

PREGÃO ELETRÔNICO – 0075.2024.PE.0068

O **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo (“**Senac**”), torna pública a realização de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO na forma eletrônica (“Pregão”)**, **sob o sistema de REGISTRO DE PREÇO, do tipo “MENOR PREÇO”**, nos termos do seu **Regulamento de Licitações e Contratos**.

RESUMO DA LICITAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS PARA SALAS DE AULA CONVENCIONAIS DAS UNIDADES DO SENAC SÃO PAULO.

RECEBIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO:

De 14/08/2024 até às 09h45 do dia 28/08/2024

ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:

A partir das 10h do dia 28/08/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Às 10h do dia 28/08/2024.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL:

PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO, no endereço eletrônico <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp> e na Sede do **Senac São Paulo**, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar – Sala 705, Vila Buarque, São Paulo/SP, CEP:01222-903.

PEDIDOS E RESPOSTAS DE ESCLARECIMENTOS:

Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, até o dia **21 de agosto de 2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba “Mural”, no campo “**ESCLARECIMENTOS**”, em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, visando à sua melhoria. As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, até o dia **23 de agosto de 2024**. Não serão fornecidos esclarecimentos verbais pelo Senac em quaisquer fases da presente licitação.

Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

PREGÃO ELETRÔNICO – 0075.2024.PE.0068

1 OBJETO

- 1.1 A presente licitação destina-se ao **Registro de Preço** para futuro e eventual fornecimento de **Cadeiras Universitárias para salas de aula convencionais das unidades do Senac São Paulo**, conforme especificações e de acordo com as condições, quantidades e exigências descritas neste Edital.

2 CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, poderão participar deste Pregão, como também firmar o contrato dele decorrente com o Senac, pessoas jurídicas que satisfizerem plenamente todos os termos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

- 2.2 Na presente licitação somente poderá se manifestar em nome da Licitante o sócio ou dirigente/administrador, com poderes conferidos pelo Estatuto ou Contrato Social em vigor ou procurador devidamente credenciado, ou seja, com poderes outorgados por meio de procuração, instrumento público ou particular, para representar a Licitante em processos licitatórios.

2.2.1 Somente poderão participar desta licitação as empresas **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto do presente Pregão**.

2.2.2 A participação na presente Licitação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes neste Edital e todos os seus anexos.

2.2.3 É vedado a qualquer pessoa física ou jurídica representar mais de uma Licitante na presente licitação.

2.3 Não poderão participar do presente Pregão as empresas:

- a) Suspensas de licitar ou contratar com o Senac;
- b) Em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou liquidação;
- c) Consorciadas;
- d) Que tenham em sua composição societária participação comum;
- e) Que detenham um mesmo representante em comum.

2.3.1 A participação de empresas que estejam em recuperação judicial somente será permitida se amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e desde que observadas as demais condições de habilitação.

- 2.4 Será **excluída sumariamente da licitação** a Licitante que estiver incurso em qualquer uma das vedações acima dispostas, **não cabendo interposição de recurso**.
- 2.5 A Licitante declara que leu e concorda com todos os termos do Código de Ética e Conduta Profissional do Senac São Paulo, disponível no http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac, e compromete-se a observá-lo e a cumpri-lo integralmente.

3 DO ACESSO AO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO

- 3.1 Para participar do presente Pregão, os interessados deverão acessar o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, para realizar o seu registro ou atualização cadastral, sendo, no mínimo, tipo **Básico**, com login e senha de acesso.

3.1.1 Para participação, o registro e/ou atualização cadastral, a homologação do cadastro pelo Senac, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo e a senha de acesso deverão ser providenciados **ANTERIORMENTE** à data de abertura da sessão pública.

3.1.2 O cadastro do interessado junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.1.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as suas propostas e lances, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade o uso da senha de acesso, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4 CONEXÃO COM O SISTEMA

- 4.1 Caberá à Licitante permanecer conectada ao Sistema para o acompanhamento das operações durante a sessão do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema Eletrônico ou de sua desconexão.
- 4.2 A participação neste Pregão Eletrônico se dará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, utilizando-se do login e senha da Licitante e subsequente

encaminhamento da proposta de preços, observadas as datas e os horários limites estabelecidos neste Edital.

4.3 A desconexão do Sistema Eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão, implicará as seguintes questões:

4.3.1 Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que a sessão foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão será suspensa e retomada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

4.3.2 Ocorrendo a desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o Sistema Eletrônico permanecer acessível às demais Licitantes e ao Pregoeiro, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados;

4.3.3 Quando a desconexão citada no **subitem 4.3.2** persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão poderá ser suspensa e retomada somente após a comunicação expressa do Pregoeiro às Licitantes.

4.4 A desconexão do Sistema Eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão ou da licitação.

5 HABILITAÇÃO

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo da sociedade, em conformidade com a legislação vigente (Estatuto, Contrato Social ou outro pertinente à constituição da empresa), acompanhado de todas as suas alterações, quando houver, ou a última alteração consolidada, devidamente registradas, acompanhadas, quando aplicável, dos respectivos documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato de nomeações ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, nas hipóteses de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea "a";
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, bem como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

5.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 5.2.1. **Relatório** de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro que a cadeira ofertada atende a **NBR 13962**. A solicitação deve comprovar os aspectos de segurança e usabilidade, estabilidade, resistência e durabilidade de uma cadeira universitária derivada de uma cadeira de escritório, porém com o sistema de prancheta;
- 5.2.2. **Relatório** emitido por Ergonomista ou Engenheiro ou Técnico de Segurança no Trabalho, informando que as cadeiras ofertadas atendem a **NR 17** nos termos da legislação vigente; (Processo de fabricação no âmbito da segurança e saúde ocupacional)
- 5.2.3. **Relatório** de ensaio por órgão acreditado pelo INMETRO Laudo de Durabilidade, exaustão e estabilidade, ou deverá ser apresentado pelo fabricante declaração de **solidariedade do Aço Carbono** ou Certificado de Qualidade com a composição química do aço, emitido pelo fabricante do tubo/chapa, etc. (Finalidade do Laudo: Grande fluxo de utilização)
- 5.2.4. **Relatório** de ensaio **NBR 8797** Espuma Flexível de Poliuretano. Determinação da deformação a compressão.
- 5.2.5. **Relatório** de ensaio **NBR 8515** - espuma flexível de poliuretano determinação da resistência à tração. Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- 5.2.6. **Relatório** de ensaio de grau de corrosão por atmosfera úmida saturada, conforme **NBR8095** mediante a ensaio com duração mínima de 400horas e avaliada conforme **ISO4628 e NBR5841**. Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- 5.2.7. **Relatório** de ensaio de corrosão por exposição ao dióxido de enxofre conforme **NBR8096** mediante a ensaio com duração de 4 ciclos e avaliada conforme **ISO 4628 e NBR 5841**. Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- 5.2.8. **Relatório** de ensaio da determinação da espessura da camada de tinta da superfície metálica conforme **NBR 10443** e a norma **ASTM D7091**. Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- 5.2.9. **Relatório** de ensaio da determinação de aderência da tinta conforme norma **NBR11003**. Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- 5.2.10. Ou, em **substituição** aos Relatórios da **NBR 8095, 8096, 10443, 11003 e ASTM D7091**, acima mencionados, será aceito o Certificado de Conformidade do Processo de Preparação e Pintura em Superfícies Metálicas, com avaliação das Normas supracitadas.

Atenção: Todos os certificados e relatórios deverão estar válidos na de sua apresentação **quando solicitada pelo pregoeiro** e indicar a marca e o modelo/linha das cadeiras, de forma que fique clara a identificação dos produtos ofertados e produtos atestados.

5.3 **REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição atualizada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ, com situação ativa, relativa à sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de inscrição atualizada no Cadastro de Contribuinte Municipal – CCM ou Cadastro de Contribuinte Estadual – CCE, se houver, relativa ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - b.1) As Licitantes que não estiverem sujeitas à inscrição na Secretaria da Fazenda do ente, referida no subitem anterior, deverão apresentar a respectiva certidão de não contribuinte ou a certidão negativa constante na alínea “c.2”, expedida por órgão público competente;
- c) Prova de regularidade para com as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da Licitante, **na forma da lei**, por meio dos seguintes documentos:
 - c.1) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Federais** e Dívida Ativa da União, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212 de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/2014;
 - c.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Estaduais** com referência especificamente ao ICMS – Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual, da sede da Licitante;
 - c.2.1) Em se tratando de sede no Estado de São Paulo, será aceita tanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo – CRDA, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, quanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;
 - c.3) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Municipais Mobiliários** com referência

especificamente ao ISS – Imposto Sobre Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS relativo à sede da Licitante, expedida pela Caixa Econômica Federal.

