

**PREGÃO ELETRÔNICO – 0096.2024.PE.0089**

O **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo (“**Senac**”), torna pública a realização de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO na forma eletrônica (“Pregão”)**, nos termos do **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo**.

**RESUMO DA LICITAÇÃO**

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO, PARA AS UNIDADES DE CAMPINAS E PIRACICABA.

**RECEBIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO:** De 18/09/2024 até às 13h45 do dia 01/10/2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:** A partir das 14h00 do dia 01/10/2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 14h do dia 01/10/2024.

**DISPONIBILIDADE DO EDITAL:**

**PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO**, no site <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp> e na Sede da Administração Regional do **Senac São Paulo**, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar – Sala 705, Vila Buarque, São Paulo/SP, CEP:01222-020.

**PEDIDOS E RESPOSTAS DE ESCLARECIMENTOS:**

Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, até o dia **25 de setembro de 2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba “Mural”, no campo “**ESCLARECIMENTOS**”, em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, visando à sua melhoria. As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, até o dia **27 de setembro de 2024**. Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação.

Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

**DATA PARA VISTORIA NO LOCAL EM QUE OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS:**

A vistoria deverá ser realizada até o dia 30/09/2024.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

## **PREGÃO ELETRÔNICO – 0096.2024.PE.0089**

### **1 OBJETO**

- 1.1 A presente licitação destina-se a futura ou eventual **contratação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Sistemas de Climatização para as Unidades De Campinas E Piracicaba**, conforme especificações e de acordo com as condições, quantidades e exigências descritas neste Edital.

### **2 CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

- 2.1 Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, poderão participar deste Pregão, como também firmar o contrato ou instrumento equivalente dele decorrente com o Senac, pessoas jurídicas que satisfizerem plenamente todos os termos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 2.2 Na presente licitação somente poderá se manifestar em nome da Licitante o sócio ou dirigente/administrador, com poderes conferidos pelo Estatuto ou Contrato Social em vigor, procurador devidamente credenciado, ou seja, com poderes outorgados por meio de procuração, instrumento público ou particular, para representar a Licitante em processos licitatórios.
- 2.2.1 Somente poderão participar desta licitação as empresas **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto do presente Pregão**.
- 2.2.2 A participação na presente Licitação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes neste Edital e todos os seus anexos.
- 2.2.3 É vedado a qualquer pessoa física ou jurídica representar mais de uma Licitante na presente licitação.
- 2.3 **Não poderão participar do presente Pregão as empresas:**
- a) Suspensas de licitar ou contratar com o Senac;
  - b) Em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou liquidação;
  - c) Consorciadas;
  - d) Que tenham em sua composição societária participação comum;
  - e) Que detenham um mesmo representante em comum.

- 2.3.1 A participação de empresas que estejam em recuperação judicial somente será permitida se amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e desde que observadas as demais condições de habilitação.

- 2.4 Será **excluída sumariamente da licitação** a Licitante que estiver incurso em qualquer uma das vedações acima dispostas, **não cabendo interposição de recurso**.
- 2.5 A Licitante declara que leu e concorda com todos os termos do Código de Ética e Conduta Profissional do Senac São Paulo, disponível no [http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo\\_de\\_etica\\_e\\_conduta\\_profissional\\_do\\_senac](http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac), e compromete-se a observá-lo e a cumpri-lo integralmente.

### **3 DO ACESSO AO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO**

- 3.1 Para participar do presente Pregão Eletrônico, os interessados deverão acessar o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, para realizar o seu registro ou atualização cadastral, sendo, no mínimo, tipo **Básico**, com login e senha de acesso.
- 3.1.1 Para participação, o registro e/ou atualização cadastral, a homologação do cadastro pelo Senac, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo, bem como a senha de acesso deverá ser obtido **ANTERIORMENTE** à data de abertura da sessão pública.
- 3.1.2 O cadastro do interessado junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 3.1.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as suas propostas e lances, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade o uso da senha de acesso, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

### **4 CONEXÃO COM O SISTEMA**

- 4.1 Caberá à Licitante permanecer conectada ao Sistema Eletrônico para o acompanhamento das operações durante a sessão do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema Eletrônico ou de sua desconexão.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- 4.2 A participação neste Pregão Eletrônico se dará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, utilizando-se do login e senha da Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, observadas as datas e os horários limites estabelecidos neste Edital.
- 4.3 A desconexão do Sistema Eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão, implicará as seguintes questões:
- 4.3.1 Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que a sessão foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão será suspensa e retomada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- 4.3.2 Ocorrendo a desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o Sistema Eletrônico permanecer acessível às Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados;
- 4.3.3 Quando a desconexão citada no subitem 4.3.2 persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão poderá ser suspensa e retomada somente após a comunicação expressa do Pregoeiro às Licitantes.
- 4.4 A desconexão do Sistema Eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão ou da licitação.

## 5 HABILITAÇÃO

### 5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.1.1 Ato constitutivo da sociedade, em conformidade com a legislação vigente (Estatuto, Contrato Social ou outro pertinente à constituição da empresa), acompanhado de todas as suas alterações, quando houver, ou a última alteração consolidada, devidamente registradas, acompanhadas, quando aplicável, dos respectivos documentos de eleição de seus administradores;
- 5.1.2 Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- 5.1.3 Ato de nomeações ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, nas hipóteses de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea “a”;

5.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, bem como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

## 5.2 REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição atualizada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ, com situação ativa, relativa à sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de inscrição atualizada no Cadastro de Contribuinte Municipal – CCM ou Cadastro de Contribuinte Estadual – CCE, se houver, relativa à relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - b.1) As Licitantes que não estiverem sujeitas à inscrição na Secretaria da Fazenda do ente, referida no subitem anterior, deverão apresentar a respectiva certidão de não contribuinte ou a certidão negativa constante na alínea “c.2”, expedida por órgão público competente;
- c) Prova de regularidade para com as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da Licitante, **na forma da lei**, por meio dos seguintes documentos:
  - c.1) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Federais** e Dívida Ativa da União, previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212 de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/2014;
  - c.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Estaduais** com referência especificamente ao ICMS – Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual, da sede da Licitante;
    - c.2.1) Em se tratando de sede no Estado de São Paulo, será aceita tanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo – CRDA, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, quanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;
    - c.2.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos **Tributos Municipais Mobiliários** com referência especificamente ao ISS – Imposto Sobre Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS relativo à sede da Licitante, expedida pela Caixa Econômica Federal.

### 5.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.3.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Cível da Matriz da Licitante, com validade na data de abertura da presente Licitação.

### 5.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 5.4.1 Apresentação de 1 (um) atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, que comprove ter a licitante executado ou estar executando serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização” com capacidade igual ou superior de 50% da carga total instalada em cada Unidade. O documento deverá ser em original ou cópia autenticada.

- 5.4.1.1 A referida carta poderá ser entregue em um único documento com 50% da capacidade total da carga instalada, ou seja, a soma das 2 (duas) unidades. Ou 2 (dois) atestados com 50% da capacidade da carga instalada de cada unidade. Apresentar o(s) documento(s) de credenciamento, atestando que a licitante pertence a Rede de Empresas Credenciadas a prestar serviços de manutenção e operação nos equipamentos de sistema tipo VRV/VRF, descritos neste Edital/Contrato.

- 5.4.2 A Empresa de menor preço será convocada apresentar para a contratação e sempre que solicitado pelo Senac, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis** do recebimento da solicitação do pregoeiro, documento de credenciamento válido emitido pelo **fabricante MIDEA CARRIER**, atestando que a licitante pertence a Rede de Empresas Credenciadas a prestar serviços de instalação, manutenção e/ou operação nos equipamentos de sistema tipo VRV/VRF, descritos neste Edital.

- 5.4.2.1 Caso a empresa de menor preço não possua o credenciamento, será concedido o prazo de até **30 (trinta) dias** corridos para que a mesma possa apresentar documento expedido pelo fabricante comprovando que a licitante está em processo de credenciamento, conforme subitem 5.2.2 onde deverá constar o prazo de finalização do credenciamento ao qual deverá ser apresentado ao Senac.

- 5.4.2.2 A licitante deverá verificar com antecedência os documentos, condições e critérios adotados pelo fabricante para que possa tornar-se credenciado.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

5.4.2.3 Caso a licitante **não atenda** as condições previstas neste subitem, terá sua proposta desclassificada e o Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação poderá chamar a empresa de **2º menor preço** para ser submetida à mesma exigência deste subitem, e assim subseqüentemente.

5.4.3 A Licitante deverá, obrigatoriamente, vistoriar o local em que os serviços serão executados e apresentar a Declaração de visita técnica (**Anexo IV**), protocolado pelo Senac, de que conhece o local dos serviços, as condições de transportes e de trabalho, suas reais dificuldades de execução e que se sujeita integralmente a todas as condições do presente Edital.

5.4.3.1 Essa declaração deverá vir assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da Licitante ou por procurador que detenha poderes para tanto, contendo nome por extenso e legível, caso em que deverá ser juntado o respectivo instrumento de mandato.

5.4.3.2 A **vistoria** pela licitante para inteirar-se das condições e do grau de dificuldade existentes da execução dos serviços deverá ser efetivada até o dia **30/09/2024**.

**5.4.3.3** Para visitar o local de prestação dos serviços, a Licitante deverá **agendar data e horário** com a unidade através do contato:

5.4.3.3.1 Unidade Campinas: Rua Sacramento, 490 - Centro – Campinas CEP: 13010-210 Telefone: (19) 21170600  
Contato: Joao Paulo Jacomelli Mariante  
E-mail: [joao.jmariante@sp.senac.br](mailto:joao.jmariante@sp.senac.br)

5.4.3.3.2 Unidade Piracicaba: Rua Santa Cruz, 1148 - Bairro Alto – Piracicaba Cep: 13419-030 Telefone: (19) 21050199  
Contato: Mariangela Brugnerotto  
E-mail: [mariangela.brugnerotto@sp.senac.br](mailto:mariangela.brugnerotto@sp.senac.br)

5.4.3.4 Em nenhuma hipótese será aceita a alegação de que a Licitante desconhecia as dificuldades para execução dos serviços objeto do presente Edital.

5.4.3.5 A ausência da Declaração de Vistoria PROTOCOLADA PELO SENAC (Anexo IV), implicará na desclassificação da Licitante.

## 5.5 **CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

5.5.1 Os documentos que forem emitidos pela internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 5.5.2 Para dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial, a Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, poderá, a seu critério exclusivo, realizar diligências junto às Licitantes e/ou terceiros solicitando esclarecimentos e/ou comprovação a respeito da veracidade de informações e/ou dos documentos apresentados.
- 5.5.3 A Comissão Permanente de Licitação poderá, ainda, a seu critério, solicitar que qualquer Licitante supra ou saneie eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, mediante a apresentação de documentos desde que os envie no curso da própria sessão **no prazo previamente estipulado**.
- 5.5.4 Com o objetivo de dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial e/ou sanear eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, o Senac poderá consultar o seu Cadastro de Fornecedores.
- 5.5.5 Todos os documentos elencados acima, após solicitados pelo Pregoeiro, deverão **estar válidos na data da sua apresentação**. A validade corresponderá ao prazo fixado nas próprias certidões, quando houver. Caso estas não contenham expressamente o prazo de validade, o Senac convencionou o prazo de **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da Licitante comprovar que o documento tem prazo de validade inferior ou superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.
- 5.5.6 Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos de habilitação e da proposta ajustada implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste Edital e seus Anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos de habilitação apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da Licitante, o qual, na incidência, obriga a Licitante a comunicar ao Senac quando ocorrido durante o certame.
- 5.5.7 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do Licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.
- 5.5.8 É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo Licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela comissão de licitação/pregoeiro.

5.5.9 Não serão levados em consideração os documentos e/ou propostas que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, quer por omissão, quer por discordância.

## **6 PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

### **6.1 INÍCIO PARA CADASTRAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

6.1.1 O início para cadastramento das propostas se dará a partir do dia **18 de setembro de 2024**.

6.1.2 A Licitante deverá preencher sua proposta exclusivamente no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, em conformidade com as exigências deste Edital.

6.1.3 Até às **13h45 o dia 01/10/2024**, os interessados poderão inserir ou substituir propostas de preços no sistema eletrônico. Após a abertura das propostas, não será admitido o envio/substituição de propostas comerciais.

6.1.4 Em nenhuma hipótese será admitida a identificação da Licitante, sob pena de desclassificação.

6.1.5 O valor inserido no sistema sempre será pelo **Valor Mensal**.

6.1.6 Nos preços deverão estar inclusos, além das taxas, impostos e encargos, os valores pertinentes a todas as despesas e demais custos que possam influir direta ou indiretamente na prestação dos serviços, objeto da presente licitação.

6.1.7 O valor proposto para o fornecimento será de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, sendo considerado como justo e suficiente para a contratação oriunda da presente licitação.

6.1.8 No caso de empate entre 2 (dois) ou mais lances, o desempate se fará automaticamente pelo sistema, com base no horário do primeiro lance cadastrado.

6.1.9 PROPOSTA AJUSTADA: Proposta detalhada (**Anexos I e II**) enviada pela Licitante arrematante, apresentada em papel timbrado com identificação da Licitante, sem emendas, rasuras, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da Licitante:

6.1.9.1 Deverá constar a especificação detalhada do objeto;

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- 6.1.9.2 Deverá apresentar prazo de validade da proposta, valor mensal e valor total arrematado;
- 6.1.9.3 Deverá conter a vigência, conforme descrito no **Anexo A – Termo de Referência**;
- 6.1.9.4 Havendo divergência entre o preço mensal e total da proposta ajustada, prevalecerá o valor mensal arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.
- 6.1.10 A validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias corridos** a contar da data de estabelecimento do valor final negociado. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 90 (noventa) dias corridos.
- 6.1.11 Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada e o contrato ou instrumento equivalente assinado, esta ficará automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da Licitante, pelo e-mail [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br), na data de vencimento da proposta, dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.
- 6.1.12 Os termos constantes da proposta de preços da arrematante são de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após seu envio, sem a prévia concordância ou solicitação pela Comissão de Licitação.

## 7 ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS:

- 7.1 Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, por escrito, até às **23h59 do dia 25 de setembro de 2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba “Mural”, no campo “**ESCLARECIMENTOS**”.
- 7.2 Os esclarecimentos de dúvidas registrados no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo deverão ser exclusivamente para questões relativas à presente licitação.
  - 7.2.1 Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.
- 7.3 As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, até o dia **27 de setembro de 2024**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba “Mural”, no campo

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

“**ESCLARECIMENTOS**”. Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação.

- 7.4 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.
- 7.5 Caso a resposta ao esclarecimento resulte em modificação do presente Edital, será providenciada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.
- 7.6 Os esclarecimentos formulados, bem como suas respostas, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição.
- 7.7 Não sendo formuladas solicitações de esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida, ocorrerá a preclusão do direito de apresentar quaisquer questionamentos ao presente Edital, suas cláusulas e anexos.
- 7.8 É de responsabilidade do interessado e de cada Licitante o acompanhamento de todas as informações no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, durante todo o processo licitatório, ficando desonerado o Senac da obrigação de prestar informação' por qualquer outro meio de comunicação.

## **8 ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

- 8.1 As **14h00 do dia 01 de outubro de 2024**, procederemos a abertura das propostas de preços no sistema eletrônico.
- 8.2 A apresentação da proposta eletrônica pressupõe o fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus **Anexos**, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante ao disposto neste subitem, o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam de acordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.
- 8.2.1 Caso o Pregoeiro opte por realizar análise de propostas, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração ao Pregoeiro, a ser enviado exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no **prazo de 3 (três) minutos** a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico a decisão a ser impugnada.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

8.2.2 O Pregoeiro analisará e decidirá, **no mesmo prazo**, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão, registrar e disponibilizar a decisão no Sistema Eletrônico para acompanhamento em tempo real das Licitantes.

8.2.3 Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade.

8.2.4 **Da decisão do Pregoeiro relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.**

8.2.5 Serão, ainda, desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas, com valores simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.

### 8.3 ABERTURA DA FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

8.3.1 A disputa de lances ocorrerá em modo aberto, conjuntamente, com critério de julgamento **Menor Preço**, e terá início às **14h00 do dia 01 de outubro de 2024**. As Licitantes classificadas poderão oferecer lances exclusivamente pelo sistema eletrônico, sem restrições de quantidades de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.3.2 A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico e em campo específico, sendo que os valores lançados via “chat” serão desconsiderados.

8.3.3 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo Sistema Eletrônico, que indicará o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

8.3.4 O Sistema Eletrônico não identificará os autores dos lances aos demais participantes durante o transcurso da sessão.

8.3.5 A Licitante poderá ofertar novo lance, desde que inferior ao último por ela ofertado e registrado no Sistema Eletrônico.

8.3.6 Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.3.7 A Licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- 8.3.8 A etapa de lances terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão.
- 8.3.9 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.3.10 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão de disputa encerrar-se-á automaticamente.
- 8.3.11 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Comissão Permanente de Licitação, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.3.12 Durante a sessão, as Licitantes serão informadas, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado, sem identificação da Licitante.
- 8.3.13 Encerrada a etapa de lances, o Sistema Eletrônico divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.
- 8.3.14 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta à Licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.
- 8.3.15 A **negociação** será realizada por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.
- 8.3.16 O critério de **aceitabilidade** dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).
- 8.3.17 O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar às Licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário para comprovação da exequibilidade dos preços apresentados, sob pena de desclassificação.
- 8.3.18 Encerrada a fase de lances e após a negociação, se houver, o Pregoeiro solicitará à empresa classificada em primeiro lugar o envio da **Proposta Comercial Ajustada**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

pelo Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, que deverá ser encaminhada no prazo por ele estabelecido, contendo o carimbo do CNPJ, nome e CPF do representante legal e sua assinatura, para análise e aprovação.

