

São Paulo, 28 de outubro de 2024.

**CONCORRÊNCIA Nº 14448/2024**  
**ABERTURA: DIA 04 DE NOVEMBRO DE 2024 – ÀS 10H00**  
**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E PRODUÇÃO DO EVENTO GERAÇÃO SENAC – 1ª MOSTRA SENAC DE INOVAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, QUE SERÁ REALIZADO ENTRE OS DIAS 20 E 25 DE MAIO DE 2025 NO PAVILHÃO CICCILLO MATARAZZO, NA BIENAL DE SÃO PAULO”.**

**CARTA DE ESCLARECIMENTO I**

Encaminhamos abaixo os questionamentos e as respostas a todos os interessados:

**1 - Como os participantes se inscrevem?**

**Respostas:** Teremos 3 tipos de inscrições?

- a) de estudantes das escolas públicas ou privadas;
- b) de pessoas interessadas que farão suas inscrições diretamente na página do evento, no Portal do Senac;
- c) de pessoas que irão ao evento e farão suas inscrições na hora.

A definição do processo de inscrições desses três grupos ficará a cargo da Contratada. Assim como a gestão e os custos relacionados às inscrições.

**2 - Haverá ingresso? Qual ticketeira ou ferramenta que gera esse doc de entrada? Essa página de inscrição ou venda de ingressos (ticketeira) fica sob a nossa responsabilidade?**

**Respostas:**

- ✓ Não haverá ingresso pago, as inscrições e todas as atividades do evento são gratuitas;
- ✓ não temos definido qual ticketeira utilizar;
- ✓ a contratação da empresa ticketeira ficará a cargo da Contratada.

Caberá à Contratada apresentar opções de ticketeiras que atendam o evento da melhor forma. Nossa expectativa é que as inscrições e o credenciamento sejam processos fáceis e rápidos, agilizando a entrada do público. Também esperamos receber os dados sobre os participantes após o evento.

**3 - Querem credencial padrão ou podemos pensar num modelo mais em conta? Pensamos em pulseira.**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**Resposta:** O modelo não está definido. Esperamos ouvir, da Contratada, sugestões que atendam quesitos de identificação rápida, agilidade para manuseio e sustentabilidade. Toda contratação e os custos envolvidos ficarão a cargo da Contratada.

**4 - Daremos kit lanche para quantos? Todos 10 mil participantes?**

**Resposta:** O kit lanche será para 8 mil estudantes convidados que virão com os ônibus contratados pelo Senac, sendo 4 mil estudantes no dia 23 e 4 mil no dia 24 de maio.

**5 - Sobre o transfer escolas x evento? Isso fica por conta de cada escola? O SENAC está gerindo? Ou é responsabilidade da agência (neste caso, considerar quantos deslocamentos? Devemos considerar o público total aqui também? Temos os trajetos?).**

**Resposta:** A gestão, logística, contratação e os custos envolvidos ficarão a cargo do Senac. A Contratada receberá as informações e deverá prever no espaço externo, a logística de recepção e acompanhar com o Senac essa operação.

**6 - Palestrantes entram na planilha? Curadoria SENAC ou contratada?**

**Resposta:** Os palestrantes não entram na planilha de custos da Contratada. A elaboração dos Contratos e os pagamentos dos serviços ficarão a cargo do Senac. Curadoria do Senac, mas poderá a Contratada sugerir nomes.

**7 - Consideramos promotores para controle de filas/atividades? Devemos prever algum tipo de agendamento ou distribuição de senha para as ativações? Ou tudo será por ordem de chegada, com fila?**

**Respostas:**

- a) sim, é necessário considerar promotores para controle de filas/atividades;
- b) para algumas atividades (por exemplo, pilotando drones) será necessário prever algum tipo de agendamento ou distribuição de senhas. Esperamos uma solução da Contratada para organização desse fluxo de público;
- c) para outras, por exemplo, exposições, não será necessário, pois a atividade não tem previsão de fluxo específico.

Contratações e custos envolvidos, ficam a cargo da Contratada.