5.4 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

5.4.1. As empresas participantes devem comprovar a posse de um **capital social mínimo de R\$ 295.000,00** (duzentos e noventa e cinco mil reais). A comprovação do capital social deve ser feita mediante a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos:

5.4.1.1. **Contrato Social ou Estatuto Social:** Cópia do contrato social ou do estatuto social da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial, indicando o capital social.

5.4.1.2. **Balanco Patrimonial:** Cópia do balanço patrimonial mais recente, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) e por um representante legal da empresa.

5.5 **CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

5.5.1 Os documentos que forem emitidos pela internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor.

5.5.2 Para dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial, a Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, poderá, a seu critério exclusivo, realizar diligências junto às Licitantes e/ou terceiros solicitando esclarecimentos e/ou comprovação a respeito da veracidade de informações e/ou dos documentos apresentados.

5.5.3 A Comissão Permanente de Licitação poderá, ainda, a seu critério, solicitar que qualquer Licitante supra ou saneie eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, mediante a apresentação de documentos desde que os envie no curso da própria sessão **no prazo previamente estipulado**.

5.5.4 Com o objetivo de dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial e/ou sanear eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, o Senac poderá consultar o seu Cadastro de Fornecedores.

5.5.5 Todos os documentos elencados acima, após solicitados pelo Pregoeiro, deverão **estar válidos na data da sua apresentação**. A

validade corresponderá ao prazo fixado nas próprias certidões, quando houver. Caso estas não contenham expressamente o prazo de validade, o Senac convenciona o prazo de **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de a Licitante comprovar que o documento tem prazo de validade inferior ou superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

5.5.6 Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos de habilitação e da proposta ajustada implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste Edital e seus Anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos de habilitação apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da Licitante, o qual, na incidência, obriga a Licitante a comunicar ao Senac quando ocorrido durante o certame.

5.5.7 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação da Licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

5.5.8 É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo Licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, cuja solicitação será apreciada e avaliada pela Comissão Permanente de Licitação.

5.5.9 Não serão levados em consideração os documentos e/ou propostas que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, quer por omissão, quer por discordância.

6 PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

6.1 INÍCIO PARA CADASTRAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

6.1.1 O início para cadastramento das propostas se dará a partir do dia **14 de agosto de 2024**.

6.1.2 A Licitante deverá preencher sua proposta exclusivamente no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, em conformidade com as exigências deste Edital.

6.1.3 Até às **09h45 o dia 28/08/2024**, os interessados poderão inserir ou substituir propostas de preços no sistema eletrônico. Após a abertura das propostas, não será admitido o envio/substituição de propostas comerciais.

6.1.4 Em nenhuma hipótese será admitida a identificação da Licitante, sob pena de desclassificação, até o encerramento da fase de lances.

6.1.5 O valor inserido no sistema sempre será pelo **Valor Unitário do Item**, considerando todos os itens descritos no lote.

6.1.6 Nos preços deverão estar inclusos, além das taxas, impostos e encargos, os valores pertinentes a todas as despesas e demais custos que possam influir direta ou indiretamente no fornecimento, objeto da presente licitação.

6.1.7 O valor proposto para o fornecimento será de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, sendo considerado como justo e suficiente para a contratação oriunda da presente licitação.

6.1.8 No caso de empate entre 2 (dois) ou mais lances, o desempate se fará automaticamente pelo sistema, com base no horário do primeiro lance cadastrado.

6.1.9 **PROPOSTA AJUSTADA:** Proposta detalhada enviada pela Licitante arrematante, apresentada em papel timbrado com identificação da Licitante, sem emendas, rasuras, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da Licitante:

6.1.9.1 Deverá constar a especificação detalhada do objeto;

6.1.9.2 Deverá apresentar **prazo de validade** da proposta, **valor unitário** e **valor total** arrematado;

6.1.9.3 Deverá conter o prazo de entrega, conforme descrito no **Anexo II – Termo de Referência;**

6.1.9.4 Deverá indicar o tipo e prazo de garantia do objeto, não podendo ser inferior ao descrito no **Anexo II – Termo de Referência;**

6.1.9.5 Havendo divergência entre o preço unitário e total da proposta ajustada, prevalecerá o valor total/unitário arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

6.1.10 A validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias corridos** a contar da data de estabelecimento do valor final negociado. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 90 (noventa) dias corridos.

6.1.11 Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada e o contrato assinado, esta ficará

automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da Licitante, pelo e-mail licitacao.gms@sp.senac.br, na data de vencimento da proposta, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

6.1.12 Os termos constantes da proposta de preços da arrematante são de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após seu envio, sem a prévia concordância ou solicitação pela Comissão Permanente de Licitação.

7 ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS:

7.1 Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, por escrito, **até às 23h59 do dia 21 de agosto de 2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba "Mural", no campo "ESCLARECIMENTOS".

7.2 Os esclarecimentos de dúvidas registrados no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo deverão ser exclusivamente para questões relativas à presente licitação.

7.2.1 Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

7.3 As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, **até às 23h59 do dia 23 de agosto de 2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba "Mural", no campo "ESCLARECIMENTOS". Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação.

7.4 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

7.5 Caso a resposta ao esclarecimento resulte em modificação do presente Edital, será providenciada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

7.6 Os esclarecimentos formulados, bem como suas respostas, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição.

7.7 Não sendo formuladas solicitações de esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida, ocorrerá a preclusão do direito de apresentar quaisquer questionamentos ao presente Edital, suas cláusulas e anexos.

7.8 É de responsabilidade do interessado e de cada Licitante o acompanhamento de todas as informações no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, durante todo o processo licitatório, ficando desonerado o Senac da obrigação de prestar informação por qualquer outro meio de comunicação.

8 ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

8.1 As **10h00 do dia 28 de agosto de 2024**, procederemos a abertura das propostas de preços no sistema eletrônico.

8.2 A apresentação da proposta eletrônica pressupõe o fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus **Anexos**, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante ao disposto neste **subitem**, o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam de acordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

8.2.1 Caso o Pregoeiro opte por realizar análise de propostas, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração ao Pregoeiro, a ser enviado exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no **prazo de 3 (três) minutos** a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico a decisão a ser impugnada.

8.2.2 O Pregoeiro analisará e decidirá, **no mesmo prazo**, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão, registrar e disponibilizar a decisão no Sistema Eletrônico para acompanhamento em tempo real das Licitantes.

8.2.3 Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade.

8.2.4 **Da decisão do Pregoeiro relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.**

8.2.5 Serão, ainda, desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas, com valores simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.

8.3 ABERTURA DA FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

8.3.1 A disputa de lances ocorrerá em modo aberto, conjuntamente, com critério de julgamento **Menor Preço por Item**, e terá início às **10h00 do dia 28 de agosto de 2024**.

8.3.2 As Licitantes classificadas poderão oferecer lances exclusivamente pelo sistema eletrônico, sem restrições de quantidades de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.3.3 A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico e em campo específico, sendo que os valores lançados via "chat" serão desconsiderados.

8.3.4 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo Sistema Eletrônico, que indicará o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

8.3.5 O Sistema Eletrônico não identificará os autores dos lances aos demais participantes durante o transcurso da sessão, até o encerramento da fase de lances.

8.3.6 A Licitante poderá ofertar novo lance, desde que inferior ao último por ela ofertado e registrado no Sistema Eletrônico.

8.3.7 Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.3.8 A Licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

8.3.9 A etapa de lances terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão.

8.3.10 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.3.11 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão de disputa encerrar-se-á automaticamente.

8.3.12 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Comissão Permanente de Licitação, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.3.13 Durante a sessão, as Licitantes serão informadas, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado, **sem identificação da Licitante**.

8.3.14 Encerrada a etapa de lances, o Sistema Eletrônico divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de

valores. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

8.3.15 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta à Licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

8.3.16 A negociação será realizada por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

8.3.17 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

8.3.18 O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar às Licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário para comprovação da exequibilidade dos preços apresentados, sob pena de desclassificação.

