2</sup>

Impressão 1 x 0 cores (preto)

**Shirink** individual.

**7-) LIVRO: UNHAS: CUIDADOS, EMBELEZAMENTO, MERCADO DE  
TRABALHO**

Formato 19 x 24 cm (fechado), com sangrias

Papel Couché fosco 115 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 128 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa brochura: formato 59 x 24 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 240 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + pantone no verso)**

Acabamento: Laminação fosca, vinco no formato fechado

Acabamento: Lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual.

**8-) LIVRO: EXCEL 2019 AVANÇADO**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), sem sangrias

Cor: 2 x 2 cores (preto + pantone)

Número de páginas: 256 páginas

Papel: Off-set 90 g/m<sup>2</sup>

Capa brochura: 34,5 x 23 cm (aberta), sem orelhas

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 2 cores (cmyk + preto e pantone no verso)**

Acabamento: laminação brilho (frente)

Lombada quadrada, costurada e colada

Shirink individual.

**9-) LIVRO: EXCEL 2019**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Cor: 2 x 2 cores (preto + pantone)

Número de páginas: 244

Papel: Off-set 90 g/m<sup>2</sup>

Capa brochura: 16 x 23 cm (fechada) – 38 x 23 cm (aberta)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 2 cores (frente: cmyk / verso: preto + pantone)**

Acabamento: plastificada (frente), lombada quadrada, costurada e colada  
Shirink individual.

**10-) LIVRO: NUTRIÇÃO E DIETÉTICA BÁSICA**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 264 páginas

Impressão 2 x 2 cores (preto + pantone 123-15)

Capa brochura: 53,2 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

Impressão 4 x 1 cores (cmyk + pantone 123-15 no verso)

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 10 x 10 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual

**11-) LIVRO: GIBIZÃO DA ARQUITETURA MODERNA**

Formato do miolo: 20 x 27 cm (fechado), com sangrias

Número de páginas: 168 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Papel Couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

Capa dura: formato 46,5 x 32 cm (aberta), com 2 cm de debrum para cada lado

Papel do revestimento: Couché fosco 150g/m<sup>2</sup>

Impressão: 4 x 0 cores (cmyk)

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 15 x 15 cm), capa dura empastada (papelão 15), lombada quadrada, costurada e colada, com cabeceado

Guardas: formato 40 x 27 cm, com sangrias

Papel Color Plus Los Angeles 180 g/m<sup>2</sup>

Sem impressão

Shirink individual.

**12-) LIVRO: VISAGISMO – HARMONIA E ESTÉTICA**

Formato do miolo: 22 x 22 cm (fechado), com sangrias

Número de páginas: 292 páginas, sendo

244 páginas com impressão 1 x 1 cor

24 páginas com impressão 4 x 4 cores

24 páginas com impressão 4 x 1 cores

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Capa brochura: 68 x 22 cm (aberta) – com orelhas de 11 cm

Papel: Cartão Supremo 240 g/m<sup>2</sup>

Impressão: 4 x 0 cores

Acabamento: Shrink individual, laminação fosca, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, verniz UV com reserva no formato 12 x 5 cm.

**13-) LIVRO: GESTÃO DE NEGÓCIOS DE ALIMENTAÇÃO**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Cor: 4 x 4 cores (CMYK)

Número de páginas: 264

Papel: Off-set 115 g/m<sup>2</sup>

Capa: 55 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + pantone no verso)

Acabamento: laminação fosca, verniz uv reserva (formato 12 x 10 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, Shrink individual,

**Obs.:** Todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos encontram-se inclusos no valor ofertado, considerando o Termo de Referência, bem como, as demais exigências do Edital.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Prezados Licitantes,

Devido a alguns problemas encontrados nos materiais impressos recebidos pela Editora Senac São Paulo, é obrigatório que as gráficas prestadoras de serviços à Editora sigam e cumpram o que se estabelece a seguir:

1. A Editora fornecerá à Gráfica os arquivos fechados, em PDF, em alta resolução, para impressão do livro.
2. Cabe à Gráfica fazer a verificação dos arquivos e comunicar à Editora qualquer divergência ou erro no fechamento dos mesmos.
3. Cabe à Gráfica conferir as medidas e informar à Editora os ajustes a serem feitos no miolo e/ou na capa do livro, principalmente no que se refere à lombada. Não serão aceitos impressos com a lombada descentralizada, filetes brancos ou outras medidas erradas, exceto quando a Editora estiver ciente e autorizar o material.
4. A Gráfica deverá enviar à Editora uma plotter/prova/heliográfica para conferência e aprovação de todo o material.
5. No caso de cadernos de fotos e/ou coloridos, a Gráfica deverá fornecer provas de cor em alta resolução de pelo menos 30% do material. A prova de cor da capa é obrigatória para todos os materiais.
6. Somente após a aprovação da plotter é que a gráfica estará autorizada a iniciar a impressão do material.
7. APÓS a impressão de todo o material, e ANTES de iniciar o acabamento do mesmo, a Gráfica deverá enviar à Editora um modelo de impressão, ou seja, um livro desmontado, apenas com os cadernos intercalados, refilados e com a capa encaixada. A Editora fará a avaliação desse modelo e, somente após a aprovação, a Gráfica deverá iniciar o acabamento de todo o material.
8. Não serão aceitos cadernos e/ou capa com problemas de registro, medidas erradas, lombada descentralizada, textos cortados, impressão lavada (carga insuficiente de tinta), impressão carregada (carga excessiva de tinta), decalques, verniz ou relevo fora de registro, etc. Nesses casos a Gráfica deverá reimprimir os cadernos/capa apontados pela Editora e enviar novo modelo para aprovação.

9. A gráfica só terá autorização para entregar os materiais em nosso depósito APÓS a aprovação desse modelo.
10. Após a entrega do material no depósito, a Editora fará uma conferência em até 5 dias corridos dos produtos e, se constatada alguma irregularidade ou defeito em mais de 5% da tiragem, a Editora terá o direito de devolver toda a tiragem ao fornecedor. Após o fornecedor corrigir todo material, a Editora realizará conferência e só então receberá o material, caso não apresente mais defeitos.
11. Os livros deverão ser embalados no papel Kraft para a entrega;
12. A Editora Senac São Paulo aceitará 5% a mais ou a menos da tiragem solicitada;
13. Impressão Off-set;
14. Deverá enviar dois modelos do livro da gráfica para setor de diagramação;
15. Os títulos devem ser entregues em caixas de papelão, lacradas e devidamente identificadas, adequadas ao seu formato e acomodados de modo a não serem danificados no transporte e armazenagem. Cada caixa deverá conter somente um título.
16. Após receber os arquivos fechados do livro, a gráfica terá 2 (dois) dias úteis para enviar para a editora a plotter para aprovação (prova física + provas de cor).

Contamos com a compreensão e colaboração de todos.