8.3.19 Caso não seja apresentada a Proposta Comercial atualizada, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar o segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido no Edital.

#### 8.4 ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

8.4.1 Ordenados os lances em forma crescente de preço, o Pregoeiro determinará a Licitante classificada em primeiro lugar para, **em até 2 (duas) horas ou em prazo acordado dentro da própria sessão** disponibilizar a **Proposta Ajustada** conforme previsto no **subitem 6.1.9** e documentos de Habilitação descritos no **item 5 e seus subitens** deste Edital. (Exceto Item 5.4.2 que deverá seguir os prazos indicados no próprio Item)

8.4.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do Licitante dentro do próprio sistema, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

8.4.3 Caso a Licitante possua o registro cadastral atualizado e as exigências atendidas, sua habilitação será reconhecida.

8.4.4 Será **inabilitada** a Licitante que deixar de apresentar ou apresentar em desacordo qualquer um dos documentos exigidos no item 5 deste Edital, ou, quando for o caso, estar com seu respectivo **registro cadastral desatualizado e não atualizá-lo no prazo concedido pela Comissão Permanente de Licitação**.

8.4.4.1 Na hipótese de inabilitação, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar a Licitante do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido neste Edital.

8.4.4.2 O Pregoeiro poderá adotar os mesmos critérios de negociação descritos no item 8.

8.4.5 Na hipótese de inabilitação de todos os Licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, fixar

prazo comum a todas as Licitantes para retificações, livres das causas que deram origem à inabilitação ou à desclassificação.

## **8.5 DA HABILITAÇÃO COM REGISTRO CADASTRAL**

8.5.1 A Licitante que estiver com o registro cadastral **ATUALIZADO** no Cadastro de Fornecedores do Senac São Paulo poderá ser dispensada da apresentação dos **documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal**, ficando obrigatória a apresentação dos demais documentos exigidos no item 5.

8.5.2 A Licitante que estiver com o registro cadastral desatualizado poderá proceder à respectiva atualização acessando o Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, até a **data de abertura**.

8.5.3 Quaisquer informações ou dúvidas inerentes ao registro cadastral deverão ser encaminhadas nos termos do subitem 7.1.

8.5.4 Caso a Licitante não utilize as hipóteses do registro cadastral, deverá cumprir todas as exigências previstas no item 5 (Documentos de Habilitação).

## **9 DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

9.1 Realizada a análise da proposta ajustada e documentos de habilitação o Pregoeiro indicará a Licitante vencedora e o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação e adjudicação.

## **10 DOS RECURSOS**

10.1 Divulgada a(s) vencedora(s) por decisão da Comissão Permanente de Licitação, a Licitante que dela discordar terá o prazo de **até 5 (cinco) minutos** para manifestar sua intenção de interpor recurso, em campo próprio do Sistema Eletrônico. A partir da aceitabilidade do recurso, a Licitante terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** para apresentação das razões da interposição do recurso também no Sistema Eletrônico.

10.2 Interposto o recurso nos termos do subitem 10.1, dele se dará ciência às demais Licitantes pelo Sistema Eletrônico, que poderão no mesmo prazo de até 2 (dois) dias úteis, para apresentar suas contrarrazões no Sistema Eletrônico. O recurso terá efeito suspensivo.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- 10.3 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante, bem como a não apresentação de documentos comprobatórios que instruem o recurso no prazo previsto no subitem 10.1, implicará a renúncia do direito de recorrer.
- 10.4 Na contagem dos prazos estabelecidos nos subitens 10.1 e 10.2, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos, em dia de funcionamento da Sede da Administração Regional do Senac São Paulo, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, bairro Vila Buarque, São Paulo/SP.
- 10.5 O recurso interposto em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital não será conhecido.
- 10.6 O acolhimento do recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11 SANÇÕES APLICÁVEIS NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

- 11.1 A Licitante vencedora que, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato ou o instrumento equivalente, em prazo estipulado pela Comissão Permanente de Licitação, sujeitar-se-á aplicação das sanções de perda do direito à contratação, perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas e de suspensão do direito de licitar e contratar com o Senac, pelo período de até **3 (três) anos**.
- 11.2 A Licitante perderá o direito de licitar com o Senac nas seguintes hipóteses:
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato ou instrumento equivalente.
  - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente.
  - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
  - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
  - Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei n 12.846, de 1.º de agosto de 2013.

- 11.3 Antes da aplicação de qualquer penalidade será facultada à parte contrária a defesa, mediante envio de notificação escrita à Licitante vencedora, a qual deverá ser respondida no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** ou outro a ser fixado pelo Senac.
- 11.4 O descumprimento total ou parcial das condições, prazos e obrigações contratuais, relacionadas à execução do objeto, poderá ensejar a aplicação das sanções previstas no contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo da responsabilização civil e penal, garantindo-se em qualquer hipótese o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **12 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 12.1 O Senac tem compromisso com a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus alunos, colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros. E, nesse sentido, o Senac envida seus melhores esforços para, no tratamento de dados pessoais decorrente deste Edital, observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se, na qualidade de controlador, a:
- a) Cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, tratando sempre o mínimo de dados pessoais necessários para atingir as finalidades deste Edital;
  - b) Adotar medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais;
  - c) Envidar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais tratados estejam atualizados e sejam relevantes em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;
  - d) Notificar o titular de dados pessoais e as autoridades acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital; e
  - e) Disponibilizar avisos de privacidade para ampliar a transparência e confiabilidade acerca do tratamento de dados pessoais realizado.
- 12.2 Ao participar do processo licitatório objeto deste Edital, a Licitante, por seus representantes legais e sob as penas da lei, declara como verdadeiros quaisquer dados pessoais informados na Documentação de Habilitação e/ou decorrentes do previsto neste Edital, responsabilizando-se por esta garantia e pela legalidade do compartilhamento dos dados pessoais com o Senac nos termos da legislação

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

aplicável, em particular da LGPD. A Licitante, compromete-se, ainda, a não comunicar, revelar, disponibilizar ou utilizar dados pessoais aos quais tiver acesso em razão de sua participação no processo licitatório para finalidades distintas daquelas que motivaram o seu acesso, responsabilizando-se integral e exclusivamente pelo pleno atendimento desta obrigação.

- 12.3 A Licitante declara, por seus representantes legais e sob as penas da lei, que conhece e cumpre integralmente as disposições da LGPD no que toca o tratamento de dados pessoais necessário para a condução de seu negócio e execução do contrato objeto desta Licitação, particularmente que (i) observa as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita e/ou necessidade dos dados pessoais tratados; (ii) adota medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (iii) possui procedimento que permite notificar o Senac acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital e futuro contrato; e (iv) implementou mecanismos para cumprimento de solicitações envolvendo tratamento de dados pessoais pelos titulares e autoridades, e mitigação de riscos, podendo, inclusive, cooperar com o Senac nesse sentido.
- 12.4 A Licitante reconhece que, nos termos da legislação aplicável e políticas de privacidade e segurança da informação do Senac, bem como em decorrência deste Edital, dados pessoais serão tratados, de forma segura e em ambiente com acesso restrito, para fins especialmente de viabilizar (i) a participação na Licitação, (ii) a contratação, a condução e gestão das atividades relacionadas ao objeto da Licitação; e (iii) o contato do Senac por qualquer meio, inclusive para participação em processos licitatórios no futuro. Declara, ainda, ciência de que os dados pessoais podem ser, nos termos da lei, compartilhados pelo Senac com outras entidades como auditores, prestadores de serviços de controle de acesso às dependências do Senac, órgãos do governo, e/ou outros terceiros, inclusive para fins de transparência, evidência da lisura do processo licitatório e atendimento a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, sobretudo para cumprimento de obrigações legais do Senac, execução do contrato, exercício regular de direitos e atingimento de interesses legítimos.
- 12.5 Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac São Paulo em <https://www.sp.senac.br/fale-com-a-gente/privacidade-de-dados>.

## 13 DA LEI ANTICORRUPÇÃO

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

13.1 A Licitante deverá atender às disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período de vigência da contratação, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento, direta e indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

#### **14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 Todas as informações da presente licitação, tais como esclarecimentos de dúvidas, erratas, julgamentos, recursos, resultados e homologação, dentre outras, serão comunicadas pelo site [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao). Sendo de responsabilidade de cada Licitante o devido acompanhamento e os atos praticados.

14.2 Todas as referências a horário neste Edital consideram o horário de Brasília-DF.

14.3 Caso as Licitantes declaradas vencedoras da licitação optem em fornecer os materiais/equipamentos ou prestar os serviços objeto da presente licitação por meio de estabelecimento filial, deverão realizar o cadastro ou atualização respectiva no Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, apresentando os documentos atualizados elencados no subitem 5 em relação à filial eleita, bem como, documentos de qualificação técnica, quando houver, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em favor do estabelecimento matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da data de solicitação do Senac.

14.4 Se as Licitantes vencedoras não apresentarem a documentação exigida no subitem anterior, o faturamento deverá ser realizado por meio de sua sede.

14.5 As Licitantes vencedoras deverão manter as condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação, facultando-se ao Senac, a seu exclusivo critério, realizar diligência no endereço apresentado pelas vencedoras, para comprovação de todas as exigências descritas no Edital, bem como exigir a renovação cadastral, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, no todo ou em parte, dos documentos de habilitação e qualificação.

14.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação ou a exata compreensão da sua proposta.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 14.7 O Senac poderá exigir a prestação de garantia contratual e, conforme o caso, de garantia adicional, nos termos que vierem a ser estabelecidos no contrato ou instrumento equivalente.
- 14.8 A Comissão de Licitação tem o direito de exigir, a qualquer época ou oportunidade, documentos ou informações complementares que julgar necessários ao entendimento e comprovação dos documentos apresentados.
- 14.9 A Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações da Licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a Licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão de Licitação.
- 14.10 A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Senac em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pela Licitante. Poderá, também, realizar pesquisa na internet, quando possível para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo às Licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tais procedimentos será determinante para fins de habilitação.
- 14.11 Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, quer por omissão, quer por discordância.
- 14.12 Admitir-se-á a continuidade do contrato ou instrumento equivalente celebrado com a Licitante vencedora que tenha sofrido operações de reorganização societária, tais como cessão ou transferência total ou parcial, transformação, fusão, cisão e incorporação, desde que sejam observados pela nova empresa os requisitos de habilitação previstos neste instrumento convocatório e em conformidade com o **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo**, e ainda, que sejam mantidas as condições inicialmente estabelecidas.
- 14.13 Considerando que os procedimentos licitatórios não têm natureza jurídica de propostas de contratação, o Senac São Paulo reserva o direito de adiar, cancelar, revogar, anular ou tornar sem efeito, no todo ou em parte, a presente licitação sem que isto gere aos Licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.
- 14.14 A inobservância ao Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo pode ensejar, em caso de comprovado prejuízo ao patrimônio do Senac, a anulação da contratação resultante do procedimento irregular e a adoção de providências para responsabilização civil e penal dos que tenham contribuído com ação ou omissão para o resultado danoso.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- 14.15 Os prepostos da Licitante vencedora não terão vínculos empregatícios e previdenciários de qualquer natureza com o Senac.
- 14.16 A Licitante vencedora e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Senac e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto desta licitação.
- 14.17 A Licitante declara ter ciência e se compromete a cumprir os princípios e regras contidos no Código de Ética do Senac São Paulo, disposto no site: [http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo\\_de\\_etica\\_e\\_conduta\\_profissional\\_do\\_senac](http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac).
- 14.18 Considerando as medidas de segurança e boas práticas adotadas pelo Senac São Paulo, será de responsabilidade da Licitante a confirmação do recebimento dos e-mails enviados para o endereço eletrônico [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br). O Senac não se responsabilizará por e-mails não recebidos e não confirmados pela Licitante, independente do motivo que o ensejou.
- 14.19 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas referentes ao presente Edital.
- 14.20 Fazem parte integrante deste Edital, os seguintes Anexos:
- Anexo I – Modelo de Proposta Unidade Campinas
  - Anexo II – Modelo de Proposta Unidade Piracicaba
  - Anexo III – Minuta Contratual
    - Anexo A – Termo de Referência
    - Anexo B – Proposta Datada
  - Anexo IV – Declaração de Visita Técnica
  - Anexo V – Locais de Instalação Unidade Campinas
  - Anexo VI – Locais de Instalação Unidade Piracicaba

São Paulo, 18 de setembro de 2024.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**  
Administração Regional no Estado de São Paulo  
Gerência de Materiais e Serviços

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089**  
**(M O D E L O) - (Emitir em papel timbrado da Licitante)**

DESCRIÇÃO / UNIDADE	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (60 MESES) (R\$)
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO UNIDADE <b>CAMPINAS</b> CNPJ: 03709814/0057-42 RUA SACRAMENTO, 490 - CENTRO – CAMPINAS CEP: 13010-210 TELEFONE: (19) 21170600	R\$	R\$
<b>Valor Total</b>	R\$	R\$

**Composição de Preços por Equipamento**

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS				
CAM - SENAC CAMPINAS CENTRO				
QTD	Tipo	Modelo	Valor unit	Valor total
8	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1201HT5	R\$	R\$
19	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1001HT5	R\$	R\$
4	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP0801HT5	R\$	R\$
6	Evaporadora Hi-Wall	MMK-AP0243H	R\$	R\$
3	Evaporadora Hi-Wall	MMK-AP0183H	R\$	R\$
3	Evaporadora Hi-Wall	MMK-AP0123H	R\$	R\$
1	Evaporadora Hi-Wall	MMK-AP0093H	R\$	R\$
26	Evaporadora Piso Teto	MMC-AP0481H	R\$	R\$
21	Evaporadora Piso Teto	MMC-AP0361H	R\$	R\$
10	Evaporadora Piso Teto	MMC-AP0271H	R\$	R\$
19	Evaporadora Piso Teto	MMC-AP0241H	R\$	R\$
5	Evaporadora Piso Teto	MMC-AP0181H	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Mini VRF	38VR160H112016_A	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MI2-56Q4CDHN1	R\$	R\$
1	Evaporadora Cassete	MI12-28Q4CDHN1	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	38MBCB12M5	R\$	R\$
1	Evaporadora HI-Wall	42MBCB12M5	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	TTK524L100CB	R\$	R\$

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

1	Evaporadora Piso Teto	TTK524L100CB	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	HEFE24B2NB	R\$	R\$
1	Evaporadora HI-Wall	HFE124B2FB	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	RAA020H3S	R\$	R\$
1	Evaporadora Piso Teto	RPC020H3P	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	TTK518L100DA	R\$	R\$
1	Evaporadora Piso Teto	TTK518L100DA	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	38MCA009515MS	R\$	R\$
1	Evaporadora HI-Wall	42MCC009515MS	R\$	R\$
3	Unidade Condensadora - Split System	RAA030J35	R\$	R\$
3	Evaporadora Piso Teto	RPC030H3P	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	38KC018S5	R\$	R\$
1	Evaporadora HI-Wall	42NCA1655	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	RAA015H35	R\$	R\$
1	Evaporadora Piso Teto	RPC015H3P	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	GWH24QE-D3DNB8M/O	R\$	R\$
1	Evaporadora Hi-Wall	GWH24QE-D3DNB8M/I	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	38TVCI09S5	R\$	R\$
1	Evaporadora Hi-Wall	42FVCL09S5	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - Split System	38AGVCI18M5	R\$	R\$
1	Evaporadora Hi-Wall	42AGVCI18M5	R\$	R\$
3	Exaustão	CSS-200	R\$	R\$
10	Ventokit		R\$	R\$
12	Ventilação	TD/1300	R\$	R\$
1	Ventilação	GCSD-224	R\$	R\$

**CAM - SENAC CAMPINAS CENTRO (PRÉDIO ANEXO)**

QTD	Tipo	Modelo	Valor unit	Valor total
1	Unidade Condensadora - Split System	38CCE060355MC	R\$	R\$
1	Evaporadora Piso Teto	42XQC060515LC	R\$	R\$
2	Unidade Condensadora - Split System	38XCD036515MC	R\$	R\$
2	Evaporadora Piso Teto	42XQC036515LC	R\$	R\$

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

1	Unidade Condensadora - Split System	38CCA090535MC	R\$	R\$
1	Evaporadora Piso Teto	42CCA090535MC	R\$	R\$
<b>191</b>	<b>ITENS</b>		<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$</b>

- Preços com duas casas decimais.

- Os valores informados deverão estar com todos os impostos incluídos.

- Obs.: O custo **mensal** deve ser a soma de todos os preços ofertados para cada equipamento, nos termos da Planilha de Preço por Equipamento, e não um custo mensal para todos indistintamente, a fim de possibilitar a inclusão e/ou exclusão de equipamentos e a aplicação, se for o caso, do reajuste.

**Obs.:**

1) Validade da Proposta: **90 (noventa) dias**;

2) Vigência: **60 meses**;

3) Condições de Pagamento: **Conforme Edital**.

4) Dados da empresa que efetuará o faturamento:

Razão Social:.....

Endereço:.....Cep.....Bairro.....Município.....Estado.....

CNPJ ..... Inscrição Estadual

.....

Contato.....Fone.....E-Mail .....