8.3.19 Encerrada a fase de lances e após a negociação, se houver, o Pregoeiro solicitará à empresa classificada em primeiro lugar o envio da Proposta Comercial atualizada pelo Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, que deverá ser encaminhada no prazo por ele estabelecido, contendo o carimbo do CNPJ, nome e CPF do representante legal e sua assinatura, para análise e aprovação.

8.3.20 Caso não seja apresentada a Proposta Comercial atualizada, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar o segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido no Edital.

8.4 **ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**

8.4.1 Ordenados os lances em forma crescente de preço, o Pregoeiro determinará a Licitante classificada em primeiro lugar para, **em até 2 (duas) horas ou em prazo acordado dentro da própria sessão** disponibilizar os documentos de habilitação descritos no **item 5 e seus subitens** deste Edital, e a **PROPOSTA AJUSTADA**, conforme previsto no **subitem 6.1.9** deste Edital.

8.4.1.1 Será indispensável o **envio de catálogo** (arquivo digital) dos

itens ofertados que comprovem as especificações mínimas exigidas, ou a descrição completa dos equipamentos na proposta comercial.

8.4.1.2 Será indispensável o envio da **Declaração de Garantia e Assistência Técnica** conforme modelo **Anexo III**.

8.4.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante dentro do próprio sistema, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

8.4.3 Caso a Licitante possua o registro cadastral "**completo**" e as exigências atendidas, sua habilitação será reconhecida.

8.4.4 Será **inabilitada** a Licitante que deixar de apresentar ou apresentar em desacordo qualquer um dos documentos exigidos no **item 5** deste Edital, ou, quando for o caso, estar com seu respectivo **registro cadastral desatualizado e não atualizá-lo no prazo concedido pela Comissão Permanente de Licitação**.

8.4.4.1 Na hipótese de inabilitação, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar a Licitante do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido neste Edital.

8.4.4.2 O Pregoeiro poderá adotar os mesmos critérios de negociação descritos no **item 8**.

8.4.5 Na hipótese de inabilitação de todas as Licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, fixar prazo comum a todas as Licitantes para retificações, livres das causas que deram origem à inabilitação ou à desclassificação.

8.5 DA HABILITAÇÃO COM REGISTRO CADASTRAL

8.5.1 A Licitante que estiver com o registro cadastral "**completo**" no Cadastro de Fornecedores do Senac São Paulo poderá ser dispensada da apresentação dos **documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal**, ficando obrigatória a apresentação dos demais documentos exigidos no **item 5**.

8.5.2 A Licitante que estiver com o registro cadastral desatualizado poderá proceder à respectiva atualização acessando o Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, até a **data de abertura**.

8.5.3 Quaisquer informações ou dúvidas inerentes ao registro cadastral deverão ser encaminhadas nos termos **do subitem 7.1.**

8.5.4 Caso a Licitante não utilize as hipóteses do registro cadastral, deverá cumprir todas as exigências previstas no **item 5** (Documentos de Habilitação).

8.6 **DA(S) AMOSTRA(S)**

8.6.1 A Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá, a qualquer tempo, solicitar às Licitantes amostras caso entenda necessário, em conformidade com as especificações exigidas neste Edital.

8.6.2 A Licitante detentora da melhor proposta será convocada para, no **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, a apresentar amostra.

8.6.3 Será **desclassificada** a proposta da Licitante que tiver a amostra rejeitada, que não enviar a amostra ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

8.6.4 A apresentação de amostra poderá ser dispensada quando se tratar de produto oriundo de linha industrial de produção, cujo exemplar já tenha sido aprovado em teste anterior realizado pelo Senac.

8.6.5 A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

8.6.6 **Justificativa da Amostra:** A amostra será solicitada, quando for o caso, a depender da necessidade da área solicitante e da Comissão Permanente de Licitação para atestar o cumprimento integral das especificações do objeto, para fins de classificação da proposta comercial.

8.6.7 As amostras rejeitadas deverão ser retiradas pela Licitante no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de configuração de abandono nos termos do inciso III, do artigo 1.275, do Código Civil, permitindo ao Senac dar-lhes a destinação que bem entender e sem qualquer tipo de remuneração/ressarcimento.

9 **DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

9.1 Realizada a análise nos documentos de habilitação, da proposta ajustada e das amostras, o Pregoeiro indicará a Licitante vencedora e o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação e adjudicação.

10 **DOS RECURSOS**

- 10.1 Divulgada a(s) vencedora(s) por decisão da Comissão Permanente de Licitação, a Licitante que dela discordar terá o prazo de **até 5 (cinco) minutos para manifestar sua intenção de interpor recurso**, em campo próprio do Sistema Eletrônico. A partir da aceitabilidade do recurso, a Licitante terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** para apresentação das razões da interposição do recurso também no Sistema Eletrônico.
 - 10.2 Interposto o recurso nos termos do **subitem 10.1**, dele se dará ciência às demais Licitantes pelo Sistema Eletrônico, que poderão no mesmo prazo de até 2 (dois) dias úteis, para apresentar suas contrarrazões no Sistema Eletrônico. **O recurso terá efeito suspensivo.**
 - 10.3 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante, bem como a não apresentação de documentos comprobatórios que instruem o recurso no prazo previsto no **subitem 10.1**, implicará a renúncia do direito de recorrer.
 - 10.4 Na contagem dos prazos estabelecidos nos **subitens 10.1 e 10.2**, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos, em dia de funcionamento da Sede da Administração Regional do Senac São Paulo, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, bairro Vila Buarque, São Paulo/SP.
 - 10.5 O recurso interposto em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital poderá ser indeferido.
 - 10.6 O acolhimento do recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11 FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
- 11.1 Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, o Senac comunicará a Licitante vencedora para formalizar a Ata de Registro de Preço no prazo indicado no respectivo documento de convocação oportunamente emitido pelo Senac.
 - 11.2 O prazo para comparecimento, de que trata o subitem acima, dar-se-á a critério exclusivo do Senac, conforme sua necessidade, sendo que poderá ocorrer de forma imediata.
 - 11.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Senac.
 - 11.4 Após convocada(s), a(s) Licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) informar o(s) nome(s) de seu(s) representante(s) com poderes para representação e assinatura, e, no caso desta ser realizada por procuradores, deverá(ão) apresentar procuração com poderes expressos.

- 11.5 Sem prejuízo do disposto no **subitem 11.1**, as Licitantes declaradas vencedoras concordam, desde já, como válida qualquer forma de comprovação de anuência ao Edital em formato eletrônico e de formalização do contrato, ainda que não se utilize de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, nos termos da legislação aplicável, considerando, para todos os efeitos, a data da última assinatura como a data de sua formalização jurídica.
- 11.6 Quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e nas condições estabelecidas, serão convocadas as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização da contratação nas condições de suas propostas, limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.
- 11.7 Na hipótese de impossibilidade de convocação das Licitantes remanescentes ou à critério do Senac a licitação poderá ser revogada.
- 11.8 A vigência deste Registro de Preço será limitada a 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, no máximo por 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de Mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.
- 11.9 As atas de Registro de Preço poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes.
- 11.10 À ata de registro de preços poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens registrados.
- 11.11 A Licitante deixará de ter seu preço registrado quando:
- a) Descumprir as condições assumidas no Contrato e das condições do presente Edital;
 - b) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo Mercado;
 - c) Quando, justificadamente, não for mais do interesse do Senac.
- 11.12 As condições, prazos, obrigações e demais disposições contratuais para a correta execução do objeto desta licitação estão estabelecidas na Minuta de Ata de Registro de Preço deste Edital.
- 11.13 A Contratada não poderá transferir ou ceder a terceiros o objeto da presente licitação.