**8 - Espaço Experiência Gamer - SENAC traz a experiência? O que seria?**

**Resposta:** São atividades curadas pelo time de especialistas do Senac - cenários desenvolvidos para fins educacionais e experienciados com o uso de óculos VR pelos participantes do evento. Os cenários também estarão espelhados em TVs – para

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

visualização dos demais visitantes.

Traremos os profissionais do Senac que irão facilitar a experiência, mas a infraestrutura, cenografia e equipamentos devem compor a planilha de custos da Contratada – Serviços de Produção do Evento – Escopo 2.

**9** - Receberemos os conteúdos audiovisuais prontos? (conteúdo tela de led arena, tvs, agenda evento e cursos SENAC, personagens 3D para jogos, batalhas de robôs, drone, impressão 3D, óculos VR,).

**Resposta:** Os vídeos que se referem às atividades educacionais serão de responsabilidade do Senac: personagens 3D, cenários de VR, ambientes imersivos etc.

O que fará parte da comunicação visual do evento fica sob responsabilidade da Contratada: comunicação dos horários das palestras, vídeos de atrações que acontecerão no evento etc.

**10** - Sobre os equipamentos mencionados em reunião que, parte o SENAC tem e parte será preciso providenciar, temos a relação de quantidades? (simuladores, óculos VR, drones, geradores de energia eólica, etc.

**Resposta:** No link ([clique aqui](#)) temos a lista dos equipamentos que **possivelmente** serão disponibilizados pelo Senac e os equipamentos que deverão ser locados pela Contratada. Porém, o memorial descritivo completo com todos os equipamentos necessários, será definido no decorrer do processo de produção do evento com a Contratada.

**11** - Podemos sugerir outro formato para a arena, pensando em fluxo e custos de produção de cenografia?

**Resposta:** sim. É possível propor outros formatos. O que temos em projeto é uma referência inicial, mas que a Contratada poderá propor alternativas que sejam mais eficientes em função do tempo de produção e que atendam ao conceito.

**12** - Podemos considerar uma redução na capacidade de pax na arena?

**Resposta:** consideramos que o número está adequado em função da curadoria de conteúdo que teremos nesse espaço e expectativa de público, mas entendemos ser possível até 10% de diminuição se for algo que otimize a produção do evento.

**13** - Podemos alterar o formato da tela/led da arena?

**Resposta:** Sim, desde que atenda ao público da melhor forma.

**14** - Podemos reduzir a qtd de ativações no espaço tech? Por conta do fluxo do evento.

**Resposta:** a princípio não, mas poderá ser revisto desde que a Contratada apresente argumentos técnicos.

**15** - Podemos reduzir a quantidade de ativações no espaço gamer? Por conta do fluxo do evento.

**Resposta:** A princípio não, mas poderá ser revisto desde que a Contratada apresente argumentos técnicos.

**16** - Qual a complexidade dessa árvore interativa? Vocês têm o detalhamento? Qual o conteúdo?

**Resposta:** trata-se de um suporte para telas de TV, ao redor de um dos pilares do pavilhão, conectadas a óculos de realidade virtual. Ver imagem do Ambiente Gamer, disponível no Edital.

**17** - O que vocês esperam da área imersiva (tela no teto)? Vocês têm o detalhamento? Qual o conteúdo?

**Resposta:** trata-se de uma tela (digital ou tecido para projeção) disposta na posição horizontal em relação ao piso, que poderá ser visualizada pelos participantes quando deitados (em gramado sintético, por exemplo).

**18** - Sobre a proposta técnica, além dos itens 1 e 2 do edital, das páginas 29, 30 e 31, quais são os entregáveis?

**Respostas:**

- d) **Páginas 29, 30 e 31 do Edital:** temos o Anexo VI – Formato e Detalhamento para Apresentação da Proposta Técnica;  
O anexo apresenta **o que e como** as licitantes terão que **entregar a Proposta Técnica**.
- e) **Páginas 37, 38, 39, 40 e 41 do Edital:** temos o Anexo IX – Pontuações e Critérios (Itens Julgados) da Proposta Técnica e Proposta Comercial.  
O anexo apresenta como o Senac fará o **juízo** da Proposta Técnica e Comercial.