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

**(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos).**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089**  
**(M O D E L O) - (Emitir em papel timbrado da Licitante)**

DESCRIÇÃO / UNIDADE	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (60 MESES) (R\$)
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO UNIDADE <b>PIRACICABA</b> CNPJ: 03709814/0031-03 RUA SANTA CRUZ, 1148 - BAIRRO ALTO - PIRACICABA CEP: 13419-030 TELEFONE: (19) 21050199	R\$	R\$
<b>Valor Total</b>	R\$	R\$

**Composição de Preços por Equipamento**

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS				
PIR - SENAC PIRACIBABA				
QTD	Tipo	Modelo	Valor unit	Valor total
2	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1404 HT8-E	R\$	R\$
7	Evaporadora Cassete	MMU-AP0242H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0362H	R\$	R\$
8	Evaporadora Cassete	MMU-AP0182H	R\$	R\$
3	Evaporadora Cassete	MMU-AP0272H	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1204 HT8-E	R\$	R\$
10	Evaporadora Cassete	MMU-AP0242H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0272H	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1004 HT8-E	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0182H	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0302H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0242H	R\$	R\$
2	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1204 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1004 HT8-E	R\$	R\$
8	Evaporadora Cassete	MMU-AP0272H	R\$	R\$

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0362H	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0182H	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1404 HT8-E	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0362H	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0302H	R\$	R\$
1	Evaporadora Cassete	MMU-AP0122H	R\$	R\$
2	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1404 HT8-E	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0242H	R\$	R\$
6	Evaporadora Cassete	MMU-AP0182H	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0272H	R\$	R\$
4	Evaporadora Cassete	MMU-AP0151H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0302H	R\$	R\$
1	Evaporadora Cassete	MMU-AP0092H	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1404 HT8-E	R\$	R\$
6	Evaporadora Cassete	MMU-AP0242H	R\$	R\$
5	Evaporadora Cassete	MMU-AP0182H	R\$	R\$
1	Evaporadora Cassete	RBC-UY136PG	R\$	R\$
2	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1004 HT8-E	R\$	R\$
1	Evaporadora Hi-Wall	MMK-AP0123H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0482BH	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0362H	R\$	R\$
1	Evaporadora Cassete	MMU-AP0151H	R\$	R\$
2	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1604 HT8-E	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora - VRF	MMY-MAP1404 HT8-E	R\$	R\$
3	Evaporadora Cassete	MMU-AP0362H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0272H	R\$	R\$
5	Evaporadora Cassete	MMU-AP0242H	R\$	R\$
3	Evaporadora Cassete	MMU-AP0182H	R\$	R\$
1	Evaporadora Cassete	MMU-AP0122H	R\$	R\$
2	Evaporadora Cassete	MMU-AP0302H	R\$	R\$
1	Evaporadora Hi-Wall	MMK-AP0243H	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora Split system	38CCE060	R\$	R\$

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

1	Evaporadora Piso Teto	42XQC060	R\$	R\$
2	Unidade Condensadora Split Precisão	UCAVA050	R\$	R\$
2	Evaporadora Piso Teto	SSPH050	R\$	R\$
5	Unidade Condensadora Split Precisão	ACAVA 020	R\$	R\$
5	Evaporadora Piso Teto	SSPH020	R\$	R\$
1	Unidade Condensadora Self	38MSC180	R\$	R\$
1	Evaporadora Dutado	40MSC180	R\$	R\$
1	Ventilação	CSD 560	R\$	R\$
1	Ventilação	ACI-125	R\$	R\$
2	Ventilação	ACI-150	R\$	R\$
1	Exaustão	CSS-224	R\$	R\$
1	Exaustão	CSS-220	R\$	R\$
1	Ventilação	CSS-200	R\$	R\$
1	Exaustão	CSS-180	R\$	R\$
1	Exaustão	ARKIT-34	R\$	R\$
<b>170</b>	<b>ITENS</b>		<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$</b>

- Preços com duas casas decimais.

- Os valores informados deverão estar com todos os impostos inclusos.

- Obs.: O custo **mensal** deve ser a soma de todos os preços ofertados para cada equipamento, nos termos da Planilha de Preço por Equipamento, e não um custo mensal para todos indistintamente, a fim de possibilitar a inclusão e/ou exclusão de equipamentos e a aplicação, se for o caso, do reajuste.

**Obs.:**

4) Validade da Proposta: **90 (noventa) dias;**

5) Vigência: **60 meses;**

6) Condições de Pagamento: **Conforme Edital.**

4) Dados da empresa que efetuará o faturamento:

Razão Social:.....

Endereço:.....Cep.....Bairro.....Município.....Estado.....

CNPJ ..... Inscrição Estadual .....

Contato.....Fone.....E-Mail .....

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

**(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos).**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

## ANEXO III - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº 03.709.814/0001-98, com sede nesta Capital, na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, bairro Vila Buarque, CEP 01222-903, por meio da sua **Unidade** \_\_\_\_\_, situada no Município de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, na \_\_\_\_\_, nº xxx, bairro \_\_\_\_\_, CEP xxxxx-xxx, a seguir denominado simplesmente “**Senac**”, neste ato representado por seu(sua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, situada no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº xxx, bairro \_\_\_\_\_, CEP xxxxx-xxx, a seguir denominada simplesmente “**Contratada**”, neste ato representada por seu(sua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx, têm entre si justo e acordado o presente Contrato de Prestação de Serviços, a seguir denominado simplesmente “Contrato”, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

1. Constitui objeto deste Contrato a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização para atendimento à **Unidade** \_\_\_\_\_ (“Serviços”), pela **Contratada**, conforme discriminado nos Anexos abaixo relacionados, que, rubricados pelas Partes, integram o presente Contrato:

Anexo A – Termo de Referência

Anexo B – Proposta datada

Parágrafo único: Integram também este Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do processo licitatório acima identificado e seus respectivos anexos.

2. A **Contratada** declara, sob pena de rescisão contratual, que não possui titulares ou sócios que tenham sido empregados do **Senac** ou trabalhadores sem vínculo empregatício que tenham prestado serviços ao **Senac** nos últimos 18 (dezoito) meses decorridos desde sua rescisão ou término do contrato de trabalho ou de prestação de serviços, exceto se referidos titulares ou sócios forem aposentados.

3. A **Contratada** declara estar ciente de que o empregado demitido pelo **Senac** não poderá prestar serviços a este na qualidade de empregado da **Contratada** antes de decorridos 18 (dezoito) meses da rescisão ou término do seu contrato de trabalho.

4. A **Contratada** é responsável pelo pessoal que utilizar na execução dos Serviços, respondendo integralmente por todos os respectivos atos e encargos, pelo que exime o **Senac** de qualquer responsabilidade caso este seja demandado de forma principal ou

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

subsidiária e concorda, desde já, com sua denúncia à lide ou a indenizar o **Senac** regressivamente, se for o caso, arcando com todas as despesas e encargos oriundos de eventuais demandas cíveis e/ou trabalhistas, caso seu pedido expresso na defesa de exclusão do **Senac** da lide não obtenha êxito.

5. As Partes reconhecem e declaram que a celebração do presente Contrato não estabelece qualquer vínculo empregatício ou outro vínculo de qualquer natureza entre o **Senac** e a **Contratada** e/ou seus representantes, prepostos e empregados.

6. A **Contratada** é responsável pela conduta moral e profissional de seus representantes, prepostos e empregados e quando estes, em razão da execução dos Serviços, ingressarem nas dependências do **Senac**, deverão obedecer rigorosamente às normas que regulamentam as condições de segurança no trabalho e de movimentação de pessoas e acessos que orientam a permanência de terceiros nas instalações do **Senac**, obrigando-se a deixarem o local se, a juízo do **Senac**, forem considerados inconvenientes ou inaptos para o exercício da função.

7. A **Contratada** responderá por eventuais danos causados por seus representantes, prepostos e empregados aos bens do **Senac** e/ou de terceiros.

8. Caso os representantes, prepostos e empregados da **Contratada** utilizem equipamentos de sua propriedade e/ou de propriedade da **Contratada** para a prestação dos Serviços, deverão encaminhar ao **Senac**, com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência ao início da execução dos Serviços, uma lista contendo a relação discriminada dos equipamentos, informando as respectivas quantidades, marcas e números de série.

Parágrafo único: A responsabilidade do **Senac** pela guarda dos equipamentos referenciados acima ficará restrita ao(s) período(s) em que eles estiverem dentro de suas dependências.

9. A **Contratada** deverá prestar, após assinatura deste Contrato e sucessivamente a cada 12 (doze) meses, em até **5 (cinco) dias úteis após solicitação formal do Senac**, a título de garantia das obrigações ora assumidas, por meio de caução em moeda corrente nacional, seguro garantia ou fiança bancária, à sua escolha, em favor do **Senac**, a importância correspondente a **10% (dez por cento)** do valor anual estimado do presente Contrato.

§ 1º A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de (i) prejuízos advindos do não cumprimento do Contrato; (ii) multas aplicadas pelo **Senac** à **Contratada**; (iii) prejuízos diretos causados ao **Senac** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato e (iv) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **Contratada**.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

§ 2º O **Senac** se reserva o direito de avaliar e aprovar a garantia ofertada, seguindo os critérios abaixo para cada tipo de modalidade:

(i) Para a modalidade em moeda corrente nacional:

- a) o correspondente valor será recolhido a favor do **Senac** e corrigido pelos índices da Caderneta de Poupança desde a data do depósito até a data da efetiva devolução;
- b) se, durante a vigência do presente Contrato, os empregados da **Contratada** ajuizarem ações trabalhistas em face do **Senac** e, se a garantia ofertada não for suficiente para cobrir os valores petitionados, poderá o **Senac** reter o pagamento previsto até atingir a soma necessária;
- c) os valores remanescentes da garantia ofertada serão devolvidos à **Contratada** somente após 25 (vinte e cinco) meses, contados da data de encerramento do presente Contrato e, mediante inequívoca comprovação da extinção de todas as ações trabalhistas movidas por seus empregados em face do **Senac**.

(ii) Para a modalidade seguro garantia:

- a) a apólice do seguro garantia deverá contemplar as coberturas para os riscos elencados nos incisos do Parágrafo Primeiro desta Cláusula 12 (doze), na condição básica “Seguro garantia do Construtor, do Fornecedor e do Prestador de Serviço” com condição específica indicando a cobertura adicional de obrigações previdenciárias e/ou trabalhistas não honradas pela **Contratada**;
- b) a apólice do seguro garantia deve ser emitida por instituição autorizada pela SUSEP a operar no mercado securitário, que não se encontre sob regime de Direção Fiscal, Intervenção, Liquidação Extrajudicial ou Fiscalização Especial, e que não esteja cumprindo penalidade de suspensão imposta pela SUSEP.

(iii) Para a modalidade fiança bancária:

- a) os signatários da carta de fiança deverão ter suas firmas devidamente reconhecidas;
- b) a carta de fiança bancária deverá vir acompanhada de procuração outorgando poderes para que seus signatários possam firmá-la em nome da instituição bancária, bem como da comprovação dos poderes dos que a outorgam (estatutos da instituição e ata da eleição da diretoria para o período);
- c) na carta de fiança deve constar expressamente a renúncia do fiador ao benefício de ordem disposto no art. 827 do Código Civil.

§ 3º Fica a critério do **Senac** solicitar que a garantia ofertada seja atualizada pela **Contratada** toda vez que ocorrer a majoração dos valores do Contrato.

§ 4º O **Senac** verificará o efetivo recebimento e regularidade das garantias contratuais antes do início da prestação dos Serviços contratados e no decorrer da relação contratual.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

§ 5º Se ocorrer a perda ou a insuficiência da garantia, por qualquer motivo, a **Contratada** deverá providenciar a sua complementação ou substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da notificação regularmente expedida pelo **Senac** para tal finalidade.

§ 6º Sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato, a ausência da prestação da garantia exigida ou de sua complementação quando exigida será considerada descumprimento de cláusula contratual e acarretará a aplicação de multa de 0,15% (quinze centésimos por cento) do valor total do presente Contrato por dia de atraso, até o máximo de 3% (três por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o **Senac** a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas e/ou aplicar a suspensão do direito de licitar e contratar com o **Senac** por prazo não superior a 3 (três) anos.

10. Pela prestação dos Serviços, o **Senac** pagará à **Contratada** o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (xxx), em conformidade com o disposto no Anexo B. O pagamento será efetuado no dia 15 (quinze) de cada mês, considerando os serviços efetivamente prestados até o dia anterior à data da emissão da nota fiscal correspondente (mês de competência), por meio de boleto bancário.

§ 1º A **Contratada** deverá apresentar ao **Senac** a nota fiscal no prazo de 15 (quinze) dias antes do vencimento, visando ao atendimento da legislação aplicável em vigor.

§ 2º A não efetivação do pagamento na forma e no prazo estabelecidos no presente Contrato implicará na incidência de multa de 2% (dois por cento) do valor devido. Se o atraso for superior a 30 (trinta) dias, incidirão também juros de 6% (seis por cento) ao ano, calculados “pro-rata-mês”, bem como atualização monetária pelo IGP-M/FGV calculada “pro-rata-die” até a data de seu efetivo pagamento.

§ 3º O **Senac** poderá reter o(s) pagamento(s) previsto(s) no *caput* da Cláusula 10 (dez) do presente Contrato nas seguintes hipóteses: (i) se a **Contratada** não encaminhar as notas fiscais para o endereço correto e em tempo hábil, conforme disposto no Parágrafo Primeiro desta cláusula; (ii) se a **Contratada** deixar de apresentar os documentos exigidos neste Contrato ou nele sejam constatadas quaisquer irregularidades; (iii) se houver erro de faturamento ou divergência de valor; (iv) se a **Contratada** fornecer Serviços irregulares; (v) para cobrir as obrigações previdenciárias e trabalhistas incidentes na execução dos Serviços e/ou em eventuais Reclamações Trabalhistas; ou (vi) se existirem pendências de responsabilidade da **Contratada**.

11. O valor estabelecido no *caput* da Cláusula 10 (dez) será reajustado pelo IGP-M/FGV, por meio de termo de apostilamento, a cada 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do presente Contrato.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

Parágrafo único: O índice estabelecido será o mesmo para toda a vigência contratual, salvo se ocorrer a sua extinção, quando então as Partes poderão acordar outro índice para substituí-lo.

12. O valor estabelecido no *caput* da Cláusula 10 (dez) poderá ser revisto a qualquer tempo caso uma das Partes, considerando-se prejudicada, comprove inequívoco desequilíbrio econômico-financeiro que torne inviável a relação contratual.

13. Todos os encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de acidente do trabalho correrão por conta da **Contratada**, nenhuma responsabilidade cabendo ao **Senac**.

Parágrafo único: Eventuais retenções na fonte de referidos encargos serão realizadas pelo **Senac**, na forma da legislação em vigor.

14. Estão incluídas no valor do presente Contrato todas as despesas decorrentes da execução dos Serviços.

15. A **Contratada** compromete-se, por si, por seus representantes, prepostos, empregados e/ou por terceiros, a não divulgar ou utilizar quaisquer informações ou dados confidenciais fornecidos pelo **Senac** ou sobre os quais vier a ter acesso, sem prévia autorização, por escrito, do **Senac**, sob pena de responder civil e criminalmente por tais atos.

§ 1º A **Contratada** declara, desde já, ter conhecimento de que o **Senac** poderá divulgar as informações do presente Contrato no Portal da Transparência Senac ([www.sp.senac.br/transparencia](http://www.sp.senac.br/transparencia)) nos termos exigidos no referido *site*.

§ 2º Apenas serão legítimos como motivos de exceção à obrigatoriedade de sigilo e confidencialidade a ocorrência das seguintes hipóteses:

- a) se as informações ou dados confidenciais já forem de domínio público anteriormente ao recebimento destes ou que tenham de alguma outra forma se tornado públicos após o seu recebimento pela **Contratada**. Serão considerados "de domínio público" ou tornados públicos as informações ou dados que tiverem sido obtidos pela **Contratada**, de forma legal e legítima, de outra fonte que não seja o **Senac**, desde que referida fonte não tenha assumido, direta ou indiretamente, obrigações de confidencialidade relativas a tais informações ou dados confidenciais perante o **Senac**, bem como não tenha obtido tais informações ou dados confidenciais de outras pessoas físicas ou jurídicas que tenham assumido obrigações de confidencialidade perante o **Senac**;
- b) se as informações ou dados confidenciais já forem, comprovadamente, de conhecimento da **Contratada** anteriormente à sua divulgação pelo **Senac**;

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- c) quando houver prévia e expressa anuência do **Senac** quanto à liberação da obrigação de sigilo e confidencialidade;
- d) se as informações ou dados confidenciais do **Senac** e do presente Contrato tiverem de ser divulgados em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas pelo **Senac**, sendo que, em qualquer hipótese, a **Contratada** se obriga a notificar, de imediato e por escrito, o **Senac**, informando sobre tal exigência de divulgação e a cooperar, às suas expensas, com o **Senac**, de forma a permitir que este, se for do seu interesse, (i) busque os remédios judiciais ou extrajudiciais cabíveis para evitar e/ou restringir a divulgação das informações ou dados confidenciais, (ii) consulte-se com a **Contratada** com relação às medidas a serem tomadas para restringir ou reduzir o escopo da referida exigência e/ou (iii) tome quaisquer outras medidas apropriadas para evitar a divulgação das informações ou dados confidenciais. Caso a **Contratada** tenha de divulgar quaisquer informações ou dados confidenciais nos termos desta alínea, concorda que deverá restringir a divulgação àquela parte das informações ou dados confidenciais que for estritamente necessário divulgar, bem como envidará seus melhores esforços para que a estes seja dispensado tratamento sigiloso;
- e) se as informações ou dados confidenciais tiverem sido divulgados pelo **Senac** a terceiros sem obrigações de confidencialidade.

16. A **Contratada** declara ter tomado conhecimento da PSI - Política de Segurança da Informação do **Senac** por meio dos *links* <http://www.sp.senac.br/normaseducacionais> e <http://www.sp.senac.br/normasadministrativas>, comprometendo-se, por si e por seus representantes, prepostos e empregados, a cumpri-la e assumindo inteira responsabilidade por quaisquer de seus atos em descumprimento aos procedimentos, orientações e normas dela constantes.