12 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 12.1 A presente Ata Registro de Preço poderá ser objeto de adesão por outro departamento/unidade da entidade contratante e/ou por outra entidade do Serviço Social Autônomo.
 - 12.2 O Senac São Paulo será o Gerenciador da Ata de Registro de Preço.
 - 12.3 Consideram-se, para efeitos de adesão, as seguintes definições:
 - 12.3.1 **Gerenciador** – Departamento Regional do Senac no Estado de São Paulo, responsável pelo registro de preço, cujo instrumento convocatório de Licitação tenha previsto a adesão;
 - 12.3.2 **Aderente** – Departamento Nacional ou Regional do Gerenciador e Serviço Social Autônomo, cujas necessidades não foram consideradas no quantitativo previsto no instrumento convocatório e que adira ao registro de preço realizado pelo Gerenciado.
 - 12.4 O Aderente deverá informar o seu interesse em aderir ao registro de preço ao Gerenciador por meio do e-mail licitacao.gms@sp.senac.br.
 - 12.5 O gerenciador, decidindo pela autorização, indicará ao Aderente os quantitativos dos bens e serviços previstos no Edital, o fornecedor e as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.
 - 12.6 As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos previstos no Edital.
 - 12.7 Cabe ao Aderente avaliar a conveniência de aderir à ata de registro de preço.
 - 12.8 O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência da ata de registro de preço.
 - 12.9 O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas na ata de registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.
 - 12.10 O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.
 - 12.11 Nos casos de adesão, o Senac São Paulo não responderá, sob nenhuma hipótese, por quaisquer obrigações estabelecidas entre o fornecedor e o Aderente.
- 13 SANÇÕES APLICÁVEIS NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**
- 13.1 A Licitante vencedora que, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preço ou retirar o instrumento equivalente, em prazo estipulado

pela Comissão Permanente de Licitação, sujeitar-se-á aplicação das sanções de perda do direito à contratação, perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas e de suspensão do direito de licitar e contratar com o Senac, pelo período de até **3 (três) anos**.

- 13.2 A Licitante perderá o direito de licitar com o Senac com abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:
- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
 - b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
 - d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 13.3 Antes da aplicação de qualquer penalidade será facultada à parte contrária a defesa, mediante envio de notificação escrita à Licitante vencedora, a qual deverá ser respondida no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** ou outro a ser fixado pelo Senac.
- 13.4 O descumprimento total ou parcial das condições, prazos e obrigações contratuais, relacionadas à execução do objeto, poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Ata de Registro de Preço, sem prejuízo da responsabilização civil e penal, garantindo-se em qualquer hipótese o direito ao contraditório e à ampla defesa.

14 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 14.1 O Senac tem compromisso com a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus alunos, colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros. E, nesse sentido, o Senac envida seus melhores esforços para, no tratamento de dados pessoais decorrente deste Edital, observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se, na qualidade de controlador, a:
- a) Cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, tratando sempre o mínimo de dados pessoais necessários para atingir as finalidades deste Edital;
 - b) Adotar medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais;
 - c) Envidar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais tratados estejam atualizados e sejam relevantes em todas as circunstâncias,

enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;

- d) Notificar o titular de dados pessoais e as autoridades acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital; e
- e) Disponibilizar avisos de privacidade para ampliar a transparência e confiabilidade acerca do tratamento de dados pessoais realizado.

14.2 Ao participar do processo licitatório objeto deste Edital, a Licitante, por seus representantes legais e sob as penas da lei, declara como verdadeiros quaisquer dados pessoais informados na Documentação de Habilitação e/ou decorrentes do previsto neste Edital, responsabilizando-se por esta garantia e pela legalidade do compartilhamento dos dados pessoais com o Senac nos termos da legislação aplicável, em particular da LGPD. A Licitante, compromete-se, ainda, a não comunicar, revelar, disponibilizar ou utilizar dados pessoais aos quais tiver acesso em razão de sua participação no processo licitatório para finalidades distintas daquelas que motivaram o seu acesso, responsabilizando-se integral e exclusivamente pelo pleno atendimento desta obrigação.

14.3 A Licitante declara, por seus representantes legais e sob as penas da lei, que conhece e cumpre integralmente as disposições da LGPD no que toca o tratamento de dados pessoais necessário para a condução de seu negócio e execução do contrato objeto desta Licitação, particularmente que (i) observa as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita e/ou necessidade dos dados pessoais tratados; (ii) adota medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (iii) possui procedimento que permite notificar o Senac acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital e futuro contrato; e (iv) implementou mecanismos para cumprimento de solicitações envolvendo tratamento de dados pessoais pelos titulares e autoridades, e mitigação de riscos, podendo, inclusive, cooperar com o Senac nesse sentido.

14.4 A Licitante reconhece que, nos termos da legislação aplicável e políticas de privacidade e segurança da informação do Senac, bem como em decorrência deste Edital, dados pessoais serão tratados, de forma segura e em ambiente com acesso restrito, para fins especialmente de viabilizar (i) a participação na Licitação, (ii) a contratação, a condução e gestão das atividades relacionadas ao objeto da Licitação; e (iii) o contato do Senac por qualquer meio, inclusive para participação em processos licitatórios no futuro. Declara, ainda, ciência de que os dados pessoais podem ser, nos termos da lei, compartilhados pelo Senac com outras entidades como auditores, prestadores de serviços de

controle de acesso às dependências do Senac, órgãos do governo, e/ou outros terceiros, inclusive para fins de transparência, evidência da lisura do processo licitatório e atendimento a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, sobretudo para cumprimento de obrigações legais do Senac, execução do contrato, exercício regular de direitos e atingimento de interesses legítimos.

- 14.5 Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac São Paulo em <https://www.sp.senac.br/fale-com-a-gente/privacidade-de-dados>.

15 DA LEI ANTICORRUPÇÃO

- 15.1 A Licitante deverá atender às disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preço, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento, direta e indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 Todas as informações da presente licitação, tais como esclarecimentos de dúvidas, erratas, julgamentos, recursos, resultados e homologação, dentre outras, serão comunicadas pelo site www.sp.senac.br/sites/licitacao. Sendo de responsabilidade de cada Licitante o devido acompanhamento e os atos praticados.
- 16.2 Todas as referências a horário neste Edital consideram o horário de Brasília-DF.
- 16.3 Caso as Licitantes declaradas vencedoras da licitação optem em fornecer os materiais/equipamentos ou prestar os serviços objeto da presente licitação por meio de estabelecimento filial, deverão realizar o cadastro ou atualização respectiva no Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, apresentando os documentos atualizados elencados no **subitem 5** em relação à filial eleita, bem como, documentos de qualificação técnica, quando houver, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em favor do estabelecimento matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da data de solicitação do Senac.
- 16.4 Se as Licitantes vencedoras não apresentarem a documentação exigida no subitem anterior, o faturamento deverá ser realizado por meio de sua sede.

- 16.5 As Licitantes vencedoras deverão manter as condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação, facultando-se ao Senac, a seu exclusivo critério, realizar diligência no endereço apresentado pelas vencedoras, para comprovação de todas as exigências descritas no Edital, bem como exigir a renovação cadastral, no ato da assinatura do instrumento **Ata de Registro de Preço**, no todo ou em parte, dos documentos de habilitação e qualificação.
- 16.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação ou a exata compreensão da sua proposta.
- 16.7 O Senac poderá exigir a prestação de garantia contratual e, conforme o caso, de garantia adicional, nos termos que vierem a ser estabelecidos na Ata de Registro de Preço.
- 16.8 A Comissão de Licitação tem o direito de exigir, a qualquer época ou oportunidade, documentos ou informações complementares que julgar necessários ao entendimento e comprovação dos documentos apresentados.
- 16.9 A Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações da Licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a Licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão de Licitação.
- 16.10 A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Senac em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pela Licitante. Poderá, também, realizar pesquisa na internet, quando possível para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo às Licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tais procedimentos será determinante para fins de habilitação.
- 16.11 Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, quer por omissão, quer por discordância.
- 16.12 Admitir-se-á a continuidade da Ata de Registro de Preço celebrado com a Licitante vencedora que tenha sofrido operações de reorganização societária, tais como cessão ou transferência total ou parcial, transformação, fusão, cisão e incorporação, desde que sejam observados pela nova empresa os requisitos de habilitação previstos neste instrumento convocatório e em conformidade com o **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo**, e ainda, que sejam mantidas as condições inicialmente estabelecidas.
- 16.13 Considerando que os procedimentos licitatórios não têm natureza jurídica de propostas de contratação, o Senac São Paulo reserva o direito de adiar,

cancelar, revogar, anular ou tornar sem efeito, no todo ou em parte, a presente licitação sem que isto gere aos Licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