Para etapa de **avaliação da Proposta Técnica** das licitantes, só temos os dois anexos como referência no Edital – entregáveis.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**19** - Temos que entregar 3D do projeto?

**Respostas:** Nesse momento de entrega da Proposta Técnica não. Porém, caberá a Contratada (empresa vencedora da licitação) elaborar e entregar esse material após assinatura do Contrato com o Senac.

**20** - Iremos receber o memorial descritivo?

**Resposta:** O projeto cenográfico preliminar está disponível no Edital e foi apresentado pelo Senac em 21/10/2024. O detalhamento das atividades poderá levar a alterações do projeto original, as quais serão incorporadas no projeto executivo, a ser elaborado pela Contratada após a assinatura do Contrato com o Senac São Paulo.

**21** - Sobre o descritivo de insumos, materiais de apoio mencionados e equipamentos como por exemplo simulado e drone, quais devemos cotar a locação e em qual quantidade?

**Resposta:** No link ([clique aqui](#)) temos a lista dos equipamentos que **possivelmente** serão disponibilizados pelo Senac e os equipamentos que deverão ser locados pela Contratada. Porém, o memorial descritivo completo com todos os equipamentos, insumos e materiais de apoio necessários, serão definidos no decorrer do processo de produção do evento com a Contratada.

**22** - O espaço para venda de livros, o Senac será responsável pelo gerenciamento e comercialização?

**Resposta:** Sim, o Senac será responsável pelo gerenciamento e comercialização de livros da Editora.

**23** - Para conseguir entregar as propostas solicitadas, entendemos que o prazo 4/11 é muito curto para conseguirmos trabalhar nas propostas e entregar todo o orçamento do projeto. Gostaríamos de entender se conseguimos entregar a proposta no dia 25/11.

**Resposta:** Fica mantida a data de abertura e entrega das propostas estabelecida no edital. Ressalta-se que os prazos internos do Senac são restritos, exigindo celeridade em todas as etapas de planejamento e organização do evento.

O período previsto no Edital está de acordo com as normas e procedimentos do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo, Resolução nº18/2024. O Senac entende que o prazo é suficiente para elaboração e entrega de todas as etapas da licitação e não haverá prorrogação do prazo.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**24** - Projeto criativo e cenográfico com melhor qualidade. Poderiam disponibilizar, por favor?

**Respostas:** O projeto cenográfico preliminar está disponível no Edital e foi apresentado pelo Senac em 21/10/2024. O detalhamento das atividades poderá levar a alterações do projeto original, as quais serão incorporadas no projeto executivo, a ser elaborado pela Contratada (empresa vencedora da licitação) após a assinatura do Contrato com o Senac São Paulo.

**25** - Uniformes staff/camisetas - serão fornecidas pelo Senac?

**Respostas:** Os modelos de camisetas constam no guia visual, mas a confecção e aquisição é de responsabilidade da Contratada. Os mediadores das oficinas usarão um uniforme específico (traje completo) com modelo desenvolvido por talentos do Senac. A confecção e aquisição fica a cargo da Contratada.

**26** - Credenciais staff/serviços – Podemos considerar dentro do credenciamento geral também, certo?

**Resposta:** Sim, podem.

**27** - Intérpretes de Libras/Recepção de Libras – Teriam um número estimado?

**Resposta:** Não temos. Caberá a licitante propor a quantidade, precificar e incluir na planilha de custo do evento, de acordo com o estipulado no item 5.2 do Anexo VIII do Edital.

**28** - Estamos aguardando retorno da URBIA sobre A&B, kit lanche e serviço de buffet para salas da diretoria?

**Resposta:** Ciente. Lembramos apenas, que a abertura da licitação será no dia 4/11/2024 às 10h00.

**29** - No arquivo enviado (\_2NUP\_ ITEM 5), parece que é permitida a contratação de terceirizados, respeitando as normas para contratação. Procede.