17. As Partes declaram que eventual tratamento de dados pessoais decorrente da execução deste Contrato deverá observar a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se a (i) cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita, a legalidade do tratamento e/ou necessidade dos dados pessoais tratados; (ii) adotar medidas razoáveis para informar representantes, prepostos, empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (iii) envidar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais sejam corretos e atualizados em todas as circunstâncias enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo; (iv) notificar a outra Parte acerca de incidente de segurança da informação relacionado a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Contrato; e (v) cooperar mutuamente no cumprimento de solicitações de titulares e de autoridades, e mitigação de riscos.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

Parágrafo único: Cada Parte é integralmente responsável por quaisquer danos decorrentes de e/ou relacionados ao tratamento de dados pessoais causados por culpa e/ou dolo, inclusive de representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros, estando plenamente assegurado o direito de regresso se a Parte não infratora for acionada.

18. O presente Contrato vigorará de **xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx**, (60 meses) podendo **(i)** ser prorrogado, por meio de termo de apostilamento, até atingir o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço contratado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação, ou **(ii)** ser denunciado pelas Partes, por escrito, a qualquer momento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ressalvando-se que, em até 2 (dois) dias úteis contados da data da comunicação escrita da denúncia, a **Contratada** procederá à devolução ao **Senac** do valor dos Serviços que ainda não tiverem sido executados se o **Senac** já tiver efetuado seu pagamento.

19. O presente Contrato será considerado rescindido pelo **Senac**, de pleno direito, sem aviso prévio: (i) se a outra Parte entrar em liquidação voluntária ou compulsória, tornar-se insolvente ou falida ou requerer/for requerida sua insolvência, recuperação judicial ou extrajudicial ou falência e/ou for impedida/proibida de exercer suas atividades; ou (ii) por motivo de força maior ou caso fortuito, na medida em que impossibilite total ou parcialmente o cumprimento das obrigações assumidas neste Contrato, ficando o **Senac** liberado do pagamento dos Serviços não executados.

20. A **Contratada** não poderá ceder ou transferir, parcial ou totalmente, as obrigações assumidas no presente Contrato sem a prévia e expressa autorização, por escrito, do **Senac**. Concedida referida autorização, a **Contratada** continuará responsável pelos Serviços contratados.

Parágrafo único: A sucessão contratual será permitida somente em decorrência de operações societárias de fusão, cisão ou incorporação realizada pela **Contratada** e, desde que: (i) previamente analisada e consentida pelo **Senac**, considerando eventuais riscos ou prejuízos para o adimplemento contratual; (ii) sejam mantidas todas as condições contratuais; e (iii) exista expressa concordância do sucessor em assumir a responsabilidade pela execução do presente Contrato e receber os créditos dele decorrentes.

21. É vedada a cessão ou transferência parcial ou total de qualquer crédito, bem como a emissão, por parte da **Contratada**, de qualquer título de crédito decorrente deste Contrato sem a prévia e expressa autorização, por escrito, do **Senac**.

22. Fica estipulada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual do Contrato, sem prejuízo de indenização suplementar pelos danos comprovadamente causados, na qual incorrerá a Parte que infringir quaisquer cláusulas deste Contrato, excetuada (i) a hipótese de atraso no pagamento, para a qual a penalidade está prevista no Parágrafo Segundo da Cláusula 10 (dez) deste instrumento e (ii) eventuais penalidades específicas previstas em Anexos relacionadas a execução dos Serviços, não limitadas a Níveis Mínimos de Serviço e/ou avaliações, facultando-se, ainda, à Parte inocente o poder de considerar simultaneamente rescindido o presente instrumento, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

23. Os termos e condições deste Contrato somente poderão ser alterados por meio de termo de aditamento escrito e (i) de acordo com a vontade das Partes ou (ii) em caso de determinação ou nova regulamentação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) relativamente às cláusulas que regulam o tratamento de dados pessoais.

24. Caso qualquer cláusula deste Contrato seja considerada nula, no todo ou em parte, exigindo a alteração de uma disposição, as demais permanecerão válidas e em vigor e as Partes deverão proceder à alteração da cláusula em questão, preservando a sua intenção original.

25. O fato de as Partes, na vigência do presente Contrato, deixarem de exercer, parcial ou totalmente, qualquer direito seu oriundo do presente instrumento, não significará nem poderá ser interpretado como renúncia ao aludido direito, sendo considerado mera liberalidade.

26. Em caso de conflito, prevalecem as disposições das cláusulas constantes deste Contrato sobre o disposto em seus eventuais Anexos, sendo que os termos destes serão aplicáveis prioritariamente em caso de ausência de previsão neste Contrato.

27. Os subscritores do presente Contrato o fazem na forma dos atos constitutivos em vigor da **Contratada**, declarando, neste ato e sob as penas da lei, que têm plenos poderes para tanto.

28. As Partes elegem o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para solucionar litígios porventura decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as Partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

São Paulo, xx de \_\_\_\_\_ de 20xx.

Nome do Representante Legal  
**Senac**

Nome do Representante Legal  
**Contratada**

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

## **ANEXO A - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089**

#### **1. OBJETIVO**

1.1. Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização, com fornecimento de mão de obra especializada, ferramental, materiais de consumo, instrumental, máquinas e equipamentos necessários à execução dos serviços nas Unidades Campinas e Piracicaba.

#### **2. DEFINIÇÕES**

2.1. Manutenção: Conjunto de atividades realizadas para conservar ou recuperar a capacidade funcional de um determinado sistema ou equipamento, e/ou de suas partes constituintes, visando atender às necessidades e à segurança de seus usuários.

2.2. Manutenção Preventiva: Destinada a prevenir a ocorrência de quebras e/ou defeitos em equipamentos e/ou componentes do sistema. Deve ser executada de acordo com o que estabelecem os manuais, as normas técnicas e as boas práticas. Incluem inspeções, limpezas, regulagens, configurações e trocas programadas de peças e/ou componentes, bem como todas as demais atividades necessárias ao bom funcionamento do sistema. Obedece a um padrão previamente esquematizado, que estabelece paradas periódicas com a finalidade de permitir a troca de peças gastas ou danificadas por novas, assegurando assim o funcionamento perfeito dos equipamentos por um período predeterminado.

2.3. Manutenção Corretiva: Destinada ao restabelecimento do perfeito funcionamento do sistema. Consiste na remoção de defeitos apresentados pelos equipamentos e/ou componentes do sistema, colocando-os em perfeitas condições de uso. Compreende todos os ajustes, configurações e reparos necessários e a substituição de peças, de modo a garantir que o equipamento retorne ao seu funcionamento normal.

#### **3. FORMA E PRAZO DE ATENDIMENTO**

3.1. A Contratada deverá manter nas dependências da(s) Unidade(s) Campinas e Piracicaba, conforme item 6.11, uma equipe residente constituída especificamente para cada Unidade, com o objetivo de realizar os serviços contratuais e acompanhamento diário dos sistemas.

3.2. A equipe residente será responsável por desenvolver um programa contínuo de trabalho para que todas as instalações da(s) Unidade(s) Campinas e Piracicaba funcionem sempre em perfeitas condições operacionais.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

3.3. A equipe deverá acompanhar em campo todo o funcionamento dos equipamentos instalados, efetuando leituras periódicas de consumo e condições gerais de funcionamento.

#### **4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 Os serviços de manutenção e conservação deverão ser executados em horário comercial e de forma que não interfiram nas atividades normais do Senac.

4.2 O desempenho das atividades especificadas no Termo de Referência deverá ser previamente acordado entre a Unidade e a Contratada, cujo cronograma estabelecido deverá assegurar a efetiva execução do serviço contratado.

4.3 Além dos serviços de manutenção preventiva, havendo necessidade, a Contratada obriga-se também a realizar a manutenção corretiva, sem custos adicionais para o Senac, mediante visita emergencial, solicitada pela Unidade, por telefone ou e-mail.

4.4 Os serviços de manutenção corretiva terão a duração necessária à resolução total dos problemas diagnosticados, e poderão se estender, caso necessário, para além da data da abertura do chamado.

4.5 Caso a equipe técnica da Contratada não consiga diagnosticar e/ou sanar os problemas ocorridos nos sistemas de climatização, a Contratada obriga-se, excepcionalmente e às suas exclusivas expensas, a acionar o fabricante ou profissional com know-how técnico condizente com a solução do problema, observando, entretanto, que esse acionamento não isenta a Contratada da responsabilidade pertinente a este Contrato.

4.6 Todo o serviço que possa interferir no funcionamento normal da Unidade poderá ser executado fora do horário comercial, e se houver necessidade, poderá ser executado aos finais de semana ou em horário noturno, sendo que todos os custos, inclusive de mão de obra, correrão integralmente por conta da Contratada.

4.7 A Contratada deverá disponibilizar canais de atendimento telefônico ou eletrônico, para abertura de chamados corretivos/emergenciais. Estes canais deverão estar disponíveis 24 horas, inclusive aos finais de semana e feriados.

4.8 A manutenção corretiva/emergencial deverá ser executada mediante a abertura de chamado pela Unidade do Senac. Os serviços deverão ser executados por equipe própria da Contratada, com a urgência requerida pelo caso conforme critérios definidos no subitem 14.4, alínea "a", cuja mão de obra para execução dos serviços já se encontra contemplada no presente Contrato.

#### **5. CONDIÇÕES GERAIS**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

5.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização serão prestados por profissionais da Contratada, devidamente treinados, uniformizados, identificados, habilitados e qualificados para as marcas e modelos dos sistemas, doravante denominados “técnicos ou profissionais”, conforme subitem 6.5.

5.2. A Contratada não poderá transferir a presente contratação, no todo ou em parte, nem subcontratar os serviços ora contratados, sem prévia autorização por escrito do Senac, e ainda que concedida referida autorização, a Contratada continuará responsável por este Contrato.

5.3. Caberá à Contratada o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, incluindo lavadora de baixa pressão para lavagem, maquinaria, ferramental e instrumental, necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato.

5.4. Os equipamentos e instrumentos necessários à execução dos serviços deverão estar em perfeitas condições de uso, respeitado o seu tempo de vida útil, sendo que a manutenção ou substituição desses equipamentos será de inteira responsabilidade da Contratada.

5.5. O Senac não fornecerá nenhum equipamento ou instrumento para a prestação dos serviços.

5.6. Havendo necessidade de utilização de andaimes, a locação e/ou contratação será de inteira responsabilidade da Contratada.

5.7. Havendo necessidade de substituição de insumos, peças ou componentes específicos de manutenção corretiva, que não estejam previstos neste Contrato, a Contratada deverá apresentar orçamento com especificações técnicas, quantidade e valores dos itens.

5.8. Sem prejuízo das garantias contratuais, caberá ao Senac optar pelo fornecimento de peças e/ou componentes e instalação pela Contratada, ou por outro fornecedor que apresente melhor oferta.

5.9. As peças e equipamentos passíveis de substituição, seja por responsabilidade da Contratada ou do Senac, quando possível, deverão obedecer às mesmas marcas e especificações técnicas dos que serão substituídos.

5.10. Quando um equipamento estiver fora de operação devido à falta de peças ou serviços pendentes exclusivamente a cargo da Contratada, esta deverá apresentar uma justificativa. O prazo para a solução definitiva será acordado em conjunto com a Unidade. Entende-se como solução definitiva o pleno funcionamento do equipamento em condições seguras e confiáveis.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

5.11. A retirada de equipamentos e/ou componentes das dependências do Senac, inclusive para manutenção em laboratórios ou oficinas da Contratada, deverá ser efetuada mediante prévia e formal autorização do Senac, que emitirá Nota de Transferência constando a descrição detalhada do objeto, número de série e o prazo acordado entre as Partes para devolução.

5.12. Durante o período em que estiver na posse dos equipamentos e/ou componentes do Senac, a Contratada será responsável pela integridade daquilo que lhe for confiado, ficando obrigada a ressarcir o Senac por todo e qualquer dano ou extravio que ocorrer.

5.13. A Contratada é responsável pelos custos de deslocamento de seus técnicos e pelo transporte e seguro de equipamentos e/ou componentes dos sistemas retirados das dependências da instituição, sem ônus adicional para o Senac.

5.14. Será total responsabilidade da Contratada, toda e qualquer contratação necessária do fabricante, representante e outros, para a execução de serviços de consultoria ou assistência, tais como: ajustes, balanceamento, configurações, verificações, instalações, dentre outros serviços.

5.15. Toda mão de obra, ferramental, instrumental e materiais necessários à substituição de equipamentos e componentes dos sistemas, ficarão integralmente sob responsabilidade da Contratada, incluindo também montagem, desmontagem, transportes, diárias, além de outros serviços necessários e suficientes.

## **6. EQUIPE DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deverá indicar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do Contrato, a relação de profissionais que prestarão os serviços, nos termos descritos no item 6.5., alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e”, com conhecimento específico e comprovada qualificação.

6.2. A equipe deve ser formada por profissionais devidamente registrados, habilitados, uniformizados e identificados por crachás com foto.

6.3. A Contratada deverá fornecer para sua equipe os equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e fiscalizar a correta utilização, bem como atender às Normas NBR ABNT 10 e 35.

6.4. A Contratada deverá encaminhar ao Senac o comprovante de entrega dos EPI's.

### **6.5. A Contratada deverá contar com:**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

a)	Engenheiro Mecânico ou Industrial
b)	Profissional de nível técnico - Supervisor
c)	Mecânico de Refrigeração e Climatização
d)	Meio Oficial Mecânico de Ar Condicionado
e)	Auxiliar Prático

- a) Profissional Qualificado e Habilitado na área da Engenharia Mecânica ou Industrial, com atribuições legais conferidas pelo CREA/CONFEA de acordo com Lei 5.194/66, Resolução 218/73 no Artigo 12 sem restrições. Este profissional deverá ainda ter atribuições legais da área da Engenharia Química (Art. 17 – Res. 218/73) ou Eng. Segurança do Trabalho (Art. 4º Res. 359/91). Responsável pela implantação e operação do PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle dos sistemas de Climatização da Unidade Senac. Este profissional deverá apresentar experiência mínima de 5 anos na gestão do PMOC, mediante apresentação de ARTs ou CAT do CREA. Como responsável técnico e legal pela Qualidade do Ar de Interiores, tem como principais atividades a supervisão dos serviços, instrução à equipe, capacitação dos trabalhadores da Contratada, assegurando a qualidade e segurança das atividades e coordenação do contrato. Deverá visitar à Unidade para soluções de problemas técnico-administrativos, quando o Senac julgar necessário;
- b) Profissional de nível técnico registrado no CRT/CFT (Conselho Regional/Federal dos Técnicos Industriais), com experiência mínima de 5 (cinco) anos em ar condicionado, com bons conhecimentos em equipamentos de pequeno e médio porte, além de conhecimentos em controles pneumáticos, elétricos, eletrônicos e hidráulicos. Para coordenação e acompanhamento da equipe técnica de campo (manutenção preventiva e corretiva), que se dedicará em tempo integral à execução do Contrato atendendo as visitas definidas no plano de manutenção de cada Unidade, ainda que aos finais de semana, conforme subitem 7.9, e que atenda aos requisitos mínimos:
- Possuir curso Técnico de Refrigeração e Climatização ou Mecânica (apresentar certificado de conclusão de curso);
  - Possuir atualizados os cursos NR10 e NR 35 (apresentar certificado de conclusão de curso);
  - Possuir conhecimento em sistemas de refrigeração e climatização aplicados em fan-coils, selfs ar e água, chillers, torres de resfriamento, sistema VRV (apresentar certificado de conclusão dos cursos).
- c) Mecânico de Refrigeração e Climatização para execução dos serviços de campo conforme as visitas definidas no plano de manutenção de cada Unidade. Capacitado a executar serviços corretivos e preventivos em equipamentos e sistemas de ar condicionado industrial (Resfriador de Líquido/Self/VRV/Fan-Coil, etc.) além de

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

aparelhos de pequeno e médio porte. Experiência de no mínimo 4 (quatro) anos na área, e que atenda aos requisitos mínimos:

- Curso profissionalizante de mecânico de refrigeração e climatização (apresentar certificado de conclusão de curso);
  - Possuir básico de elétrica (apresentar certificado de conclusão de curso);
  - Possuir atualizado os cursos NR10 e NR 35 (apresentar certificado de conclusão de curso);
  - Possuir conhecimento em sistemas VRV/VRF (apresentar certificado de conclusão de curso).
- d) Meio Oficial Mecânico de Ar Condicionado, profissional com conhecimentos teóricos e práticos em circuitos de refrigeração e climatização de pequeno e médio porte (Self/Split, Fan-Coil, etc.). Designado para auxiliar outros profissionais em serviços corretivos e preventivos. Possuir experiência mínima de 2 anos na área. Deverá receber Capacitação conforme NBR 13.971.
- Possuir atualizado os cursos NR10 e NR 35 (apresentar certificado de conclusão de curso);
- e) Auxiliar Prático, profissional com conhecimentos práticos sobre os circuitos de refrigeração e climatização. Designado a auxiliar outros profissionais em serviços corretivos e preventivos. Deverá ter conhecimentos de uso de ferramentas manuais e elétricas, sempre supervisionado. Com experiência mínima de 1 (um) ano na área. Deverá receber Capacitação conforme NBR 13.971.

6.6. A Contratada fica ciente, desde já, que o Senac não admitirá, em hipótese alguma, que seus profissionais acessem áreas restritas sem permissão e/ou desacompanhados de funcionários designados pelo Senac para acompanhamento dos serviços.

6.7. A Contratada deverá solicitar por e-mail à(s) equipe(s) da(s) Unidade(s) do Senac, com pelo menos 1 (um) dia útil de antecedência, autorização de acesso para os profissionais que serão enviados ao(s) local(is) relacionado(s) no ANEXO B deste Contrato, apresentando a documentação requerida na cláusula 6.5., alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e”. Não será permitida a entrada da equipe que não foi informada previamente.