- 16.14 A inobservância ao Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo pode ensejar, em caso de comprovado prejuízo ao patrimônio do Senac, a anulação da contratação resultante do procedimento irregular e a adoção de providências para responsabilização civil e penal dos que tenham contribuído com ação ou omissão para o resultado danoso.
- 16.15 Os prepostos da Licitante vencedora não terão vínculos empregatícios e previdenciários de qualquer natureza com o Senac.
- 16.16 A Licitante vencedora e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Senac e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto desta licitação.
- 16.17 A Licitante declara ter ciência e se compromete a cumprir os princípios e regras contidos no Código de Ética do Senac São Paulo, disposto no site: http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac.
- 16.18 Considerando as medidas de segurança e boas práticas adotadas pelo Senac São Paulo, será de responsabilidade da Licitante a confirmação do recebimento dos e-mails enviados para o endereço eletrônico licitacao.gms@sp.senac.br. O Senac não se responsabilizará por e-mails não recebidos e não confirmados pela Licitante, independente do motivo que o ensejou.
- 16.19 Faz parte integrante deste Edital, os seguintes Anexos:
- Anexo I – Modelo de Proposta Comercial
 - Anexo II – Termo de Referência
 - Anexo III – Declaração de Garantia e Assistência Técnica
 - Anexo IV – Locais de Entrega
 - Anexo V - Ata de Registro de Preço

São Paulo, 14 de agosto de 2024.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac
Administração Regional no Estado de São Paulo
Gerência de Materiais e Serviços

**ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO - 0075.2024.PE.0068**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao Senac São Paulo

ITEM	QTD	TÍTULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2.690	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESTRUTURA E PORTA LIVROS EM AÇO, ASSENTO COM ACABAMENTO EM ESPUMA E VINIL, PRANCHETA FIXA, OPÇÃO DIREITA E ESQUERDA.	R\$	R\$
VALOR TOTAL			R\$	

**Preços com duas casas decimais.*

**Os valores informados deverão estar com todos os impostos inclusos.*

Obs.:

- 1)** Validade da Proposta: **90 dias**;
- 2)** Condições de Pagamento: **28 dias** após a recebimento e conferência dos itens.
- 3)** Prazo de entrega: **30 dias corridos** após recebimento do pedido de compra.
- 4)** Dados da empresa que efetuará o faturamento:
Razão Social:.....
Endereço:.....Cep.....Bairro.....Município.....Estado.....
CNPJ
Inscrição Estadual
Contato 1.....Fone.....E-Mail
Contato 2.....Fone.....E-Mail
Contato 3.....Fone.....E-Mail

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos).

**ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO - 0075.2024.PE.0068**

TERMO DE REFERRÊNCIA

Registro de Preços para Futura Aquisição de Cadeiras Universitárias

1. OBJETO

O presente termo de Referência tem por objeto contratação de empresa para futura e eventual aquisição de cadeiras universitárias para atendimento das salas de aulas da rede do Senac São Paulo na modalidade de registro de Preços.

2. REQUISITOS

- 2.1. Não serão aceitos mobiliários que apresentam qualquer ponto de ferrugem;
- 2.2. Não serão aceitos mobiliários com rebarbas seja ela de qualquer natureza, tais como restos de material injetado e soldas;
- 2.3. Não serão aceitos mobiliários com colas e grampos aparentes;
- 2.4. As cabeças de fixação dos parafusos deverão ser boleadas;
- 2.5. Quando acionada a garantia, o mobiliário deverá ser reparado ou substituído em até 15 dias corridos;
- 2.6. O Senac poderá realizar diligência ao parque fabril da licitante;
- 2.7. Será indispensável o envio de catálogo do produto ofertado, juntamente com a proposta comercial, com as referências de cores do vinil conforme "Guia Internacional Pantone" com a proposta comercial;
- 2.8. A licitante de melhor proposta poderá informar as demais cores disponíveis no catálogo;
- 2.9. Identificação do fabricante em forma de etiqueta em alumínio ou autoadesiva vinílica a ser colada na estrutura da peça a ser fixada abaixo do assento contendo os seguintes dados:
 - 2.9.1. Nome do fornecedor e CNPJ;
 - 2.9.2. Nome do fabricante e CNPJ;
 - 2.9.3. Endereço / telefone do fornecedor ou site do fabricante.

3. DESCRIÇÃO TÉCNICA

ITEM	OBJETO	QTD
01	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESTRUTURA E PORTA LIVROS EM AÇO, ASSENTO COM ACABAMENTO EM ESPUMA E VINIL, PRANCHETA FIXA, OPÇÃO DIREITA E ESQUERDA	2.690

3.1. Estrutura

- 3.1.1. Estrutura com 4 (quatro) pés confeccionados em aço carbono SAE 1006 A 1020;
- 3.1.2. Suporte da prancheta em tubo de aço carbono com estrutura de fixação resistente e seguro ao apoia-braço e para uso de equipamentos;
- 3.1.3. Travessa do Assento em tubo de aço carbono. As travessas devem impedir a abertura da estrutura por movimento rígido;
- 3.1.4. Processo de conformação de tubo: Conformação a frio livre de amassamento e rugas visíveis;
- 3.1.5. Com gancho lateral metálico para suporte de mochilas e bolsas, fixado na estrutura sob a prancheta;
- 3.1.6. Sapatas injetadas em polipropileno ou material termoplástico;
- 3.1.7. Sistema de soldagem: livre de respingos, deve possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfície áspera ou escórias;
- 3.1.8. Cores: deverá conter no catálogo do acabamento das estruturas as cores preta e cinza.

3.2. Porta Livros

- 3.2.1. Com porta livros aramados soldado diretamente na estrutura da cadeira;
- 3.2.2. Cores: deverá conter no catálogo do acabamento das estruturas as cores preta e cinza;

3.3. Acabamentos: Estrutura e Porta Livros

- 3.3.1. Todos os componentes metálicos deverão receber tratamento antiferruginoso com adição de tensoativo desengraxante, livre de componentes orgânicos voláteis e metais pesados tóxicos, com resistência à corrosão em superfícies;
- 3.3.2. O acabamento é por meio de pintura epóxi, com partículas de pó aderidas formando uma película plástica uniforme;

3.4. Assento e Encosto Ergonômicos

- 3.4.1. Injetado em polipropileno rígido (sem utilização de materiais reaproveitados) com espessura mínima de 5mm;
- 3.4.2. Assento revestido em espuma de no mínimo 12mm e máximo 20mm de espessura no assento e densidade mínima de 25 kg, a proposta é garantir um mobiliário confortável, com acabamento em vinil, cores variáveis a escolher;
 - 3.4.2.1. Deverá conter obrigatoriamente no catálogo as cores Preta, Laranja, Cinza, Grafite, Azul escuro, Verde escuro, Vinho, Vermelho Escuro, Marrom, Bege;
 - 3.4.2.2. A empresa vencedora do item poderá informar as demais cores disponíveis no catálogo;
 - 3.4.2.3. A empresa vencedora do item deverá encaminhar as amostras físicas de cores;
 - 3.4.2.4. Incluir em proposta Comercial as referências de cor conforme "Guia Internacional Pantone".

Assento e Encosto deverão ser fornecidos em formato anatômico, de acordo com os padrões normativos de ergonomia.

3.5. DIMENSÕES MÍNIMAS:

- 3.5.1. Dimensões do Assento: 450 mm largura x 430 mm profundidade interna;
- 3.5.2. Dimensões do Encosto: 450 mm largura x 390 mm altura;
- 3.5.3. Altura do chão ao assento: 450 mm;
- 3.5.4. Altura total 800 mm.

3.6. Prancheta

- 3.6.1. PRANCHETA FIXA em MDP ou MDF com espessura de 18mm revestidos em laminado melamínico;

- 3.6.2. A fixação da prancheta deverá ser na estrutura da cadeira colocado no reforço estrutural metálico existente sob a prancheta;
- 3.6.3. Dimensões da prancheta retangular para suporte de equipamentos com cantos arredondados nas dimensões 370mm de largura, 320mm de profundidade e 60mm largura menor do apoio de braço e 540mm de profundidade total;
- 3.6.4. Borda de proteção com acabamento da prancheta em PVC: Topos encabeçados com borda injetada em PP (Polipropileno) contínua sem interrupções no perímetro, sem emenda a prova de desprendimento acompanhando a tonalidade da madeira ou perfil em PVC fixado a quente acompanhando a tonalidade da madeira;
- 3.6.5. Cor do Revestimento das Pranchetas deverá conter no catálogo de cores obrigatoriamente Argila e Laminado Madeira;
- 3.6.6. A empresa vencedora do item poderá informar as demais cores disponíveis no catálogo.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. Prazo de Entrega

- 4.1.1. As cadeiras deverão ser entregues em 30 (trinta dias) dias após o recebimento do Pedido de Compra do Senac;
- 4.1.2. Os mobiliários devem ser entregues nos locais descritos na Ordem de Compra e as despesas com o frete, seguro, embalagem, descarregamento, movimentação no local, estadia, alimentação e outros custos necessários à logística de entrega serão de responsabilidade do fornecedor;
- 4.1.3. As cadeiras deverão ser entregues montadas e embaladas individualmente no endereço/local determinado pelo SENAC-SP.