**Resposta:** Sim. Desde que estejam de acordo com as normas da **ANVISA**, através da resolução **RDC ANVISA nº 216/04**, e que possuam todas as autorizações, licenças e alvarás solicitados e exigidos pela autoridade sanitária competente estadual, distrital ou municipal.

**30** - Oficinas e experiências práticas – quantidade e tipos de materiais? Como estimar?

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**Resposta:** No link ([clique aqui](#)) temos a lista dos equipamentos que **possivelmente** serão disponibilizados pelo Senac e os equipamentos que deverão ser locados pela Contratada. Porém, o memorial descritivo completo com todos os equipamentos necessários, será definido no decorrer do processo de produção do evento com a Contratada.

**31** - Número de equipamentos específicos por áreas específicas. Exemplo: computadores gamers, óculos VR, PlayStation5, jogos PS5, drones e etc. Como estimar? Sabemos que irão levar parte dos equipamentos do Senac.

**Resposta:** no link ([clique aqui](#)) temos a lista dos equipamentos que possivelmente serão disponibilizados pelo Senac e os equipamentos que deverão ser locados pela Contratada. Porém, o memorial descritivo completo com todos os equipamentos necessários, será definido no decorrer do processo de produção do evento com a Contratada.

#### **Cadastramento / CAEX**

**32** - O cadastramento poderá ser tanto dos alunos, staff Senac, docentes e convidados de Imprensa/Influenciadores, clientes, entre outros. Imaginamos que haverá pré cadastro ou, somente o cadastro nos próprios dias de evento?

**Resposta:** Teremos 3 (três) tipos de inscrições de participantes:

- a) de estudantes das escolas públicas ou privadas pré-credenciados;
- b) de pessoas interessadas que farão suas inscrições diretamente na página do evento, no Portal do Senac;
- c) de pessoas que irão ao evento e farão suas inscrições na hora.

Para todos os demais públicos o credenciamento deve ser feito anteriormente e ter previsão de logística e processo específico planejado pela Contratada.

**33** - O briefing cita duas entradas. Vemos três na planta, 2 menores em cada extremidade, uma que dá acesso ao ESPAÇO CRIATIVO, outra próxima à ARENA FUTURO e, a principal que dá acesso ao FOYER DO EVENTO. Devemos considerar como os mesmos locais para saídas também para todos ou, serão entradas e saídas em locais diferentes?

**Resposta:** A entrada oficial do evento é a indicado pelo Foyer. Não haverá acesso pelo Espaço Criativo e haverá um acesso VIP para palestrantes renomados e artistas próximo à Arena Futuro.

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br

**34** - Foi prevista entrada/saída diferente para staff, serviços/"docas"?

**Resposta:** Sim. O acesso à praça de alimentação, próximo ao Espaço cuidado integral.

**35** - Enviaremos a proposta comercial que veio no edital, mas devemos também mandar uma planilha de custos decupada?

**Respostas:** Sim, a planilha de estimativa de custo deverá estar no envelope de apresentação da Proposta Comercial, de acordo com o item 5.2 do Anexo VIII do Edital (página 35).

**36** - Entendo que o anexo IX é o critério de pontuação do edital e não é necessário enviá-lo impresso e assinado também, certo?

**Respostas:** O entendimento está correto. O documento é apenas informativo.

**37** - Entendo que o anexo X é o briefing do projeto e não é necessário enviá-lo impresso e assinado também, certo?

**Resposta:** O entendimento está correto. O documento é apenas informativo.

**38** - O anexo XI já é o contrato de serviço, também entendo que deverá ser considerado apenas após a decisão da agência vencedora. Correto? O mesmo se aplica para os anexos de A à G - esses que mencionei não precisam ser enviados neste momento, correto?

**Resposta:** O entendimento está correto. O documento é apenas informativo e será assinado pela Contratada (empresa vencedora da licitação).

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
www.sp.senac.br