6.8. Substituir qualquer profissional, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que solicitado pelo Senac, independente do motivo, vedado o retorno deste para cobertura de licenças, dispensas, suspensão, falta ou férias de outros profissionais.

6.9. A Contratada deverá designar formalmente um representante, que será o responsável pela supervisão dos serviços e também a quem o Senac poderá se reportar sempre que necessário.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

6.10. O representante mencionado no subitem 6.9 deverá dar atendimento ao Senac a qualquer tempo, dentro do horário comercial, bem como possuir poderes e qualificação suficientes para atuar em nome da Contratada, no que se refere ao gerenciamento do presente Contrato.

**6.11. Equipe residente na(s) Unidade(s) Campinas e Piracicaba:**

Quant.	Categoria	Frequência
1	Engenheiro Mecânico ou Industrial	Visitas mensais
1	Técnico/Supervisor	Conforme determina item 6.10
1	Mecânico de Refrigeração e Climatização	De segunda a sexta-feira das 8h00 às 17h00 Aos Sábados das 8h00 às 12h00
1	Meio Oficial Mecânico de Ar Condicionado	De segunda a sexta-feira das 8h00 às 17h00 Aos Sábados das 8h00 às 12h00
1	Auxiliar Prático	De segunda a sexta-feira das 8h00 às 17h00 Aos Sábados das 8h00 às 12h00

6.12. Todos os profissionais da Contratada que prestarão os serviços ora contratados deverão ser obrigatoriamente registrados como empregados nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social e nos respectivos Livros ou Fichas de Registro de Empregados, não sendo admitido prestador de serviço com contrato de aprendizagem, de estágio, de trabalho temporário, de trabalho autônomo ou com qualquer outro tipo que não seja o contrato de emprego previsto na Consolidação das Leis do Trabalho.

6.13. Após a assinatura do Contrato, inclusive em casos de substituição temporária ou permanente, a Contratada deverá apresentar para a área de Gestão e Manutenção de Instalações da Gerência de Materiais e Serviços, as seguintes documentações pessoais do profissional:

- a) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- b) Ficha de Registro;
- c) Exame Admissional;
- d) Habilitação Técnica ou Certificado de Conclusão de Curso para as funções em que faça necessário.

6.14. A Contratada deverá manter sempre atualizado o cadastro de seu quadro funcional junto ao Senac, além da obrigatoriedade do envio das documentações periódicas: comprovante de pagamento de salários, Guias de Recolhimento do INSS, GRS, FGTS, PCMSO e/ ou PGR, ASO e Contribuição Social Patronal, cópia da Convenção Coletiva de

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

Trabalho ou documento equivalente, apólice de seguros contra acidente de trabalho e CAGED.

6.15. A Contratada deverá manter treinado e sob sua supervisão direta o pessoal de sua equipe técnica, de modo que esta esteja plenamente habilitada a manter os sistemas do Senac em perfeitas condições de funcionamento.

## **7. DEVERES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Cumprir e fazer cumprir, na versão mais recente, as medidas de segurança estabelecidas nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8/6/1978, sendo de sua responsabilidade a definição e a inclusão dos custos relativos à implementação das medidas necessárias.

7.2. Cumprir e fazer cumprir, na versão mais recente, as normas da ANVISA, ABNT, Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros e de todos os demais órgãos oficiais, pelo fornecimento e execução dos serviços, objetos deste Contrato.

7.3. Instruir seus profissionais a tratar com urbanidade e educação usuários e funcionários do Senac, bem como a prestar esclarecimentos ou relatórios quando solicitado.

7.4. Responder pelos métodos utilizados nos serviços, pela organização dos trabalhos e previsão de equipamentos e materiais necessários.

7.5. Recompôr todos os elementos que forem danificados durante a execução dos serviços como pisos, pinturas, revestimentos, forros em geral, dentre outros, usando materiais e acabamentos idênticos aos anteriormente existentes, bem como entregar o local dos serviços completamente limpo e organizado.

7.6. Responsabilizar-se pelo transporte e manutenção dos seus equipamentos, não cabendo ao Senac nenhum custo referente à movimentação ou manutenção destes equipamentos.

7.7. Havendo necessidade de utilização de andaimes, a locação e/ou contratação será de inteira responsabilidade da Contratada.

7.8. Satisfazer todas as exigências dos Poderes Públicos relativas aos serviços ora contratados.

7.9. Fornecer toda documentação comprovando sua regularidade relativa aos recursos humanos envolvidos na prestação de serviços, antes do início da execução dos serviços, incluindo treinamentos de todas as leis e normas regulamentadoras inerentes à prestação

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

de serviços, documentos que comprovem a qualificação técnica compatível com os sistemas instalados.

7.10. Obedecer às normas internas do Senac, especialmente aquelas relacionadas a acessos, carga e descarga de bens e materiais, horários, segurança, sigilo, dentre outros.

7.11. Manter disponível um registro claro e objetivo da execução dos procedimentos estabelecidos no Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC).

7.12. Informar os procedimentos e resultados das atividades de manutenção, operação e controle, inclusive orientações técnicas à equipe do Senac responsável pelo acompanhamento do Contrato.

7.13. Apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de assinatura do Contrato, Atestado de Responsabilidade Técnica (ART) assinada pelo Engenheiro Responsável pelo presente Contrato, que será responsável também pela alteração da ART, em caso de aditamento contratual.

7.14. Apresentar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias da data de assinatura do Contrato, relatório técnico das atuais condições dos sistemas e/ou equipamentos, contendo a relação de equipamentos com fotografias, quantidade e capacidade (BTU/TR), as atuais condições de funcionamento do sistema e subsistemas, informando falhas e defeitos identificados e os componentes passíveis de substituição e seus respectivos valores.

7.15. Apresentar para a contratação e sempre que solicitado pelo Senac, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da solicitação, o documento de credenciamento válido emitido pelo fabricante da marca predominante instalada na(s) Unidade(s), atestando que a licitante pertence a Rede de Empresas Credenciadas a prestar serviços de instalação, manutenção e/ou operação nos equipamentos de sistema tipo VRV/VRF, descritos neste Contrato.

7.16. Apresentar mensalmente relatório digital de desempenho e atendimento ou Ordem de Serviço.

7.17. Atender o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) integralmente conforme disposições da Lei nº 13.589, de 4/1/2018, e Portaria nº 3.523, de 28/8/1998, do Ministério de Estado da Saúde, Resolução RE nº 9, de 16/1/2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, a Norma ABNT NBR 13.971 (Manutenção Programada), Norma ABNT NBR 15.488 (Inspeção Visual em rede de Dutos), Norma ABNT NBR 14.679 (Procedimento de Limpeza de Dutos) e outras relacionadas aos serviços objetos do presente Contrato.

7.18. Refazer, sem custo adicional, quaisquer serviços mal executados, que, a critério do Senac e devidamente comprovados, não estejam de acordo com os documentos que

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

integram este Contrato, como PMOC e Plano de Manutenção de Rotinas e Frequências, sem detrimento da responsabilidade assumida relativa aos prazos estipulados neste Contrato.

7.19. Responsabilizar-se por todas as despesas com a reexecução parcial ou total dos serviços e pelos equipamentos destruídos ou danificados por negligência, imperícia ou erro próprio.

7.20. Orientar usuários e administradores do sistema no que se refere à operação, ajustes e configurações de todos os componentes do sistema, bem como esclarecer dúvidas sobre procedimentos, por meio de contatos pessoais, chamadas telefônicas e/ou mensagens eletrônicas.

7.21. Interagir na contribuição de informações, melhorando assim a execução dos serviços com as empresas terceiras e funcionários envolvidos nas demais manutenções das instalações prediais, e apresentando, sempre que solicitado pelo Senac, um relatório fotográfico para analisar visualmente as condições dos equipamentos.

7.22. Preencher de forma objetiva, clara e correta todos os relatórios, planos e ordens de serviços deste Contrato.

7.23. Não serão aceitos relatórios em formato de fotografias e escritos à mão. Todos os relatórios deverão ser encaminhados em formato digital.

7.24. Realizar a manutenção preventiva e corretiva de instalações elétricas dos sistemas e equipamentos, a partir dos quadros de comando até os sistemas e equipamentos.

7.25. Manter os componentes dos sistemas limpos, tais como: bandejas, serpentinas e ventiladores, de forma a manter a boa qualidade do ar interno.

7.26. Identificar a necessidade de limpeza dos dutos e reportar ao Senac, que decidirá como proceder.

7.27. Utilizar produtos biodegradáveis (detergentes e antibactericidas) registrados no Ministério da Saúde, durante o processo de limpeza dos componentes dos sistemas.

7.28. Verificar periodicamente as condições dos filtros e mantê-los em condições de operação.

7.29. Proibir a utilização do espaço, no qual está instalada a caixa de mistura do ar de retorno e ar de renovação, como depósito de materiais, produtos e utensílios.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

7.30. Elaborar o PMOC considerando todos os equipamentos dos sistemas, por um período de 12 (doze) meses ou outro período que vier a ser fixado pelo Senac, contados a partir da assinatura do Contrato. Referido Plano poderá ser entregue em papel e/ou em formato eletrônico, que será mantido nas dependências do Senac em local acessível, e após aprovação pela equipe do Senac, passará a integrar o Contrato para efeito de fiscalização quanto ao cumprimento de prazos.

7.31. Informar ao Senac os serviços e intervenções preventivas que serão realizados nos equipamentos na data programada para a manutenção.

7.32. Elaborar documentação e relatórios, considerando que a operação do equipamento será realizada por pessoas que tem o mínimo de informação sobre o mesmo, sendo o mais didático, direto e ilustrativo possível. O intuito da documentação é padronizar os serviços da Contratada e a auxiliar a fiscalização do Senac.

7.33. Anualmente ou em outro período a ser fixado, a Contratada deve realizar a análise de óleo dos compressores semi-herméticos. São indicadas análise para verificar, no mínimo: contaminantes como água, sílica (areia) e metais de desgaste como ferro, cobre, alumínio, viscosidade, TAN (acidez), TBN (alcalinidade), ponto de fulgor e ponto de combustão.

7.34. Anualmente ou em outro período a ser fixado, a Contratada deverá realizar a análise termográfica nos sistemas de climatização.

7.35. Deverá ser emitido um relatório técnico e fotográfico com o resultado das medições e ensaios efetuados, com parecer técnico sobre a necessidade de manutenção preventiva e corretiva e sugestões de melhorias.

## **8. DEVERES E OBRIGAÇÕES DO SENAC**

8.1. Designar os funcionários que acompanharão os empregados da Contratada durante a prestação dos serviços ora contratados.

8.2. Notificar imediatamente a Contratada sobre qualquer irregularidade, devendo a Contratada tomar as providências visando à solução imediata.

8.3. Fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela Contratada, conforme item 14.

8.4. Paralisar ou interditar, total ou parcialmente, a frente de serviços, sempre que ficar caracterizada uma situação de risco grave e iminente à saúde e/ou integridade física do profissional ou de outrem, sendo que os custos adicionais resultantes da aplicação destas paralisações são de inteira responsabilidade e ônus da Contratada, e não eximem a Contratada das obrigações e penalidades contratuais referentes a prazos e multas.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

8.5. O Senac poderá a qualquer tempo efetuar acréscimos ou reduções nos serviços objetivados, mediante inclusão e/ou exclusão de equipamentos na(s) Unidade(s) contemplada(s) no ANEXO B ou inclusão e/ou exclusão de novas Unidades, por meio da celebração de termo aditivo, comprometendo-se a Contratada, neste caso, a praticar as mesmas condições contratuais e preços vigentes à época em que ocorrem as inclusões e/ou exclusões.

## **9. INSUMOS E MATERIAIS DE REPOSIÇÃO**

9.1. A Contratada fornecerá todos os materiais de consumo necessários à manutenção do sistema, tais como:

- a) Produtos e materiais para limpeza dos componentes do sistema (detergentes, antibactericidas, desincrustantes);
- b) Pano, estopa, flanelas, lixa e espuma para limpeza e polimento;
- c) Lubrificantes e graxas;
- d) Fita isolante e PVC;
- e) Terminais (compressão e pressão);
- f) Materiais, equipamentos e ferramentas necessários à manutenção preventiva e corretiva de quaisquer peças e componentes dos sistemas de climatização;
- g) Nitrogênio.

9.2. A escolha dos materiais de consumo a serem empregados deverá obedecer rigorosamente às prescrições e recomendações dos fabricantes, bem como às normas da ABNT ou às normas internacionais consagradas, na falta de normas da ABNT.

9.3. Quando for necessária a substituição de peças e componentes, a Contratada deverá fornecer ao Senac toda a especificação técnica e quantidades necessárias para cotação com outros fornecedores.

9.4. A mão de obra para substituição de peças e componentes danificados (corretiva) será da Contratada e o prazo para a execução da correção será de 5 (cinco) dias corridos após a entrega pelo Senac dos referidos materiais à Contratada, independentemente do PMOC/cronograma e não será considerada como chamado extraordinário.

9.5. Os materiais substituídos deverão ser retirados das dependências do Senac pela Contratada após a aprovação pela equipe do Senac. A Contratada deverá dar destino adequado aos materiais retirados e que não serão reaproveitados, conforme legislação correspondente, apresentando ao Senac a documentação comprobatória pertinente, quando essa for exigência legal.

## **10. SERVIÇOS EXCLUSOS**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

10.1. Estão excluídos deste Contrato todos os serviços relativos à:

- a) Retrofit ou reforma;
- b) Análise da qualidade do ar;
- c) Limpeza Interna de Dutos dos sistemas de climatização.

10.2. Desde já, fica estabelecido entre o Senac e a Contratada que, simples procedimentos como substituição de componentes, comissionamento da eficiência, lubrificação e limpeza, dentre outros casos, não serão considerados itens de reforma ou retrofit.

10.3. A constatação de reforma ou retrofit dar-se-á após emissão de laudos e/ou diagnósticos técnicos emitidos por engenheiro mecânico do quadro da Contratada ou consultoria técnica independente que correrá às expensas do Senac.

## **11. CRONOGRAMA DE TRABALHO**

11.1. Com base no Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) preparado para o sistema da Unidade, a Contratada deverá elaborar um cronograma de atividades detalhado, para a execução de serviços preventivos por um período de 12 (doze) meses ou outro período que vier a ser fixado subsequentes à assinatura do Contrato.

11.2. O cronograma deverá definir as datas e ambientes da Unidade onde as atividades serão desenvolvidas e quais equipamentos e componentes passarão por intervenções.

11.3. Após a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, os representantes da Contratada deverão verificar a temperatura ajustada e a temperatura medida "in loco" com instrumento de medição, abertura e atuação de dumpers, registros e válvulas e bombas de dreno e passagem de água.

11.4. Caso alguma das atividades mencionadas possa interferir nas atividades normais da Unidade, a Contratada deverá programar outro horário, inclusive horário noturno, mediante aprovação da equipe do Senac e sem custo adicional.

11.5. Caso seja necessário a paralisação de equipamentos dos sistemas para a execução dos serviços, a Contratada somente poderá efetuar tal paralisação com autorização da equipe do Senac e em momento considerado oportuno.

11.6. A manutenção corretiva programada será executada pela Contratada, como resultado de sua permanente supervisão nos componentes do sistema e/ou por solicitação da equipe do Senac.

11.7. Toda e qualquer alteração no cronograma de atividades deverá ser comunicada ao responsável da Unidade.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

## **12. RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O Senac poderá, ainda, rescindir o presente Contrato, sem aviso prévio e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada qualquer direito à reclamação ou indenização, nos seguintes casos:

- a) Inadimplemento de quaisquer cláusulas deste Contrato/Termo de Referência por parte da Contratada;
- b) Instauração de Recuperação Judicial, Falência, Dissolução, Liquidação Judicial ou Extrajudicial;
- c) Cessão ou transferência do presente Contrato no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do Senac; e
- d) Alteração da razão social, de finalidade ou de estrutura da Contratada, de forma que, a juízo do Senac, possa ser prejudicada a execução deste Contrato.

**12.2.** A Contratada assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao Senac.

**12.3.** Havendo litígio judicial envolvendo a Contratada, esta, desde já, autoriza o Senac a prosseguir com a execução dos serviços, contratando uma terceira empresa, se for o caso, não cabendo qualquer indenização à Contratada.

**12.4.** Ao término do período de vigência, o Contrato encerrar-se-á automaticamente sem necessidade de qualquer manifestação nesse sentido.

## **13. PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ROTINAS E FREQUÊNCIAS**

**13.1.** O Plano de Manutenção Preventiva Senac e o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) deverão ser avaliados e complementados com eventuais necessidades apontadas pelos fabricantes e experiência da Contratada.