4.2. Prazo de Pagamento

O Pagamento será efetuado 28 (vinte e oito) dias a partir do recebimento e conferência dos mobiliários.

4.3. Garantia

- 4.3.1. Mínima de 5 (cinco) anos;
- 4.3.2. Prazo para atendimento da garantia pelo fornecedor é de 30 dias;
- 4.3.3. A Garantia deverá incluir peças, mão de obra e transporte do produto quando necessário;
- 4.3.4. A contratada deverá solucionar os defeitos apresentados no material com troca ou conserto da peça defeituosa ou substituir por mobiliário novo, sem ônus para o SENAC-SP;
- 4.3.5. Declaração e garantia em cópia simples conforme Anexo III.

4.4. Assistência Técnica

Declaração indicando o representante no Estado de São Paulo autorizado a prestar serviço de assistência técnica, informando o endereço, telefone, e-mail para contato durante e após o período de garantia. Justificativa: Assegurar que as Unidades do SENAC tenham suporte técnico caso o produto apresente eventual falha ou defeito, conforme Anexo III.

4.5. Amostra

- 4.5.1. A licitante deverá apresentar o mobiliário final acabado no momento de solicitação de amostra;
- 4.5.2. As amostras dos mobiliários deverão ser entregues no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a partir da data de solicitação.
- 4.5.3. É obrigatória a apresentação da identificação do fornecedor na amostra.

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO - 0075.2024.PE.0068

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Nº 00000/2024

Declaração indicando o representante no Estado de São Paulo autorizado a prestar serviço de assistência técnica, informando o endereço, telefone, e-mail para contato durante e após o período de garantia.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação do representante da empresa.

(Papel timbrado)

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO - 0075.2024.PE.0068

LOCAIS DE FORNECIMENTO E ENTREGA

Senac Araçatuba (ACA) - Av. João Arruda Brasil, 500 São Joaquim – Araçatuba - CEP: 16050-400 - Telefone: (18) 3117-1000 - CNPJ: 03.709.814/0061-29

Senac Aclimação (ACL) - Rua Pires da Mota, 838 Aclimação - São Paulo - CEP: 01529-000 - Telefone: (11) 3795-1299 - CNPJ: 03709814/0073-62

Senac Americana (AME) - Rua Dr. Angelino Sanches, 800 Vila Gallo – Americana - CEP: 13466-490 - Telefone: (19) 3621-1350 - CNPJ: 03709814/0075-24

Senac Santana (ANA) - Rua Voluntários da Pátria, 3167 Santana - São Paulo - CEP: 02401-200 - Telefone: (11) 2146-8250 - CNPJ: 03709814/0010-89

Senac Araraquara (ARA) - Rua João Gurgel, 1935 Carmo – Araraquara - CEP: 14801-405 - Telefone: (16) 3114-3000 - CNPJ: 03709814/0043-47

Senac Barretos (BAR) - Av. 21, 087 Centro – Barretos - CEP: 14781-344 – Telefone: (17) 3312-3050 - CNPJ: 03709814/0032-94

Senac Bauru (BAU) - Rua Eng. Saint Martin, 10-12 e 10-17 Centro – Bauru - CEP: 17010-150 - Telefone: (14) 3321-3199 - CNPJ: 03709814/0039-60

Senac Bebedouro (BEB) - Praça Abílio Manoel, 14 Centro – Bebedouro - CEP: 14700-349 - Telefone: (17) 3344-6500 - CNPJ: 03709814/0041-85

Senac Bertioga (BER) - Rua Pastor Djalma da Silva Coimbra, 20 Bertioga - CEP: 11256-085 - Telefone: (13) 3319-9260 - CNPJ: 03709814/0076-05

Senac Botucatu (BOT) - Rua Dr. Rafael Sampaio, 85 Boa Vista – Botucatu - CEP: 18600-230 - Telefone: (14) 3112-1150 - CNPJ: 03709814/0030-22

Centro Universitário Senac - Campos do Jordão (CAJ) - Av. Frei Orestes Girardi, 3549 Vila Capivari - Campos do Jordão - CEP: 12460-000 - Telefone: (12) 3668-3001 - CNPJ: 03709814/0062-00

Senac Campinas (CAM) - Rua Sacramento, 490 Centro – Campinas - CEP: 13010-210 - Telefone: (19) 2117-0600 - CNPJ: 03709814/0057-42

Centro Universitário Senac - Águas de São Pedro (CAP) - Pq. Av. Carlos Mauro, s/n Centro - Águas de São Pedro - CEP: 13528-900 - Telefone: (19) 3482-7000 - CNPJ: 03709814/0063-90

Senac São Carlos (CAR) - Rua Episcopal, 700 Centro - São Carlos - CEP: 13560-570 Telefone: (16) 2107-1055 - CNPJ: 03709814/0051-57

Centro Universitário Senac - Santo Amaro (CAS) - Av. Engenheiro Eusébio Stevaux, 823 Santo Amaro - São Paulo - CEP: 04696-000 - Telefone: (11) 5682-7300 - CNPJ: 03709814/0064-71

Senac Catanduva (CAT) - Rua Santos, 300 Centro - Catanduva - CEP: 15801-350 - Telefone: (17) 3311-4650 - CNPJ: 03709814/0020-50

Editora Senac São Paulo (EDS) - Rua 24 de maio, 208 - 3º andar Centro - São Paulo - CEP: 01041000 - Telefone: (11) 2187-4450 - CNPJ: 03709814/0015-93

Senac Lapa Faustolo (FAU) - Rua Faustolo, 1347 Lapa - São Paulo - CEP: 05041-001 Telefone: (11) 2185-9800 - CNPJ: 03709814/0053-19

Senac Francisco Matarazzo (FCO) - Av. Francisco Matarazzo, 249 Barra Funda - São Paulo - CEP: 05001-000 - Telefone: (11) 2189-2100 - CNPJ: 03709814/0006-00

Senac Franca (FRA) - Rua Alfredo Lopes Pinto, 1345 Vila Teixeira - Franca - CEP: 14401-186 - Telefone: (16) 3402-4100 - CNPJ: 03709814/0034-56

Senac Guarulhos - Celestino (CEL) - Rua Padre Celestino, 108 Centro - Guarulhos - CEP: 07013-100 - Telefone: (11) 2464-2760 - CNPJ: 03709814/0083-34

Senac Guarulhos - Faccini (FAC) - Rua Luiz Faccini, 132 Centro - Guarulhos - CEP: 07100-000 - Telefone: (11) 2187-3350 - CNPJ: 03709814/0021-31

Senac Guaratinguetá (GUA) - Rua Dr. João Batista Rangel de Camargo, 50 Centro - Guaratinguetá - CEP: 12500-100 - Telefone: (12) 2131-6300 - CNPJ: 03709814/0037-07

Senac Itapetininga (IPE) - Rua Dom Joaquim, 495 Centro - Itapetininga - CEP: 18200-090 - Telefone: (15) 3511-1200 - CNPJ: 03709814/0038-80

Senac Itapira (ITA) - Praça Bernardino de Campos, 150 Centro - Itapira - CEP: 13970-005 - Telefone: (19) 3813-8210 - CNPJ: 03709814/0028-08

Senac Itaquera (ITQ) - Av. Itaquera, 8266 Itaquera - São Paulo - CEP: 08295-000
Telefone: (11) 2185-9200 - CNPJ: 03709814/0016-74

Senac Itu (ITU) - Rua Maestro José Victório, 137 - (Sede do Sincomercio) Centro - Itu
CEP: 13300-075 - Telefone: (11) 4022-9800 - CNPJ: 03709814/0070-10

Senac Jaboticabal (JAB) - Rua 24 de maio, 831 Centro - Jaboticabal - CEP: 14870-350
Telefone: (16) 3209-2800 - CNPJ: 03709814/0065-52

Senac Jaú (JAU)
Rua São Sebastião, 145 Vila Assis - Jaú - CEP: 17210-060 - Telefone: (14) 2104-6400
- CNPJ: 03709814/0026-46

Senac Jabaquara (JBQ) - Av. do Café, 298 Jabaquara - São Paulo - CEP: 04311-000 -
Telefone: (11) 2146-9150 - CNPJ: 03709814/0003-50

Senac Jardim Primavera (PRI) - Av. Manoel Alves Soares, 1.100 Interlagos - São Paulo
- CEP: 04821-270 - Telefone: (11) 5662-9300 - CNPJ: 03709814/0074-43

Senac Jundiaí (JUN) - Rua Vicente Magaglio, 50 Jardim Paulista - Jundiaí - CEP: 13208-
283 - Telefone: (11) 3395-2300 - CNPJ: 03709814/0035-37

Senac Largo Treze (L13) - Rua Dr. Antônio Bento, 393 Santo Amaro - São Paulo - CEP:
04750-000 - Telefone: (11) 3737-3900 - CNPJ: 03709814/0055-80

Senac Limeira (LIM) - Rua Quadros Sobrinho, 1 Centro - Limeira - CEP: 13480-223 -
Telefone: (19) 2114-9199 - CNPJ: 03709814/0042-66

Senac Marília (MAR) - Rua Paraíba, 125 Centro - Marília - CEP: 17509-060 - Telefone:
(14) 3311-7700 - CNPJ: 03709814/0025-65

Senac Mogi Guaçu (MOG) - Rua Adelino Damião, 55 Jardim Paulista - Mogi Guaçu -
CEP: 13840-402 - Telefone: (19) 3019-1155 - CNPJ: 03709814/0029-99

Senac Osasco (OSA) - Rua Dante Batiston, 248 Centro - Osasco - CEP: 06013-030 -
Telefone: (11) 2164-9877 - CNPJ: 03709814/0024-84

Senac Ourinhos (OUR) - Rua Duque de Caxias, 679 Vila Recreio - Ourinhos - CEP:
19911-621 - Telefone: (14) 3302-4600 - CNPJ: 03709814/0091-44

Senac Penha (PEN) - Rua Francisco Coimbra, 403 Penha - São Paulo - CEP: 03639-000
- Telefone: (11) 2135-0300 - CNPJ: 03709814/0007-83

Senac Pindamonhangaba (PIN) - Rua Suíça, 1255 Santana – Pindamonhangaba - CEP: 12403-610 - Telefone: (12) 3521-8500 - CNPJ: 03709814/0085-04

Senac Piracicaba (PIR) - Rua Santa Cruz, 1148 Bairro Alto – Piracicaba - CEP: 13419-030 - Telefone: (19) 2105-0199 - CNPJ: 03709814/0031-03

Senac Presidente Prudente (PPR) - Av. Manoel Goulart, 2881 Centro Educacional - Presidente Prudente - CEP: 19060-000 - Telefone: (18) 3344-4400 - CNPJ: 03709814/0023-01

Senac Registro (REG) - Rua Teiti Koki, 105 Vila Florida – Registro - CEP: 11900-000 - Telefone: (13) 3828-1300 - CNPJ: 03709814/0084-15

Senac Rio Claro (RIC) - Av. Dois, 720 Centro - Rio Claro - CEP: 13500-411 - Telefone: (19) 2112-3400 - CNPJ: 03709814/0022-12

Senac Ribeirão Preto (RIP) - Av. Capitão Salomão, 2133 Jardim Mosteiro - Ribeirão Preto - CEP: 14085-430 - Telefone: (16) 2111-1200 - CNPJ: 03709814/0050-76

Senac Santo André (SAD) - Rua Ramiro Colleoni, 110 Centro - Santo André - CEP: 09040-160 - Telefone: (11) 2842-8300 - CNPJ: 03709814/0059-04

Senac Santos (SAN) - Av. Conselheiro Nébias, 309 Vila Mathias – Santos - CEP: 11015-003 - Telefone: (13) 2105-7799 - CNPJ: 03709814/0058-23

Senac São Bernardo do Campo (SBC) - Av. Senador Vergueiro, 400 Centro - São Bernardo do Campo - CEP: 09750-000 - Telefone: (11) 4336-7900 - CNPJ: 03709814/0078-77

Senac Lapa Scipião (SCI) - Rua Scipião, 67 Lapa - São Paulo - CEP: 05047-060 - Telefone: (11) 3475-2200 - CNPJ: 03709814/0054-08

Senac São João da Boa Vista (SJB) - Rua São João, 204 Centro - São João da Boa Vista - CEP: 13870-228 - Telefone: (19) 3366-1100 - CNPJ: 03709814/0004-30

Senac São José dos Campos (SJC) - Rua Saigiro Nakamura, 400 Vila Industrial - São José dos Campos - CEP: 12220-280 - Telefone: (12) 2134-9000 - CNPJ: 03709814/0036-18

Senac São José do Rio Preto (SJR) - Rua Jorge Tibiriçá, 3518 Santa Cruz - São José do Rio Preto - CEP: 15014-040 - Telefone: (17) 2139-1699 - CNPJ: 03709814/0018-36

Senac São Miguel Paulista (SMP) - Av. Marechal Tito, 1500 São Miguel Paulista - São Paulo - CEP: 08010-090 - Telefone: (11) 2504-8400 - CNPJ: 03709814/0086-87

Senac Sorocaba (SOR) - Av. Cel. Nogueira Padilha, 2392 Vila Hortência - Sorocaba - CEP: 18020-003 - Telefone: (15) 3412-2500 - CNPJ: 03709814/0019-17

Senac Tatuapé (TAT) - Rua Coronel Luiz Americano, 130 Tatuapé - São Paulo - CEP: 03308-020 - Telefone: (11) 2191-2900 - CNPJ: 03709814/0008-64

Senac Taubaté (TAU) - Rua Nelson Freire Campello, 202 Jardim Eulália - Taubaté - CEP: 12010-700 - Telefone: (12) 2125-6099 - CNPJ: 03709814/0033-75

Senac Taboão da Serra (TBS) - Rua Salvador Branco de Andrade, 182 Jardim São Miguel - Taboão da Serra - CEP: 06760-100 - Telefone: (11) 4245-2000 - CNPJ: 03709814/0079-58

Senac Tiradentes (TIR) - Av. Tiradentes, 822 Centro - São Paulo - CEP: 01102-000 - Telefone: (11) 3336-2000 - CNPJ: 03709814/0045-09

Senac Lapa Tito (TIT) - Rua Tito, 54 Vila Romana - São Paulo - CEP: 05051-000 - Telefone: (11) 2888-5500 - CNPJ: 03709814/0002-79

Senac Nações Unidas (UNI) - Av. Engenheiro Eusébio Stevaux, 823 Santo Amaro - São Paulo - CEP: 04696-000 - Telefone: (11) 5682-7300 - CNPJ: 03709814/0064-71

Senac Votuporanga (VOT) - Rua Guaporé, 3221 Nova Boa Vista - Votuporanga - CEP: 15500-086 - Telefone: (17) 3426-6700 - CNPJ: 03709814/0027-27

Senac Vila Prudente (VPR) - Rua do Orfanato, 316 Vila Prudente - São Paulo - CEP: 03131-010 - Telefone: (11) 3474-0799 - CNPJ: 03709814/0009-45

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO - 0075.2024.PE.0068

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

No dia xx de xxxxxx de 2024, no Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.709.814/0001-98, com sede nesta Capital, na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, a seguir denominado simplesmente “Senac” neste ato representado por seu Diretor Regional, Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº xx.xxx.xxx e inscrito no CPF/MF sob nº xxx.xxx.xxx-xx, a partir do resultado final e da respectiva adjudicação/homologação do Processo Pregão Eletrônico para Registro de Preço Nº xxxxxxxx, **RESOLVE** registrar o Preço ofertado conforme abaixo:

1. OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futuro e eventual **aquisição de cadeiras universitárias para salas de aula convencionais das unidades do Senac São Paulo**, sendo os quantitativos estimados e os itens a serem registrados os constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº e seus respectivos Anexos.

Parágrafo único: Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital e respectivos Anexos e demais atos praticados no processo licitatório acima mencionado.

2. DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 2.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, cabendo a **FORNECEDORA** arcar, à sua conta exclusiva, com toda e qualquer variação no custo dos produtos e demais encargos para a execução do objeto.