**13.2.** A Contratada, deverá realizar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) conforme modelo disponibilizado pelo Senac, descrevendo todas as atividades a serem desenvolvidas, seja ela mensal, trimestral, semestral e anual em cada equipamento e componente do sistema. Como segue:

### **I. Modelo de Manutenção Preventiva e Requisitos Mínimos Exigidos**

#### **a) Fan Coil / Self / Condensadoras em Geral:**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

<b>1</b>	<b>GABINETES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
1.1	RUÍDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS	MENSAL
1.2	EXAMINAR E CORRIGIR FIXAÇÃO DAS TAMPAS FRONTAIS, LATERAIS E VEDAÇÃO DOS GABINETES	MENSAL
1.3	ISOLAMENTO TERMO ACÚSTICO (TROCAR SE DANIFICADO OU COM BOLOR)	MENSAL
1.4	LIMPEZA EXTERNA COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL (DETERGENTES ESPECIFICOS)	MENSAL
1.5	EXISTÊNCIA E ELIMINAÇÃO DE FOCOS DE CORROSÃO (REPARAR PINTURA SE NECESSÁRIO)	TRIMESTRAL
1.6	LIMPEZA INTERNA COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL (DETERGENTES ESPECIFICOS)	TRIMESTRAL
1.7	LIMPEZA DAS SERPENTINAS COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL (DETERGENTES E ANTIBACTERICIDAS)	TRIMESTRAL
1.8	VERIFICAÇÃO DE ALETAS AMASSADAS (PENTEAR SE POSSÍVEL)	MENSAL

<b>2</b>	<b>COMPRESSORES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
2.1	VERIFICAR VAZAMENTO DE ÓLEO E FLUIDO REFRIGERANTE	MENSAL
2.2	RUIDO E TEMPERATURA ANORMAL	MENSAL
2.3	VERIFICAR AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO	MENSAL
2.4	VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE OLEO (QUANDO FOR O CASO)	MENSAL
2.5	SUBSTITUIÇÃO DO OLEO (QUANDO FOR O CASO)	ANUAL
2.6	LIMPEZA COM PRODUTO ESPECÍFICO BIODEGRADAVEL	MENSAL

<b>3</b>	<b>CIRCUITOS FRIGORIGENOS</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
3.1	VERIFICAR VAZAMENTO DE OLEO E FLUIDO REFRIGERANTE	MENSAL
3.2	VISOR DE LÍQUIDO QUANTO AO REGIME DE FLUXO DE REFRIGERANTE E INDICAÇÃO DE UMIDADE	MENSAL
3.3	FIXAÇÃO E ISOLAMENTO DO BULBO DE VALVULA DE EXPANSÃO	MENSAL
3.4	ATUAÇÃO DE VALVULA SOLENOIDE (SE HOVER)	MENSAL
3.5	ESTANQUEIDADE E ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS REGISTROS	MENSAL

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

3.6	VIBRAÇÃO E VAZAMENTO EM CAPILARES	MENSAL
3.7	ISOLAMENTO DAS TUBULAÇÕES (SE NECESSÁRIO REPASSAR KIT ARMAFLEX E FITA DE PVC)	MENSAL
3.8	ATUAÇÕES DE VALVULAS DE EXPANSÃO	TRIMESTRAL

**b) Evaporadoras em Geral:**

4	EVAPORADORAS	PERIODICIDADE
4.1	LAVAGEM DA BANDEJA DO EVAPORADOR COM REMOÇÃO DO BIOFILME (LODO) COM PRODUTO BIODEGRADÁVEL E ÁGUA (SEM A UTILIZAÇÃO DE DESENGRAXANTES E CORROSIVOS)	MENSAL
4.2	LIMPEZA DE SERPENTINA (ALETADO) COM PRODUTOS ESPECÍFICOS (DETERGENTES E ANTIBACTERICIDAS)	TRIMESTRAL
4.3	LIMPEZA DO FILTRO Y	MENSAL
4.4	VERIFICAÇÃO DA BOMBA E PERFEITO ESCOAMENTO DO DRENO NA BANDEJA E CORREÇÃO IMEDIATA	MENSAL
4.5	VERIFICAÇÃO DE ALETAS AMASSADAS QUANDO HOUVER (PENTEAR SE POSSÍVEL)	MENSAL
4.6	VERIFICAR VALVULA DE SEGURANÇA DO CONDENSADOR A ÁGUA	MENSAL
4.7	ELIMINAÇÃO DE FOCO DE CORROSÃO COM POSTERIOR PINTURA, NAS MOLDURAS E BANDEJAS	MENSAL
4.8	VERIFICAÇÃO DA IMPERMEABILIZAÇÃO DA BANDEJA DO EVAPORADOR	TRIMESTRAL
4.9	APLICAÇÃO DE PASTILHAS BACTERIOSTÁTICAS	TRIMESTRAL
4.10	VERIFICAR RUIDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS	MENSAL
4.11	FIXAÇÃO DE TAMPAS FRONTAIS (VEDAÇÃO)	MENSAL
4.12	VERIFICAR VAZAMENTOS EM GERAL	MENSAL
4.13	VERIFICAR CONDIÇÕES E SUPORTE DE FIXAÇÃO	MENSAL
4.14	VERIFICAR FUNCIONAMENTO DO CONTROLE REMOTO	MENSAL
4.15	LIMPEZA DE FILTROS E TROCA SE NECESSÁRIO	MENSAL

**c) Filtros de Ar:**

5	FILTROS DE AR	PERIODICIDADE
5.1	LIMPEZA COM ÁGUA OU PRODUTO ESPECÍFICO QUANDO RECUPERÁVEL	MENSAL

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

5.2	ELIMINAÇÃO DE FRESTAS	MENSAL
5.3	CONDIÇÕES DE SUPORTE E FIXAÇÃO	MENSAL
5.4	SUBSTITUIÇÃO DE FILTROS DESCARTAVEIS	TRIMESTRAL

**d) Ventiladores e motores dos sistemas de exaustão, troca de ar, pressurização das escadas:**

6	CONJUNTO VENTILADOR	PERIODICIDADE
6.1	RUIDO ANORMAL	MENSAL
6.2	BALANCEAMENTO DOS VENTILADORES	MENSAL
6.3	TENSÃO E DESGASTE DE CORREIAS	MENSAL
6.4	MEDIR A TENSÃO E CORRENTE DO MOTOR	MENSAL
6.5	ALINHAMENTO, FIXAÇÃO E DESGASTE DAS POLIAS	MENSAL
6.6	FUNCIONAMENTO E ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO MOTOR (RETOCAR PINTURA SE NECESSÁRIO)	MENSAL
6.7	ACOPLAMENTO DE EIXO	TRIMESTRAL
6.8	LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DO VENTILADOR	TRIMESTRAL
6.9	VERIFICAÇÃO DO ALINHAMENTO DAS POLIAS (USAR RÉGUA DE AÇO)	MENSAL
6.10	LUBRIFICAÇÃO DE ROLAMENTOS E MANCAIS DO MOTOR E VENTILADOR	MENSAL
6.11	REAPERTO GERAL DOS PARAFUSOS E CONEXOES INTERNAS	MENSAL
6.12	MEDIR ISOLAMENTO ELETRICO DO MOTOR COM MEGOMETRO 500V 1KOHM (ATUAL/ANTERIOR)	TRIMESTRAL
6.13	REAPERTAR E REFAZER SE NECESSÁRIO LIGAÇÕES ELÉTRICAS DO MOTOR	TRIMESTRAL
6.14	LUBRIFICAR OS MANCAIS DOS MOTORES	TRIMESTRAL
6.15	REPARAR PONTOS DE CORROSÃO E RETOCAR PINTURA QUANDO NECESSÁRIO	TRIMESTRAL
6.16	VERIFICAR VAZÃO	TRIMESTRAL
6.17	REAPERTO GERAL E LIMPEZA DO QDE	TRIMESTRAL

**d) Rede de Dutos, Tomada de Ar externo e/ou Troca de Ar, Dumpers, Difusores, Grelhas, Venezianas, Periféricos para rede dutada:**

7	REDE DE DUTOS E PERIFERICOS DOS SISTEMAS	PERIODICIDADE
7.1	VERIFICAÇÃO DA ESTANQUEIDADE E ESTADO DE CONSERVAÇÃO DAS LONAS FLEXIVEIS	MENSAL

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

7.2	LIMPEZA DE GRELHAS, DAMPERS, DIFUSORES, VENEZIANAS E TODOS OS COMPONENTES DO SISTEMA	MENSAL
7.3	VERIFICAÇÃO DO ISOLAMENTO E ESTANQUEIDADE DA REDE NA CASA DE MÁQUINAS	TRIMESTRAL
7.4	VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA DE ÁGUA/UMIDADE NO INTERIOR E EXTERIOR DOS DUTOS E ACESSÓRIOS	TRIMESTRAL
7.5	DANOS E CORROSÃO	TRIMESTRAL
7.6	VEDAÇÃO DE PORTAS DE INSPEÇÃO	MENSAL
7.7	VERIFICAÇÃO DA ESTANQUEIDADE DO ENTREFORRO	ANUAL
7.8	VERIFICAÇÃO VISUAL INTERNA DOS DUTOS (SUJEIRA)	TRIMESTRAL

**f) Casa de Máquinas:**

8	CASA DE MÁQUINAS	PERIODICIDADE
8.1	LIMPEZA DE TODA A AREA (PAREDES E PISOS) REMOÇÃO DE OBSTRUÇÕES NO RETORNO E TOMADA DE AR INTERIOR	MENSAL
8.2	VERIFICAÇÃO DA PRESENÇA DE MATERIAIS NÃO PERTENCENTES AO SISTEMA, SOLICITANDO SUA REMOÇÃO IMEDIATA	MENSAL
8.3	VERIFICAÇÃO DE ESTANQUIDADE E NIVEL DE RUÍDO, RELAÇÃO AOS AMBIENTES.	MENSAL
8.4	VERIFICAÇÃO DA ILUMINAÇÃO	MENSAL
8.5	VERIFICAÇÃO DE RALO ENTOPIDO COM REALIZAÇÃO A ÁGUA DO PISO	MENSAL
8.6	VERIFICAÇÃO DE TODOS OS REGISTROS, VÃO E RETORNO, REGULAGEM, SUJEIRA E FRESTAS, DANOS E CORROSÃO	MENSAL
8.7	VERIFICAÇÃO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DE PINTURAS EM GERAL	TRIMESTRAL

**g) Quadro Elétrico:**

9	QUADRO ELÉTRICO	PERIODICIDADE
9.1	VERIFICAÇÃO E REAPERTO DAS CONEXÕES, ATERRAMENTO E COMANDO	MENSAL
9.2	VERIFICAÇÃO DE TEMPERATURA DOS COMPONENTES	MENSAL
9.3	SUBSTITUIÇÕES DE CABOS E TERMINAIS OXIDADOS	MENSAL
9.4	SUBSTITUIÇÕES DE LAMPADAS DE SINALIZAÇÃO QUEIMADAS	MENSAL

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

9.5	VERIFICAÇÃO DA REGULAGEM DE ATUAÇÃO DOS RELÉS DE SOBRECARGA EM RELAÇÃO AS CORRENTES NOMINAIS DOS MOTORES	MENSAL
9.6	VERIFICAÇÃO DO CONVERSOR DE FREQUÊNCIA SE HOUVER	MENSAL
9.7	LIMPEZA DOS QUADROS E COMPONENTES	TRIMESTRAL

**h) Aparelho de Janela:**

10	EQUIPAMENTO DE JANELA	PERIODICIDADE
10.1	LIMPAR ESPELHO FRONTAL	MENSAL
10.2	VERIFICAR FUNCIONAMENTO DAS CHAVES SELETORAS	MENSAL
10.3	LIMPAR FILTRO DE AR	MENSAL
10.4	CORRIGIR ISOLAMENTO TERMICO DA LINHA FRIGORIGENA	TRIMESTRAL
10.5	DESOBSTRUIR DRENOS	MENSAL
10.6	CORRIGIR RUIDOS E VIBRAÇÕES ANORMAIS	MENSAL
10.7	CORRIGIR FIAÇÃO E CABOS DE ALIMENTAÇÃO	MENSAL
10.8	CORRIGIR TERMINAIS E CONEXOES ELETRICAS	TRIMESTRAL
10.9	VERIFICAR CARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE	TRIMESTRAL
10.10	VERIFICAR VAZAMENTOS DE FLUIDO REFRIGERANTE	TRIMESTRAL
10.11	REGISTRAR PRESSÃO DO GAS	TRIMESTRAL
10.12	LIMPEZA GERAL DA CONDENSADORA COM ÁGUA SOB PRESSÃO SE NECESSÁRIO	TRIMESTRAL
10.13	HIGIENIZAÇÃO COMPLETA	TRIMESTRAL
10.14	APLICAÇÃO DE BACTERICIDAS	MENSAL
10.15	VERIFICAR E CORRIGIR BASE E SUPORTE DE FIXAÇÃO	TRIMESTRAL
10.16	VERIFICAR E ELIMINAR PONTOS DE FERRUGEM NO GABINETE E BASE DO EQUIPAMENTO	TRIMESTRAL

#### 14. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização serão acompanhados e avaliados mensalmente pela Unidade do Senac, com o objetivo de manter a qualidade e condições de atendimento previstas neste e nos demais documentos que compõem o processo contratação.

14.2. A frequência de avaliação dos serviços poderá ser formalmente alterada por e-mail ou documento escrito, caso o Senac julgue necessário.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

14.3. O item 15 descreve o procedimento que será adotado na gestão do Contrato e padroniza a avaliação de desempenho dos serviços prestados pela Contratada.

14.4. Os serviços prestados pela Contratada serão analisados a partir dos seguintes critérios:

a) Atendimento de SLA (Acordos de nível de Serviço);

PRIORIDADE	TIPO	SLA
1	Ocorrência com parada dos sistemas	2 horas
2	Ocorrência sem parada de sistemas	4 horas
3	Ocorrências Emergenciais	2 horas

b) Imagem e Apresentação;

c) Qualidade Técnica;

d) Recursos utilizados nos serviços;

e) Cumprimento de prazos.

14.5. Para cada critério avaliado, a Unidade atribuirá um dos seguintes conceitos: Ótimo, Bom, Regular ou Ruim.

14.6. De acordo com o conceito atribuído, a Contratada poderá ser penalizada com desconto em seu faturamento, conforme tabela a seguir:

Ótimo	Bom	Regular	Ruim
9,00 a 10,00	7,00 a 8,99	5,00 a 6,99	0,00 a 4,99
Desconto 0%	Desconto 5%	Desconto 15%	Desconto 20%

14.7. Conforme especificado no item 21, o conceito final é apurado calculando-se a média das notas atribuídas a cada critério.

## 15. PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. Este item descreve o procedimento a ser adotado na gestão do Contrato de Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Sistemas de Climatização ("Contrato").

15.2. A Unidade do Senac designará um responsável para fiscalizar a execução do Contrato e realizar mensalmente a avaliação da prestação dos serviços da Contratada.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

15.3. A frequência da avaliação de serviços poderá ser alterada por e-mail ou documento escrito, caso o Senac julgue necessário.

## **16. OBJETIVO**

16.1. Com o objetivo de definir e padronizar a avaliação de desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução do Contrato.

## **17. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

17.1. A avaliação da Contratada na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas de Climatização se fará por meio da análise dos seguintes critérios:

- Atendimento de Acordos de Nível de Serviço;
- Imagem e Apresentação;
- Qualidade técnica;
- Recursos utilizados nos serviços;
- Cumprimento de prazos.

17.2. De acordo com o conceito avaliado, a Contratada poderá ser penalizada com desconto em faturamento nos termos do disposto neste Termo de Referência.

## **18. CONCEITOS DE AVALIAÇÃO**

18.1 Na Avaliação da Qualidade dos Serviços, a ser registrada na Planilha de Avaliação (item 24), deverão ser considerados os valores abaixo para atribuição a cada item avaliado, correspondente aos seguintes conceitos:

- Ótimo: 9 (nove) a 10 (dez);
- Bom: 7 (sete) a 8 (oito);
- Regular: 5 (cinco) a 6 (seis);
- Ruim: 0 (zero) a 4 (quatro).

## **19. COMPOSIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

### **19.1. ATENDIMENTO DE ACORDOS DE NÍVEL DE SERVIÇO**

O Fiscal do Contrato avaliará o cumprimento dos prazos estabelecidos para atendimento dos Acordos de Nível de Serviço, conforme tabela a seguir.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

PRIORIDADE	TIPO	SLA
1	Ocorrência com parada dos sistemas	2 horas
2	Ocorrência sem parada de sistemas	4 horas
3	Ocorrências Emergenciais	2 horas

1. Entende-se por ocorrência emergencial: ambientes críticos recomendando intervenção imediata. Constatação de riscos que podem provocar danos contra a saúde e segurança das pessoas e/ou meio ambiente, perda excessiva de desempenho causando possíveis paralisações, aumento de custo, comprometimento sensível de vida útil e desvalorização acentuada.

#### 19.1.1. ITENS AVALIADOS

<b>ÓTIMO</b>	Atendimento de todas as ocorrências conforme os Acordos de Nível de Serviço definidos.
<b>BOM</b>	Dois atendimentos de ocorrências fora dos Acordos de Nível de Serviço definidos.
<b>REGULAR</b>	Mais de dois atrasos no atendimento de ocorrências fora dos Acordos de Nível de Serviço definidos.
<b>RUIM</b>	Acima de quatro atrasos no atendimento de ocorrências fora dos Acordos de Nível de Serviço definidos.

#### 19.2. IMAGEM E APRESENTAÇÃO

O Fiscal do Contrato avaliará a apresentação dos profissionais da Contratada, considerando se estão devidamente identificados e uniformizados.

<b>ÓTIMO</b>	O profissional deverá se apresentar com uniforme e crachá de identificação sempre em bom estado de conservação.
<b>BOM</b>	Crachá de identificação apresentando parte danificada; Uniforme incompleto ou em mau estado de conservação.
<b>REGULAR</b>	Falta de identificação; Falta de uniforme.
<b>RUIM</b>	Reincidências de apresentação irregular ou falta de identificação e falta de uniforme.

#### 19.3. QUALIDADE TÉCNICA

O Fiscal do Contrato realizará uma inspeção visual dos componentes do sistema, com base no checklist que será disponibilizado pelo Grupo Gestão e Manutenção de Instalações do Senac, garantindo que a manutenção esteja sendo cumprida, verificará a eficácia da limpeza e substituição de filtros, bobinas, e outros componentes críticos, avaliará a qualidade dos reparos realizados e dos ajustes feitos para otimizar o desempenho do sistema e a execução

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

dos serviços conforme Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC, como indicado nos itens 11 e 13 deste Termo de Referência. A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada para o desempenho das atividades.

<b>ÓTIMO</b>	Execução de todos os trabalhos previstos no cronograma e/ou PMOC, conforme itens 11 e 13.
<b>BOM</b>	Atendimento parcial, não execução de um ou mais serviços previstos no cronograma e/ou PMOC.
<b>REGULAR</b>	Recorrências da não execução de um ou mais serviços previstos no cronograma e/ou PMOC.
<b>RUIM</b>	Equipe demonstra falta de conhecimento técnico no sistema.

#### 19.4. RECURSOS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS

O Fiscal do Contrato avaliará o atendimento e a realização dos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva com recursos e meios adequados a cada situação (atendimento administrativo e operacional, equipe, uso do EPI, ferramentas, veículos, equipamentos, peças, etc.) tanto em quantidade como em qualidade. Conferir se são fornecidos relatórios detalhados após a manutenção, incluindo diagnóstico, ações realizadas e recomendações futuras.

<b>ÓTIMO</b>	A Contratada disponibilizou mão de obra e equipamentos para a perfeita execução dos serviços dentro do prazo estipulado. Houve atendimento ágil nos chamados administrativos e operacionais.
<b>BOM</b>	A Unidade do Senac constatou a falta de mão de obra ou equipamentos, acarretando prejuízos e problemas para a operação do sistema, bem como para a programação da Unidade, mesmo que ocorra apenas em uma oportunidade.
<b>REGULAR</b>	Reincidências da falta de disponibilização de mão de obra ou equipamentos por parte da Contratada, mesmo que ocorra em apenas uma oportunidade.
<b>RUIM</b>	Demora para atendimento operacional, administrativo e suporte de informações (detalhes sobre Ordem de Serviços, chamados, NF, documentos).

#### 19.5. CUMPRIMENTO DE PRAZOS

O Fiscal do Contrato avaliará o correto preenchimento de toda documentação gerada durante a prestação dos serviços (relatórios, ordens de serviço, orçamentos, cronogramas, documentação trabalhista, dentre outros) e o cumprimento dos prazos de entrega acordados.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

<b>ÓTIMO</b>	A entrega da documentação da equipe e o cumprimento do cronograma tenham sido realizados dentro do prazo estipulado.
<b>BOM</b>	O cumprimento do cronograma tenha sido realizado com um ou mais dias de atraso.
<b>REGULAR</b>	Tenha ocorrido reincidência de atraso na entrega dos documentos da equipe e no cumprimento do cronograma.
<b>RUIM</b>	Não cumprimento do cronograma e ausência de justificativas.

## 20. DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO

- 20.1. A Contratada deverá indicar formalmente um funcionário responsável por receber e assinar a avaliação, bem como tomar as providências sobre os apontamentos.
- 20.2. O Fiscal do Contrato encaminhará em duas vias a avaliação, contendo o resultado da avaliação para conhecimento da Contratada, que deverá devolver uma via assinada.
- 20.3. Sempre que a avaliação da prestação de serviços resultar em conceito final “Bom”, “Regular” ou “Ruim”, o Senac dará um prazo de 3 (três) dias úteis para que a Contratada apresente suas justificativas, que serão analisadas para fins de manutenção ou não do resultado da avaliação.
- 20.4. Caso as justificativas sejam aceitas, deverá ser acordado entre a Unidade do Senac e a Contratada um prazo para solução dos problemas apontados e a aplicação do desconto será cancelada.
- 20.5. Caso as justificativas não sejam aceitas, o desconto será aplicado conforme subitem 21.3. De tudo, o Senac manterá registro na pasta do Contrato.
- 20.6. Caso a Contratada se recuse a assinar e a devolver a via pertencente ao Senac e/ou não tome as providências para a correção das falhas apontadas no prazo acordado, o desconto ocorrerá à sua revelia.

## 21. DESCONTO EM FATURAMENTO

- 21.1. De acordo com o conceito atribuído, a Contratada poderá ser penalizada com desconto em seu faturamento.
- 21.2. O valor apurado será descontado apenas sobre o faturamento da Unidade que realizou a avaliação.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

21.3. O desconto em faturamento ocorrerá em conformidade com a tabela abaixo e incidirá no mês da prestação do serviço.

Ótimo	Bom	Regular	Ruim
9,00 a 10,00	7,00 a 8,99	5,00 a 6,99	0,00 a 4,99
Desconto: 0%	Desconto: 5%	Desconto: 15%	Desconto: 20%

21.4. O conceito final é apurado calculando-se a média das notas atribuídas a cada critério.

## 22. PENALIDADES

22.1. A Contratada deverá atender aos critérios de avaliação conforme item 17 do Termo de Referência, cuja pontuação será registrada na Planilha de Avaliação para fins de apuração do conceito final.

22.2. A avaliação refletirá o desempenho da Contratada no mês da prestação do serviço e o desconto em faturamento, se for o caso, ocorrerá no mesmo mês.

22.3. Caso ocorram seis ou mais resultados com conceito final "Ruim" num período de 12 (doze) meses, o Senac poderá rescindir o contrato de prestação de serviços sumariamente. Se a vigência contratual for inferior a 12 (doze) meses, a rescisão poderá ocorrer após três resultados com conceito final "Ruim".

22.4. Além das penalidades previstas neste documento, a Contratada está sujeita também as sanções previstas em Contrato.

## 23. RESPONSABILIDADES SENAC

23.1. Unidade do Senac

- Responsável por acompanhar a prestação dos serviços e avaliar a Contratada, utilizando a Planilha de Avaliação;
- Responsável pelo recebimento e conferência de toda documentação referente à prestação dos serviços;
- Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e encaminhamento dos relatórios para a Contratada e para a Área Gestora do Contrato;
- Responsável por controlar e efetuar os pagamentos.

23.2. Área Gestora do Contrato

- Responsável por apreciar e decidir as justificativas eventualmente apresentadas e emitir a sua decisão;

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

- Responsável pela solicitação à autoridade competente da aplicação das penalidades cabíveis quando essas resultarem na rescisão do Contrato;
- Responsável por apoiar a Unidade do Senac no processo de avaliação da prestação dos serviços;
- Responsável por apreciar e resolver os casos omissos em consonância com o contratado.

## 24. PLANILHA DE AVALIAÇÃO

Senac		AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS	
Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Sistemas de Climatização			
CONTRATADA:		UNIDADE:	
CONTRATO Nº:		DATA DA AVALIAÇÃO:	
VALOR CONTRATO:		PERÍODO:	
ITENS AVALIADOS			NOTA
1 - ATENDIMENTO DE SLA (ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO)			0,00
<input type="checkbox"/> Todas as ocorrências foram atendidas conforme prazo estabelecido em contrato. <input type="checkbox"/> Até duas ocorrências não foram atendidas conforme prazo estabelecido em contrato. <input type="checkbox"/> De duas a quatro ocorrências não foram atendidas conforme prazo estabelecido em contrato. <input type="checkbox"/> Acima de quatro ocorrências não foram atendidas conforme prazo estabelecido em contrato. <b>Observações:</b> *acrescentar os motivos pelos quais não atingiu a pontuação máxima, se for o caso.			
2 - IMAGEM E REPRESENTAÇÃO			0,00
<input type="checkbox"/> Profissionais devidamente identificados e uniformizados. <input type="checkbox"/> Profissionais com crachá danificado e/ou uniforme incompleto ou em mau estado de conservação. <input type="checkbox"/> Profissionais sem identificação e/ou sem uniforme. <input type="checkbox"/> Reincidência de apresentação irregular, falta de identificação e/ou falta de uniforme. <b>Observações:</b> *acrescentar os motivos pelos quais não atingiu a pontuação máxima, se for o caso.			
3 - QUALIDADE TÉCNICA			0,00
<input type="checkbox"/> Execução de todos os trabalhos previstos no cronograma e/ou PMOC. <input type="checkbox"/> Atendimento parcial, não execução de um ou mais serviços no cronograma e/ou PMOC. <input type="checkbox"/> Recorrência de não execução de um ou mais serviços no cronograma e/ou PMOC. <input type="checkbox"/> Equipe demonstra falta de conhecimento técnico. <b>Observações:</b> *acrescentar os motivos pelos quais não atingiu a pontuação máxima, se for o caso.			
4 - RECURSOS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS			0,00
<input type="checkbox"/> A Contratada disponibilizou mão de obra e equipamentos para a perfeita execução dos serviços. <input type="checkbox"/> Falta de mão de obra ou equipamentos, acarretando prejuízos e problemas para a operação do sistema, bem como para a programação da Unidade. <input type="checkbox"/> Reincidências da falta de disponibilização de mão de obra ou equipamentos por parte da Contratada. <input type="checkbox"/> Demora para atendimento operacional, administrativo e/ou suporte de informações como detalhes sobre Ordem de Serviços, envio de relatório, atendimento de chamados, emissão de nota fiscal, documentos, etc. <b>Observações:</b> *acrescentar os motivos pelos quais não atingiu a pontuação máxima, se for o caso.			
5 - CUMPRIMENTO DOS PRAZOS			0,00
<input type="checkbox"/> Entrega de documentos e o cumprimento do cronograma conforme prazo estabelecido em contrato. <input type="checkbox"/> Entrega de documentos e/ou cumprimento do cronograma realizado com um ou mais dias de atraso. <input type="checkbox"/> Reincidência de atraso na entrega dos documentos e no cumprimento do cronograma. <input type="checkbox"/> Não cumprimento do cronograma e ausência de justificativas. <b>Observações:</b> *acrescentar os motivos pelos quais não atingiu a pontuação máxima, se for o caso.			
MÉDIA FINAL			0,00
Justificativa e Considerações gerais:			
CONCEITOS			
ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
9,00 a 10,00	7,00 a 8,99	5,00 a 6,99	0,00 a 4,99
Conceito Final: <b>RUIM</b>			
Assinatura Supervisor da Contratada Nome:		Assinatura Senac Nome Fiscal do Contrato:	

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**ANEXO B – PROPOSTA DATADA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**  
**(em papel timbrado da licitante)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089**

**(Nome da Pessoa Jurídica)**, por seu representante legal Sr(a). **(nome completo e qualificação)**, empresa interessada em participar do processo licitatório acima mencionado do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, DECLARA que conhece os locais de prestação do serviço e as condições de trabalho para o objeto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO, PARA A UNIDADE XXXXX**

**Localidade, dia, mês e ano.**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DA LICITANTE**

**(Identificação do representante legal da empresa ou do credenciado)**

**PROTOCOLO DO SENAC**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL SENAC**

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**ANEXO V – LOCAIS DE INSTALAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089**

<b>CAM - SENAC CAMPINAS CENTRO</b>							
<b>MAPA E LOCAIS DE INSTALAÇÃO</b>							
<b>Sistema de Climatização - VRF</b>							
<b>Sistema 1: Bloco 2</b>							
<b>Item</b>	<b>Tipo</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Capacidade</b>	<b>Un.Med</b>	<b>TAG</b>	<b>LOCAL</b>
1	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	UC-01 A	COBERTURA
2	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-01 B	COBERTURA
3	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-01 C	COBERTURA
4	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	UE-01	SALA 218
5	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	UE-02	SALA 216
6	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	UE-03	SALA 214
7	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-04	SALA 208
8	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-05	SALA 208
9	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-06	SALA 208
<b>Sistema 2 A: Bloco 2</b>							
<b>Item</b>	<b>Tipo</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Capacidade</b>	<b>Un.Med</b>	<b>TAG</b>	<b>LOCAL</b>
10	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	UC-02-01 A	COBERTURA
11	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	UC-02-02 A	COBERTURA
12	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-07	SALA 247
13	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-08	SALA 245
14	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-09	SALA 232
15	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-10	SALA 225
16	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-11	SALA 223
<b>Sistema 2 B: Bloco 2</b>							
<b>Item</b>	<b>Tipo</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Capacidade</b>	<b>Un.Med</b>	<b>TAG</b>	<b>LOCAL</b>
17	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-02-01 B	COBERTURA
18	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-02-02 B	COBERTURA
19	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-12	SALA 246

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

20	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-13</b>	SALA 244
21	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-14</b>	SALA 234
22	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-15</b>	SALA 224
23	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-16</b>	SALA 222
24	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-17</b>	SALA 215
25	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-18</b>	SALA 215
26	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-19</b>	SALA 215
<b>Sistema 3: Bloco 2</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
27	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	<b>UC-03 A</b>	COBERTURA
28	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-03 B</b>	COBERTURA
29	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-03 C</b>	COBERTURA
30	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-20</b>	SALA 240
31	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-21</b>	SALA 242
32	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-22</b>	SALA 231
33	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-23</b>	SALA 233
34	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-24</b>	SALA 220
35	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0181H	18.000	Btu/h	<b>UE-25</b>	SALA 211
36	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-26</b>	SALA 211
37	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-27</b>	SALA 213
38	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-28</b>	SALA 208
39	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-29</b>	SALA 207
<b>Sistema 4: Bloco 2</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
40	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-04 A</b>	COBERTURA
41	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-04 B</b>	COBERTURA
42	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-04 C</b>	COBERTURA
43	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-30</b>	SALA 241
44	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-31</b>	SALA 243
45	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-32</b>	SALA 230
46	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-33</b>	SALA 230
47	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-34</b>	SALA 221

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

48	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-35</b>	SALA 212
49	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0181H	18.000	Btu/h	<b>UE-36</b>	SALA 212
50	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-37</b>	SALA 212
51	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0181H	18.000	Btu/h	<b>UE-38</b>	SALA 206
52	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0181H	18.000	Btu/h	<b>UE-39</b>	SALA 206
<b>Sistema 5 : Auditório</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
53	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	<b>UC-05</b>	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
54	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-40</b>	AUDITÓRIO
55	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-41</b>	AUDITÓRIO
56	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-42</b>	AUDITÓRIO
57	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-43</b>	AUDITÓRIO
<b>Sistema 6 : Térreo e Sub Solo Bloco 1</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
58	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	<b>UC-06 A</b>	JARDIM ENTRADA
59	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-06 B</b>	JARDIM ENTRADA
60	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP0801HT5	8	HP	<b>UC-06 C</b>	JARDIM ENTRADA
61	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP0801HT5	8	HP	<b>UC-06 D</b>	JARDIM ENTRADA
62	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-44</b>	SALA APOIO
63	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-45</b>	SALA APOIO
64	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	<b>UE-46</b>	SALA APOIO
65	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	<b>UE-47</b>	SALA GERENTE
66	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0123H	12.000	Btu/h	<b>UE-48</b>	SALA ADM
67	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0123H	12.000	Btu/h	<b>UE-49</b>	SALA ADM
68	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0183H	18.000	Btu/h	<b>UE-50</b>	SALA ATENDIMENTO
69	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0183H	18.000	Btu/h	<b>UE-51</b>	SALA SECRETARIA
70	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	<b>UE-52</b>	TELEMARKETING
71	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	<b>UE-53</b>	SALA SECRETARIA
72	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0123H	12.000	Btu/h	<b>UE-54</b>	DOCENTES
73	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	<b>UE-55</b>	SALA 102
74	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	<b>UE-56</b>	SALA 102

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

75	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-57</b>	SALA 102
76	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0093H	9.000	Btu/h	<b>UE-58</b>	SALA 101
77	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	<b>UE-59</b>	DOCENTES
78	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-60</b>	DOCENTES
79	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0181H	18.000	Btu/h	<b>UE-61</b>	SALA 106
80	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-62</b>	SALA 106
<b>Sistema 7 : Térreo Bloco 1</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
81	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-07 A</b>	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
82	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-07 B</b>	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
83	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-07 C</b>	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
84	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-63</b>	BIBLIOTECA
85	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-64</b>	BIBLIOTECA
86	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0183H	48.000	Btu/h	<b>UE-65</b>	BIBLIOTECA
87	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-66</b>	BIBLIOTECA
88	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-67</b>	BIBLIOTECA
89	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	<b>UE-68</b>	BIBLIOTECA
<b>Sistema 8: 1º Pavimento Bloco 1</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
90	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	<b>UC-08 A</b>	JARDIM ENTRADA
91	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-08 B</b>	JARDIM ENTRADA
92	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-08 C</b>	JARDIM ENTRADA
93	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-69</b>	SALA 126
94	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-70</b>	SALA 126
95	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-71</b>	SALA 128
96	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-72</b>	SALA 128
97	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-73</b>	SALA 129
98	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	<b>UE-74</b>	SALA 129
<b>Sistema 9 : 1º Pavimento Bloco 1</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
99	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	<b>UC-09 A</b>	JARDIM ENTRADA

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

100	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP0801HT5	8	HP	UC-09 B	JARDIM ENTRADA
101	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP0801HT5	8	HP	UC-09 C	JARDIM ENTRADA
102	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	UE-75	SALA 121
103	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0241H	24.000	Btu/h	UE-76	SALA 122
104	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-77	SALA 124
105	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-78	SALA 124
106	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-79	SALA 124
107	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-80	SALA 125
108	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-81	SALA 125
109	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-82	SALA 126
<b>Sistema 8 : 1º Pavimento Bloco 1</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
110	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1201HT5	12	HP	UC-10 A	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
111	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-10 B	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
112	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-10 C	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
113	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1001HT5	10	HP	UC-10 D	JARDIM ATRÁS BIBLIOTECA
114	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-83	SALA 131
115	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-84	SALA 131
116	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-85	SALA 130
117	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-86	SALA 130
118	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-87	SALA 132
119	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-88	SALA 132
120	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-89	SALA 133
121	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0271H	27.000	Btu/h	UE-90	SALA 133
122	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-91	SALA 134
123	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0361H	36.000	Btu/h	UE-92	SALA 134
124	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-93	SALA 135
125	Evaporadora Piso Teto	TOSHIBA	MMC-AP0481H	48.000	Btu/h	UE-94	SALA 135
<b>Sistema de Climatização Mini - VRF</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
126	Unidade Condensadora - Mini VRF	CARRIER	38VR160H112 016_A	5	TR	UC-11	ÁREA EXTERNA
127	Evaporadora Cassete	CARRIER	MI2-56Q4CDHN1	19.000	Btu/h	UE-95	LAB. RÁDIO

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

128	Evaporadora Cassete	CARRIER	MI12-28Q4CDHN1	9.000	Btu/h	UE-96	LAB. RÁDIO
129	Evaporadora Cassete	CARRIER	MI2-56Q4CDHN1	19.000	Btu/h	UE-97	LAB. RÁDIO
Sistema de Climatização - Split System							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
130	Unidade Condensadora - Split System	MIDEA	38MBCB12M5	12.000	Btu/h	CS - 01	ESTACIONAMENTO
131	Evaporadora HI-Wall	MIDEA	42MBCB12M5	12.000	Btu/h	ES - 01	CFTV
132	Unidade Condensadora - Split System	TRANE	TTK524L100CB	24.000	Btu/h	CS - 02	ÁREA EXTERNA
133	Evaporadora Piso Teto	TRANE	TTK524L100CB	24.000	Btu/h	ES - 02	SALA 202
134	Unidade Condensadora - Split System	ELGIN	HEFE24B2NB	24.000	Btu/h	CS - 03	ÁREA EXTERNA
135	Evaporadora HI-Wall	ELGIN	HFE124B2FB	24.000	Btu/h	ES - 03	SERVIDOR BLOCO B
136	Unidade Condensadora - Split System	HITACHI	RAA020H3S	24.000	Btu/h	CS - 04	ÁREA EXTERNA
137	Evaporadora Piso Teto	HITACHI	RPC020H3P	24.000	Btu/h	ES - 04	SERVIDOR BLOCO B
138	Unidade Condensadora - Split System	TRANE	TTK518L100DA	18.000	Btu/h	CS - 05	ÁREA EXTERNA
139	Evaporadora Piso Teto	TRANE	TTK518L100DA	18.000	Btu/h	ES - 05	SALA 202
140	Unidade Condensadora - Split System	SPRINGER	38MCA009515MS	9.000	Btu/h	CS - 06	ÁREA EXTERNA
141	Evaporadora HI-Wall	SPRINGER	42MCC009515MS	9.000	Btu/h	ES - 06	SALA 207
142	Unidade Condensadora - Split System	HITACHI	RAA030J35	36.000	Btu/h	CS - 07	ÁREA EXTERNA
143	Evaporadora Piso Teto	HITACHI	RPC030H3P	36.000	Btu/h	ES - 07	SALA 203
144	Unidade Condensadora - Split System	SPRINGER	38KC018S5	18.000	Btu/h	CS - 08	ÁREA EXTERNA
145	Evaporadora HI-Wall	SPRINGER	42NCA1655	18.000	Btu/h	ES - 08	SALA 204
146	Unidade Condensadora - Split System	HITACHI	RAA015H35	18.000	Btu/h	CS - 09	ÁREA EXTERNA
147	Evaporadora Piso Teto	HITACHI	RPC015H3P	18.000	Btu/h	ES - 09	SALA 204
148	Unidade Condensadora - Split System	HITACHI	RAA030J35	36.000	Btu/h	CS - 10	ÁREA EXTERNA
149	Evaporadora Piso Teto	HITACHI	RPC030H3P	36.000	Btu/h	ES - 10	SALA 205
150	Unidade Condensadora - Split System	HITACHI	RAA030J35	36.000	Btu/h	CS - 10	ÁREA EXTERNA
151	Evaporadora Piso Teto	HITACHI	RPC030H3P	36.000	Btu/h	ES - 10	SALA 205
152	Unidade Condensadora - Split System	GREE	GWH24QE-D3DNB8M/O	24.000	Btu/h	CS - 13	ESTACIONAMENTO

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

153	Evaporadora Hi-Wall	GREE	GWH24QE-D3DNB8M/I	24.000	Btu/h	ES - 13	CAMARIM
154	Unidade Condensadora - Split System	SPRINGE R	38TVCI09S5	9.000	Btu/h	CS - 14	ESTACIONAMENTO
155	Evaporadora Hi-Wall	SPRINGE R	42FVCL09S5	9.000	Btu/h	ES - 14	APOIO INFORMATICA
156	Unidade Condensadora - Split System	SPRINGE R	38AGVCI18M5	18.000	Btu/h	CS - 15	ESTACIONAMENTO
157	Evaporadora Hi-Wall	SPRINGE R	42AGVCI18M5	18.000	Btu/h	ES - 15	COPA
<b>Sistema de Exaustão e Ventilação ( Renovação de ar )</b>							
<b>Sistema: Térreo</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med	TAG	LOCAL
158	Exaustão	PROJELMEC	CSS-200	800	m³/h		LAB. PROTESE
159	Exaustão	PROJELMEC			m³/h		LAB. PROTESE
160	Exaustão	PROJELMEC			m³/h		
161	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
162	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
163	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
164	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
165	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
166	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
167	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
168	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
169	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
170	Ventokit				m³/h		BANHEIROS
171	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
172	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
173	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
174	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
175	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
176	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
177	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
178	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

179	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
180	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
181	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
182	Ventilação	SOLER E PALAUER	TD/1300	1.430	m³/h		SALAS DE AULA 1º PAVIMENTO
183	Ventilação	PROJELM EC	GCSD-224	2.400	m³/h		LAJE ENTRADA BLOCO 2

**CAM - SENAC CAMPINAS CENTRO (PRÉDIO ANEXO)**

**ANEXO II - MAPA E LOCAIS DE INSTALAÇÃO**

**Sistema de Climatização - Split System**

Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un. Med	TAG	LOCAL
184	Unidade Condensadora - Split System	CARRIER	38CCE060355 MC	60.000	Btu/h	<b>CS - 01</b>	ESTACIONAMENTO
185	Evaporadora Piso Teto	CARRIER	42XQC060515 LC	60.000	Btu/h	<b>ES - 01</b>	SALA 20
186	Unidade Condensadora - Split System	CARRIER	38XCD036515 MC	36.000	Btu/h	<b>CS - 02</b>	ESTACIONAMENTO
187	Evaporadora Piso Teto	CARRIER	42XQC036515 LC	36.000	Btu/h	<b>ES - 02</b>	SALA 11
188	Unidade Condensadora - Split System	CARRIER	38XCD036515 MC	36.000	Btu/h	<b>CS - 03</b>	ESTACIONAMENTO
189	Evaporadora Piso Teto	CARRIER	42XQC036515 LC	36.000	Btu/h	<b>ES - 03</b>	SALA 11
190	Unidade Condensadora - Split System	CARRIER	38CCA090535 MC	90.000	Btu/h	<b>CS - 04</b>	LAJE 1º PAVIMENTO
191	Evaporadora Piso Teto	CARRIER	42CCA090535 MC	90.000	Btu/h	<b>ES - 04</b>	SALA 21

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

## ANEXO VI – LOCAIS DE INSTALAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0096.2024.PE.0089

PIR - SENAC PIRACICABA							
MAPA E LOCAIS DE INSTALAÇÃO							
Sistema de Climatização: VRF							
Sistema 1: 5º Pavimento - 4º Pavimento							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
1	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-01-A	COBERTURA
2	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-01-B	COBERTURA
3	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1404 HT8-E	14	HP	UC-01-C	COBERTURA
4	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-01	SALA 508
5	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-02	SALA 508
6	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-03	SALA 508
7	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-04	SALA 508
8	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-01-05	SALA 505
9	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-01-06	SALA 505
10	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-07	SALA 14 4ºPAV
11	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-08	SALA 14 4ºPAV
12	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-09	SALA 14 4ºPAV
13	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-10	SALA 14 4ºPAV
14	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-11	SALA 15 4ºPAV
15	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-12	SALA 15 4ºPAV
16	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-13	SALA 15 4ºPAV
17	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-01-14	SALA 15 4ºPAV
18	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-15	SALA 13 4ºPAV
19	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-18	SALA 11 4ºPAV
20	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-01-19	SALA 11 4ºPAV
21	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-01-16	SALA 12 4ºPAV
22	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-01-17	SALA 12 4ºPAV
23	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-01-20	SALA 10 4ºPAV
Sistema 2: 5º Pavimento							

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
24	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-02-A	COBERTURA
25	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1204 HT8-E	12	HP	UC-02-B	COBERTURA
26	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-01	SALA 503
27	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-02	SALA 503
28	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-03	SALA 503
29	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-04	SALA 503
30	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-05	SALA 504
31	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-06	SALA 504
32	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-07	SALA 504
33	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-08	SALA 504
34	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-09	SALA 501
35	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-02-10	SALA 501
36	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-02-11	SALA 502
37	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-02-12	SALA 502
<b>Sistema 3: 4º Pavimento</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
38	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-03-A	COBERTURA
39	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1004 HT8-E	10	HP	UC-03-B	COBERTURA
40	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-03-01	SALA 403
41	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-03-02	SALA 403
42	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-03-03	SALA 403
43	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-03-04	SALA 403
44	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-03-05	SALA 401
45	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-03-06	SALA 401
46	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-03-07	SALA 404
47	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-03-08	SALA 404
48	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-03-09	SALA 402
49	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-03-10	SALA 402
<b>Sistema 4: 3º Pavimento</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
50	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1204 HT8-E	12	HP	UC-04-A	COBERTURA

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

51	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1204 HT8-E	12	HP	UC-04-B	COBERTURA
52	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1004 HT8-E	10	HP	UC-04-C	COBERTURA
53	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-01	SALA 307
54	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-02	SALA 307
55	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-03	SALA 307
56	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-04	SALA 307
57	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-05	SALA 306
58	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-06	SALA 306
59	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-07	SALA 306
60	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-04-08	SALA 306
61	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-04-09	SALA 305
62	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-04-10	SALA 305
63	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-04-11	SALA 304
64	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-04-12	SALA 304
65	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-04-13	SALA 304
66	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-04-14	SALA 304
<b>Sistema 5: 3º Pavimento</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
67	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-05-A	COBERTURA
68	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1404 HT8-E	14	HP	UC-05-B	COBERTURA
69	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-05-01	SALA 302
70	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-05-02	SALA 302
71	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-05-03	SALA 301
72	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-05-04	SALA 301
73	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-05-05	SALA 301
74	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-05-06	SALA 301
75	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-05-07	SALA 303
76	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-05-08	SALA 303
77	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0122H	12.000	Btu/h	UE-05-09	PATRIMÔNIO
<b>Sistema 6: 2º Pavimento - 1º Pavimento</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
78	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-06-A	COBERTURA

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

79	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-06-B	COBERTURA
80	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1404 HT8-E	14	HP	UC-06-C	COBERTURA
81	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-06-01	SALA 205
82	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-06-02	SALA 205
83	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-06-03	SALA 205
84	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-06-04	SALA 205
85	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-06-05	SALA 204
86	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-06-06	SALA 204
87	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-06-07	SALA 204
88	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-06-08	SALA 204
89	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-06-09	SALA 203
90	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-06-10	SALA 203
91	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-06-11	BIBLIOTECA
92	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-06-12	BIBLIOTECA
93	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0151H	15.000	Btu/h	UE-06-13	SALA 102
94	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0151H	15.000	Btu/h	UE-06-14	SALA 102
95	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0151H	15.000	Btu/h	UE-06-15	SALA 102
96	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0151H	15.000	Btu/h	UE-06-16	SALA 102
97	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-06-17	BIBLIOTECA
98	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-06-18	SALA 101
99	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-06-19	SALA 101
100	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-06-20	BIBLIOTECA
101	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0092H	9.000	Btu/h	UE-06-21	BIBLIOTECA
<b>Sistema 7: 2º Pavimento - 1º Pavimento</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
102	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-07-A	COBERTURA
103	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1404 HT8-E	14	HP	UC-07-B	COBERTURA
104	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-07-01	SALA 201
105	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-07-02	SALA 201
106	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-07-03	SALA 201
107	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-07-04	SALA 202
108	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-07-05	SALA 202
109	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-07-06	SALA 202

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

110	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-07-07	ADMINISTRAÇÃO
111	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-07-08	ADMINISTRAÇÃO
112	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-07-09	SECRETARIA
113	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-07-10	SALA DE REUNIÃO 1º PAVIMENTO
114	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-07-11	SECRETARIA
115	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	RBC-UY136PG	13.000	Btu/h	UE-07-12	PATRIMÔNIO 1º PAVIMENTO
<b>Sistema 8: Térreo</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
116	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1004 HT8-E	10	HP	UC-08-A	COBERTURA
117	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1004 HT8-E	10	HP	UC-08-B	COBERTURA
118	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0123H	12.000	Btu/h	UE-08-01	TELEMARKETING
119	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0482H	48.000	Btu/h	UE-08-02	SAGUÃO
120	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-08-03	RECEPÇÃO
121	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-08-04	RECEPÇÃO
122	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0482H	48.000	Btu/h	UE-08-05	SAGUÃO
123	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0151H	15.000	Btu/h	UE-08-06	COPA
<b>Sistema 9: Casarão</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
124	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-09-A	ESTACIONAMENTO
125	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1604 HT8-E	16	HP	UC-09-B	ESTACIONAMENTO
126	Unidade Condensadora - VRF	TOSHIBA	MMY-MAP1404 HT8-E	14	HP	UC-09-C	ESTACIONAMENTO
127	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-09-01	SALÃO
128	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-09-02	SALÃO
129	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0362H	36.000	Btu/h	UE-09-03	SALÃO
130	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-09-04	SALA 10
131	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-09-05	DOCENTES
132	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0272H	27.000	Btu/h	UE-09-06	SALA 10
133	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-09-07	DOCENTES
134	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-09-08	ESPERA
135	Evaporadora Hi-Wall	TOSHIBA	MMK-AP0243H	24.000	Btu/h	UE-09-09	SERVIDOR
136	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-09-10	GERENTE

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

137	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-09-11	SALA FRENTE GERENTE
138	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-09-12	APOIO
139	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0302H	30.000	Btu/h	UE-09-13	APOIO
140	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0122H	12.000	Btu/h	UE-09-14	SALA DE REUNIÃO 2
141	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-09-15	SALA DE REUNIÃO 2
142	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0242H	24.000	Btu/h	UE-09-16	SALA DE REUNIÃO 1
143	Evaporadora Cassete	TOSHIBA	MMU-AP0182H	18.000	Btu/h	UE-09-17	TÉCNICOS
<b>Sistema de Climatização: Split System</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
144	Unidade Condensadora Split system	CARRIER	38CCE060	60.000	Btu/H	CS-01	SUBSOLO
145	Evaporadora Piso Teto	CARRIER	42XQC060	60.000	Btu/H	ES-01	ENTRADA AUDITÓRIO
146	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	UCAVA050	50.000	Btu/H	CP-06	SUBSOLO
147	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH050	50.000	Btu/H	EP-06	SERVIDOR / AUTOMAÇÃO 1º PAV
148	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	UCAVA050	50.000	Btu/H	CP-07	SUBSOLO
149	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH050	50.000	Btu/H	EP-07	SERVIDOR / AUTOMAÇÃO 1º PAV
150	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	ACAVA 020	20.000	Btu/h	CP-01	COBERTURA
151	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH020	20.000	Btu/H	EP-01	ÁREA TÉCNICA 1º PAV
152	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	ACAVA 020	20.000	Btu/h	CP-02	COBERTURA
153	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH020	20.000	Btu/H	EP-02	ÁREA TÉCNICA 2º PAV
154	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	ACAVA 020	20.000	Btu/h	CP-03	COBERTURA
155	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH020	20.000	Btu/H	EP-03	ÁREA TÉCNICA 3º PAV
156	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	ACAVA 020	20.000	Btu/h	CP-04	COBERTURA
157	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH020	20.000	Btu/H	EP-04	ÁREA TÉCNICA 4º PAV

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

158	Unidade Condensadora Split Precisão	DIAMONT	ACAVA 020	20.000	Btu/h	CP-05	COBERTURA
159	Evaporadora Piso Teto	DIAMONT	SSPH020	20.000	Btu/H	EP-05	ÁREA TÉCNICA 5º PAV
<b>Sistema Self: Térreo Auditório</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
160	Unidade Condensadora Self	CARRIER	38MSC180	15	TR	CMS-01	SUBSOLO
161	Evaporadora Dutado	CARRIER	40MSC180	15	TR	EMS-01	AUDITÓRIO
<b>Sistema de Exaustão e Ventilação ( Renovação de ar )</b>							
Item	Tipo	Marca	Modelo	Capacidade	Un.Med.	TAG	LOCAL
162	Ventilação	PROJEM AC	CSD 560	19.620	m³/h	VAE-01	COBERTURA
163	Ventilação	SICTELL	ACI-125	385	m³/h	VE-2P-02	HALL 2º PAVIMENTO
164	Ventilação	SICTELL	ACI-150	560	m³/h	VE-2P-01	PARAMENTAÇÃO 2º PAVIMENTO
165	Ventilação	SICTELL	ACI-150	560	m³/h	VE-2P-03	ESTERELIZAÇÃO 2º PAVIMENTO
166	Exaustão	PROJELMEC	CSS-224	1425	m³/h	EX-TE-01	SANITÁRIO MASCULINO TÉRREO
167	Exaustão	PROJELMEC	CSS-220	1200	m³/h	EX-TE-02	SANITÁRIO MASCULINO TÉRREO
168	Ventilação	PROJELMEC	CSS-200	1350	m³/h	VAE-SS-02	SUBSOLO CASARÃO
169	Exaustão	PROJELMEC	CSS-180	790	m³/h	EX-SS-03	SUBSOLO CASARÃO
170	Exaustão	SICTELL	ARKIT-34	280	m³/h	EX-SS-04	SUBSOLO CASARÃO

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br