FORNECEDORA: XXXXX

CNPJ: XXXX

VALOR TOTAL ESTIMADO DO REGISTRO DE PREÇOS: R\$ XXXXXX

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	xxxxxx	xx	R\$	R\$
VALOR TOTAL				R\$

- 2.2. Nos preços registrados deverão estar inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas para a execução do objeto desta Ata, incluindo transporte, seguro, impostos, diárias, hospedagens e todos e quaisquer impostos incidentes, mão de obra, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência do objeto, inclusive frete.
- 2.2.1 Durante esse período de vigência, o Senac não será obrigado a adquirir os produtos exclusivamente do fornecedor, podendo fazê-lo através de outra Licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa **CONTRATADA**.
- 2.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração do Senac deverá:
- a) Convocar o fornecedor detentor do preço registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
 - b) Liberar o fornecedor do preço registrado do compromisso assumido, quando frustrada a negociação.
 - c) Convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.
- 2.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor detentor do preço registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder assumir o compromisso, a Administração poderá:
- a) Liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
 - b) Convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados visando igual oportunidade de negociação;
 - c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

2.5.1 Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado.

3. DO REAJUSTE

3.1. Em caso de renovação do prazo de vigência, os preços poderão ser revistos desde que pesquisa de preços de mercado demonstre que os preços continuam vantajosos para o Senac, limitado à variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE, acumulado do período, ou outro índice que venha a substituí-lo.

3.2. Para efeito de reajustamento, o índice inicial será o do mês da apresentação da proposta.

4. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO

4.1. Fica assegurado o reestabelecimento do equilíbrio econômico – financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

5. DA ENTREGA

5.1. Condições de entrega:

5.1.1. As solicitações de entrega serão feitas por meio de Pedido de Compra e encaminhadas por meio eletrônico ao **FORNECEDOR**.

5.1.2. A entrega dos produtos é de responsabilidade do **FORNECEDOR**, ficando encarregado do correto acondicionamento dos produtos, garantindo a integridade física/operacional destes, atendendo a legislação vigente para transporte e acondicionamento de carga de forma adequada até o local de entrega, sendo que cada volume deverá possuir identificação em local visível sobre o seu conteúdo, data de fabricação e, se for o caso, prazo de validade do produto, dentre outras informações necessárias.

- 5.1.3. Não serão admitidos produtos diferentes dos especificados neste instrumento, salvo se possuírem especificações acima das mínimas requeridas, sendo essas previamente aprovadas pelo Senac.
- 5.1.4. A tolerância diante de qualquer atraso no fornecimento do produto não importará, de forma alguma, em alteração ou novação contratual, sendo permitido ao **SENAC** exercer os controles e penalizações descritas nesta Ata, Edital e seus Anexos.
- 5.2. Prazo de Entrega:
 - 5.3.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de XXX (XXX) dias contados do recebimento do Acordo de Compra nº XXXXX
 - 5.3.2. Constatado pelo FORNECEDOR a necessidade de prorrogação do prazo de entrega, sem que este já tenha se esgotado, este deverá encaminhar sua solicitação formalmente ao fiscal do Registro de Preços para análise, manifestação e arquivamento no processo administrativo.
- 5.3. Local de entrega:
 - 5.3.3. A entrega deverá ocorrer nos locais de entrega indicados no Pedido de Compra.
 - 5.3.1 No ato da entrega, o Senac fará a inspeção da quantidade recebida em relação ao Pedido de Compra e Nota Fiscal.
 - 5.3.1.1 Constatado que os produtos apresentam alguma irregularidade, o Senac fará a recusa destes, retornando-os pelo mesmo transportador que a realizou.
 - 5.3.2 O ônus da retirada e substituição dos produtos será de responsabilidade do **FORNECEDOR**.

6. VIGÊNCIA

- 6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado, no máximo até **36 (trinta e seis)** meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que os preços registrados se mantêm vantajosos.

- 6.2. Prorrogada a Ata de Registro de Preços, ficam reestabelecidos os termos e as condições iniciais da Ata, inclusive quantitativos.
- 6.3. A Administração do Senac monitorará os preços registrados através de Pesquisa de preços, troca de informações com outras instituições, cotações e licitações.

7. DO PAGAMENTO

- 7.1. O **FORNECEDOR** deverá realizar o faturamento conforme descritivo e quantitativo informados no Pedido de Compra.
- 7.2. As notas fiscais deverão ser emitidas e enviadas até o 25º (vigésimo quinto) dia do mês e deverão constar expressamente o número do Pedido de Compra e da Ata de Registro de Preços.
- 7.3. As notas fiscais enviadas sem as informações e fora dos prazos estipulados não serão aceitas e deverão ser canceladas.
 - 7.3.1. A nota fiscal deverá ser emitida pelo próprio **FORNECEDOR**, obrigatoriamente com o número de inscrição e CNPJ apresentados nos documentos de habilitação e proposta comercial, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo que aquele de filial ou da matriz, de acordo com as informações contidas no preâmbulo desta Ata.
- 7.4. Os pagamentos serão realizados até **xxxx (xxxxx)** dias após o recebimento das notas fiscais.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. O inadimplemento contratual pela **Fornecedora** poderá ensejar, a critério do **Senac**, a aplicação isolada ou cumulativa das seguintes penalidades:
 - a) Multa moratória correspondente a 0,5% (meio por cento) do valor unitário dos Produtos não entregues, por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor unitário dos Produtos. Se o atraso for superior a 20 (vinte) dias, o **Senac** poderá considerar simultaneamente rescindido o presente instrumento, de pleno direito, sem aviso prévio;
 - b) Multa compensatória correspondente a 10% (dez por cento) do valor total deste Contrato à época da infração, decorrente do descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, facultando-se ao **Senac** o poder de considerar

simultaneamente rescindido o presente instrumento, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o **Senac** pelo prazo de até 2 (dois) anos, no caso de descumprimento parcial ou total das obrigações contratuais assumidas, sem prejuízo das outras penalidades previstas neste Contrato.
- 8.2. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pelo Senac.
- 8.3. Caso o valor descontado não seja suficiente para pagamento da multa, o **FORNECEDOR** será notificado para recolher a diferença devida, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento de notificação enviada pelo Senac, sob pena de execução.
- 8.4. Caso não exista crédito junto ao Senac, esse adotará as medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis para a execução da multa.
- 8.5. Na aplicação de qualquer penalidade prevista neste instrumento, será facultada a defesa prévia do **FORNECEDOR**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação do Senac.

9. ALTERAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. O Senac se reserva ao direito de aumentar o escopo do fornecimento até o limite de 50% (cinquenta) por cento do valor originalmente contratado.
- 9.2. O Senac poderá, ainda, reduzir o escopo do fornecimento, sem que caiba à **Fornecedora** qualquer direito de indenização ou compensação.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA

- 10.1. O **FORNECEDOR** terá seu registro de preço cancelado, nas seguintes hipóteses:
 - 10.1.1. Quando não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços.
 - 10.1.2. Quando não entregar os objetos desta ata, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável.

- 10.1.3. Quando não aceitar reduzir o seu preço registrado, se esse se tornar superior ao praticado no mercado.
 - 10.1.4. Quando não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata.
 - 10.1.5. Por razões de interesse do Senac, devidamente justificada.
 - 10.1.6. Quando solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.
 - 10.1.7. Quando entrar em falência, recuperação judicial/extrajudicial ou dissolução.
- 10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizada por correspondência física ou eletrônica, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de **05 (cinco) dias** úteis.
- 10.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do **FORNECEDOR**, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. É vedada ao **FORNECEDOR** a utilização do presente instrumento para respaldar como garantia qualquer tipo de operação financeira.
- 11.2. No que concerne à natureza jurídica da relação ora pactuada, o presente instrumento revoga e substitui todos os entendimentos verbais ou escritos, havidos anteriormente, constituindo-se como o único documento que regula os direitos e obrigações das partes.
- 11.3. Nenhuma tolerância quanto ao cumprimento de qualquer das cláusulas desta Ata poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 11.4. Os casos omissos ou qualquer alteração dos termos e condições desta Ata serão resolvidos em comum acordo entre as partes, com respaldo na legislação brasileira, através de termos aditivos.

11.5. A proposta comercial, as especificações técnicas e demais anexos constantes do edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº xxxxxx integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

12. DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para solucionar litígios porventura decorrentes desta Ata de Registro de Preço, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

São Paulo, ___ de _____ de 2023

Nome do Representante Legal
Senac

Nome do Representante Legal
Fornecedor

Testemunhas:

Nome:
RG:
CPF/MF:

Nome:
RG:
CPF/MF: