

## CONVITE – Nº 14791/2026

### RESUMO DA LICITAÇÃO

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES (I, II):**  
De 16/01/2026 até às 10h do dia 10/02/2026.

**INÍCIO DA SESSÃO DE ABERTURA:**  
Às 10h do dia 10/02/2026.

**DISPONIBILIDADE DO EDITAL:**  
**PORTAL DE LICITAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO**, através do *site* [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao) sob o número: **14791/2026** e poderá ser verificado na Sede da Administração Regional do **Senac São Paulo**, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar – Sala 705, Vila Buarque, São Paulo/SP, CEP:01222-020.

**PEDIDOS E RESPOSTAS DE ESCLARECIMENTOS:**  
Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, até o dia **29 de janeiro de 2026**, formalmente por escrito, endereçado à Comissão Permanente de Licitação no seguinte endereço: **Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar – Sala 705, Vila Buarque, São Paulo/SP, CEP: 01222-020**, ou por meio eletrônico para o e-mail: [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br), em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, visando à sua melhoria. As questões formuladas serão respondidas a todos os interessados, até o dia **02 de fevereiro de 2026**, sendo de inteira responsabilidade da empresa interessada ou Licitante o devido acompanhamento da divulgação dos esclarecimentos.

**DATA PARA VISTORIA NO LOCAL EM QUE OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS:**

A vistoria deverá ser realizada até o dia **04/02/2026**.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## SUMÁRIO DO EDITAL

### **CONVITE Nº 14791/2026**

**ABERTURA: DIA 10 DE FEVEREIRO DE 2026 – ÀS 10H00**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

- 01 OBJETO
- 02 DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO
- 03 FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO
- 04 PARTICIPAÇÃO
- 05 CUSTOS E FORNECIMENTOS A SEREM CONSIDERADOS PELA LICITANTE
- 06 CUSTOS E FORNECIMENTOS DO SENAC
- 07 APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS
- 08 CAUÇÃO PARA GARANTIA DO ACORDO DE COMPRA
- 09 CREDENCIAMENTO
- 10 PROPOSTA COMERCIAL
- 11 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 12 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA EMPRESAS ESTRANGEIRAS
- 13 CREDENCIAMENTO, ABERTURA E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO
- 14 RECURSO
- 15 DA CONTRATAÇÃO
- 16 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
- 17 PENALIDADES
- 18 DISPOSIÇÕES GERAIS

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## **ANEXOS**

ANEXO I	MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO
ANEXO II	MODELO - CARTA APRESENTAÇÃO DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
ANEXO III	DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO EDITAL E À MINUTA CONTRATUAL
ANEXO IV	MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
ANEXO V	DECLARAÇÃO DE NÃO SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR COM O SESC E FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO
ANEXO VI	DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DA OBRA
ANEXO VII	CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO VIII	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
ANEXO IX	MARCOS TEMPORAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
ANEXO X	MODELO - COMPOSIÇÃO DO BDI
ANEXO XI	GESTÃO DE RESÍDUOS
ANEXO XII	MODELO - PLANILHA RESUMO
ANEXO XIII	PLANILHA COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS
ANEXO XIV	MODELO - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO
ANEXO XV	NORMAS DE MEDIÇÕES E PAGAMENTOS
ANEXO XVI	MODELO - PLANILHA ENCARGOS SOCIAIS - LEIS SOCIAIS
ANEXO XVII	NORMAS TÉCNICAS EXECUTIVAS
ANEXO XVIII	PROJETOS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
ANEXO XIX	MINUTA CONTRATUAL

1. **OBJETO**

1.1. O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – **Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, comunica a abertura da Licitação, na modalidade **CONVITE** que tem por objeto o **FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP** conforme a Minuta de Contrato e demais anexos, que são parte integrante deste Edital.

1.2. O Edital encontra-se disponível para conhecimento público, no site [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao) e também poderá ser verificado e obtido na Gerência de Materiais e Serviços, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228 – 7º andar, sala 705, São Paulo - SP, das 9h30 às 12h e das 14h às 17h30 ou por solicitação via e-mail ([licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br)).

2. **DATA DE ABERTURA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO**

2.1. No dia **10 de fevereiro de 2026 às 10h00** no **1º andar, sala 114**, do Edifício-Sede do Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo, localizado na Rua Dr. Vila Nova, 228, CEP 01222-903, nesta Capital, data, horário e local em que a Licitante deverá entregar o **CRENCIAMENTO (documentos comprobatórios da representação da Licitante), a PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE I) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE II)** à Comissão Permanente de Licitação, que estará reunida em sessão pública para esta finalidade.

2.1.1. Os envelopes devidamente lacrados e identificados, contendo a Proposta Comercial (**ENVELOPE I**) e os Documentos de Habilitação (**ENVELOPE II**), deverão ser entregues, exclusivamente por portador, mediante protocolo, vedada a remessa via postal ou por meio eletrônico, à Comissão Permanente de Licitação, até o dia e horário e prazo estabelecido no **item 2.1**.

2.1.1.1. Em caso de entrega dos envelopes fora das condições acima ou não entregue diretamente à

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

Comissão Permanente de Licitação mediante protocolo não serão conhecidos pelo Senac.

- 2.1.2. A empresa interessada que chegar atrasada, ou seja, após o credenciamento, será impedida de participar da Licitação, podendo acompanhar a sessão apenas na condição de ouvinte.
- 2.1.3. O Senac comunica que o Edital e os demais atos (esclarecimentos, carta-errata, atas de julgamento e outros afins) pertinentes à presente Licitação serão divulgados na página de licitações do site Senac [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao), sendo de inteira responsabilidade da empresa interessada ou Licitante o devido acompanhamento da divulgação de cada fase da Licitação.

### 3. **FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A presente Licitação reger-se-á pelas normas e procedimentos do **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo vigente**, e pelo presente Edital.
- 3.2. Tipo de Licitação: **Menor Preço.**
- 3.3. Os serviços deverão ser cotados em regime de preço unitário com total estimado, baseados no presente Edital e nos demais itens abaixo:

#### **ANEXOS:**

ANEXO VIII - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (folha 1 a 12)

ANEXO X - PLANILHA COMPOSICAO BDI R01 (folha1 a 1)

ANEXO XI - GESTÃO DE RESÍDUOS (folha 1 a 24)

ANEXO XII - PLANILHA RESUMO (folha 1 a 1)

ANEXO IX - MARCOS TEMPORAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (folha 1 a 1)

ANEXO XIV - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO (folha 1 a 1)

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

ANEXO XV - NORMAS DE MEDIÇÕES E PAGAMENTOS ( folha 1 a 44 )

ANEXO XVI - PLANILHA DE LEIS SOCIAIS 2025-2028 (folha 1 a 1)

ANEXO XVII - NORMAS TÉCNICAS EXECUTIVAS ( folha 1 a 197)

ANEXO XVIII - PROJETOS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ANEXO XIII - PLANILHA COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS

#### **ARQUITETURA (DWG/PDF)**

SOR-3001-AR-QUADRAIMPLANTAÇÃO-PE-R03

SOR-3002-AR-DEMARCAÇÃOQUADRA-PE-R03

SOR-3003-AR-QUADRAALAMBRADO-PE-R03

SOR-3004-AR-DETALHESQUADRA-PE-R03

#### **ESTRUTURAL (PDF)**

ARC.385.00.2025-F02-SENAC CONTENÇÕES

ARC.385.00.2025-F03-SENAC CONTENÇÕES

ARC.385.00.2025-F04-SENAC CONTENÇÕES

ARC.385.00.2025-F05-SENAC CONTENÇÕES

ARC.385.00.2025-F06-SENAC CONTENÇÕES

ARC.385.00.2025-SENAC SOROCABA – CONTENÇÕES

ARC.385.01.2025-F01-SENAC CONTENÇÕES

3.4. Caso a Licitante, durante os seus levantamentos, identifique algum quantitativo que não condiz com o quantitativo da planilha, tanto para mais quanto para menos, deverá comunicar ao Senac, ainda na fase de esclarecimentos, conforme estabelecido no **subitem 4.6** do Edital.

#### **4. PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar desta Licitação e firmar o contrato dela decorrente com o Senac pessoas jurídicas, brasileiras ou estrangeiras, que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto deste **CONVITE** e satisfaçam plenamente a todos os termos e condições dispostas no presente Edital.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

4.2. **Não poderão participar da presente Licitação:**

- 4.2.1. Empresas suspensas de licitar ou contratar com o Senac, ou que estejam litigando administrativa ou judicialmente contra o Senac, exceto se tais litígios versarem sobre matérias de natureza tributária/previdenciária;
  - 4.2.2. A critério do Senac, poderão ser suspensas do direito de participar da presente Licitação as empresas suspensas do direito de licitar ou contratar com o Sesc ou com a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo, ou que se encontrem em litígio judicial ou administrativo com tais entidades;
  - 4.2.3. Empresas consorciadas ou sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;
  - 4.2.4. Autor do Projeto Básico ou empresa responsável pela elaboração do Projeto Básico.
- 4.3. A participação na Licitação implica integral e incondicional aceitação, pela Licitante, de todos os termos e condições dispostos neste Edital (**Modelo Anexo III**), que deverá integrar o envelope de habilitação (**ENVELOPE II**).
- 4.4. As empresas estrangeiras deverão ter, na data de abertura da presente Licitação, representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.
- 4.5. A Licitante deverá, obrigatoriamente, vistoriar o local em que os serviços serão executados e apresentar a Declaração de Visita (**Modelo Anexo VI**), protocolado pelo Senac, que deverá integrar o envelope de habilitação (**ENVELOPE II**):
- 4.5.1. A Licitante deverá marcar data e horário com o engenheiro **Eng. Allan**, com antecedência, pelo telefone (11) 9-4485-8943 ou e-mail [allan.fbelisario@sp.senac.br](mailto:allan.fbelisario@sp.senac.br), A vistoria deverá ser realizada em até, no máximo, 03 (três) dias úteis antes da sessão de abertura da Licitação, ou seja **04/02/2026**;

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**LOCAL DA OBRA:** Rua Cel. Nogueira Padilha, 2392 - Vila Hortência - Sorocaba / SP

- 4.5.2. Em nenhuma hipótese será aceita a alegação de que a Licitante desconhecia as dificuldades para execução dos serviços objeto do presente Edital;
- 4.5.3. A ausência da Declaração de Visita (**Modelo Anexo VI**), implicará a inabilitação da Licitante.
- 4.6. Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos e informações sobre a Licitação, até o dia **29/01/2026**, formalmente por escrito, endereçado à Comissão Permanente de Licitação por meio eletrônico para o e-mail: [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br) As respostas aos questionamentos serão disponibilizada s no site [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao) até o dia **02/02/2026**, sendo de inteira responsabilidade da empresa interessada ou Licitante o devido acompanhamento da divulgação dos esclarecimentos. Esclarecimentos solicitados após o prazo estabelecido no **item 4.6** não serão respondidos.
5. **CUSTOS E FORNECIMENTOS A SEREM CONSIDERADOS PELA LICITANTE**
- 5.1. Para cada serviço discriminado na planilha orçamentária (Anexo VIII), a proponente deverá apresentar os seus preços unitários de material e mão de obra de venda, sendo uma resultante da composição de custos unitários conforme modelo (Anexo XIII). A apresentação da composição com todas as informações contidas no modelo torna-se indispensável para todos os serviços contidos na planilha orçamentária, sendo que será desclassificada a apresentação da proposta que não contenha estas informações.
- 5.2. Nos Encargos Sociais (Anexo XVI), deverão estar inclusos os encargos complementares para os horistas. As alíquotas do PIS e COFINS estão fixas em 0,65% e 3,00% respectivamente, não podendo ser alterado conforme normativa do TCU (Tribunal de Contas da União), independente da forma contábil da licitante. Quanto ao ISS (Imposto Sobre Serviços), deverá ser de acordo com a alíquota vigente para cada município, onde é imprescindível a consulta ao órgão para o correto lançamento do imposto na composição do BDI.

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

6. **CUSTOS E FORNECIMENTOS DO SENAC**

- 6.1. O Senac fornecerá água e energia elétrica para execução dos serviços.

7. **APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

- 7.1. **A PROPOSTA COMERCIAL e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, exigidos neste Edital, deverão ser apresentados em envelopes distintos, opacos e não transparentes, fechados e lacrados, contendo as seguintes indicações no seu avverso:

**ENVELOPE I - PROPOSTA COMERCIAL**

**NÚMERO DO CONVITE: 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA - SP."**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE:**

**REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR:**

**E-MAIL E TELEFONE: ( ) XXXXX**

**ENVELOPE II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**NÚMERO DO CONVITE: 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA - SP."**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE:**

**REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR:**

**E-MAIL E TELEFONE: ( ) XXXXX**

- 7.2. Os documentos constantes dos **ENVELOPES I e II** poderão ser preferencialmente encadernados, em espiral, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal da Licitante e numeradas sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato de folhas. A falta de encadernação não acarretará a desclassificação da Licitante.
- 7.3. A falta de numeração ou da rubrica não acarretará a desclassificação da Licitante, podendo ser numerados durante a sessão de abertura dos respectivos **ENVELOPES**.
- 7.4. No final de cada caderno de documentos (**ENVELOPE I e II**) deverá haver um termo de encerramento, com indicação do número exato de folhas.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

7.5. É obrigatória a assinatura do representante legal da Licitante nas cartas de apresentação dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e da **PROPOSTA COMERCIAL**.

7.6. Todos os documentos exigidos para no **ENVELOPE I e II** poderão ser apresentados em **original ou cópia simples** ou, ainda, quando for o caso, por publicação em órgão da imprensa oficial, desde que não reduzida e legível. Documentos emitidos pela internet poderão ser apresentados conforme legislação vigente.

## 8. **CAUÇÃO PARA GARANTIA DO ACORDO DE COMPRA**

8.1. A Licitante Vencedora, em até 10 (dez) dias após a assinatura do Acordo de Compra, deverá efetuar recolhimento de caução no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da proposta comercial, em moeda corrente nacional ou seguro garantia ou carta de fiança bancária (observando o disposto nos **subitens 8.1.2 e 8.1.3**)

8.1.1. Se a caução for efetuada em moeda corrente nacional deverá ser depositada em nome do Senac após a assinatura do Acordo de Compra.

8.1.2. Se a caução for representada por seguro garantia, deverá ser emitida por uma Companhia de Seguros idônea e apresentada no original. O prazo de validade do seguro garantia deverá ser IGUAL ao prazo para execução do contrato, acrescido de 90 (noventa) dias.

8.1.3. Se a caução for representada por carta de fiança bancária, deverão ser observadas, quanto à mesma, as seguintes regras:

- a) Os signatários deverão ter suas firmas devidamente reconhecidas;
- b) A carta de fiança bancária deverá vir acompanhada de procuração outorgando poderes para que seus signatários possam firmá-la em nome da instituição bancária, bem como, da comprovação dos poderes dos que a

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

outorgam (estatutos da instituição e ata da eleição da diretoria para o período);

- c) O prazo de validade da carta de fiança bancária apresentada deverá ser IGUAL ao prazo para execução deste, do início de sua vigência até a liberação final, prevista no subitem 8.1.4, acrescido de 90 (noventa) dias, e sempre atualizada monetariamente, de acordo com a variação do INCC-M/FGV;
- d) Se os serviços estiverem atrasados em relação ao prazo contratualmente fixado, 30 (trinta) dias antes de expirar o prazo de validade da primeira carta de fiança bancária, a Contratada obriga-se a substituí-la por outra, com prazo de validade a ser determinado pelo Serviço de Engenharia do Senac, sempre acrescido de 90 (noventa) dias, e assim sucessivamente, até ser atingida a liberação final da caução, estabelecida no subitem 8.1.4;
- e) A não concretização dessas substituições, nos termos da alínea anterior, determinará a imediata retenção até o limite do valor correspondente à caução, dos pagamentos devidos na ocasião à Contratada, os quais somente serão liberados se e quando estas se derem.
- f) A liberação da caução para a garantia do Acordo de Compra à Contratada far-se-á de acordo com o estabelecido em Contrato.

## 9. CREDENCIAMENTO

- 9.1. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar em nome da Licitante o sócio ou dirigente desta, com poderes conferidos pelo Contrato Social ou Estatuto Social, para representá-la ativa e passivamente em juízo ou fora dele ou, ainda, procurador devidamente credenciado.
- 9.2. As licitantes que desejarem credenciar representantes deverão fazê-lo por escrito conforme Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo I**), conferindo-lhes poderes amplos para atuar em todas as fases da licitação.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 9.2.1. Entende-se como procurador credenciado aquele com poderes outorgados por procuração para representar a Licitante em processos de Licitação ou, ainda, aquele credenciado por Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo I**).
- 9.3. **Documentos comprobatórios da representação da Licitante:**
- 9.3.1. Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo I**) acompanhada de cópia simples do Contrato Social ou do Estatuto Social e das respectivas atas de eleição de seus administradores; ou
- 9.3.2. Procuração, caso a Licitante se faça representar por procurador credenciado, acompanhada de cópia simples do Contrato Social ou do Estatuto Social e das respectivas atas de eleição de seus administradores; ou
- 9.3.3. Contrato Social ou Estatuto Social e respectivas atas de eleição de seus administradores, em cópias simples, caso a Licitante se faça representar por sócio ou dirigente.
- 9.4. Os documentos mencionados acima deverão ser apresentados no ato da sessão de abertura e não necessitam estar inseridos nos **ENVELOPES I e II, respectivamente PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.
- 9.5. Será necessária a apresentação do original da cédula de identidade, ou carteira expedida por órgão ou conselho de classe que tenha força de documento de identificação (OAB, CREA, CAU etc.), ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Carteira Nacional de Habilitação, ou Passaporte para conferência do credenciamento, não sendo necessário anexar cópia destes documentos.
- 9.6. **A presença do representante legal** da Licitante ou de procurador por ela devidamente constituído ou credenciado em todas as sessões de abertura é condição **FACULTATIVA** para a participação na presente Licitação.

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 9.7. A não apresentação do documento legal de representação, não excluirá a Licitante de participar da Licitação, mas impedirá seu representante presente na sessão de se manifestar em seu nome.
- 9.8. As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal das Licitantes somente poderão participar na sessão como ouvintes.
- 9.8.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Senac nesta Licitação, sob pena de exclusão sumária das Licitantes representadas.
- 9.9. **Não cabe Recurso Administrativo na fase do Credenciamento.**
10. **PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE I**
- 10.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada, em papel timbrado ou com carimbo de identificação da Licitante, em única via, sem emenda, rasura, entrelinha ou ressalva, dentro de um envelope não transparente, contendo o que se segue:
- 10.1.1. Carta de apresentação da Proposta Comercial contendo o preço total ou global do **FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP** conforme **Modelo Anexo VII**, obtido no somatório da planilha de preços;
- 10.1.2. Planilha orçamentária, esta deverá estar em conformidade com o **Modelo Anexo VIII** deste Edital, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa, contendo preços unitários e totais. A planilha orçamentária apresentada, além de impressa e integrando a Proposta Comercial, deverá ser entregue em **pen drive** em formato de arquivo eletrônico **Excel 5.0**. A não apresentação do *pen drive* não implicará a desclassificação da Licitante e

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- poderá ser solicitada pela Comissão Permanente de Licitação;
- 10.1.3. Composição de BDI conforme (**Modelo Anexo X**);
  - 10.1.4. Cronograma físico-financeiro detalhado dos serviços, para que seja feita a programação de execução com a Unidade do Senac, de modo a não prejudicar o funcionamento da mesma (**Modelo Anexo XIV**);
  - 10.1.5. Planilha de Encargos Sociais conforme (**Modelo Anexo XVI**);
  - 10.1.6. Planilha Resumo conforme (**Modelo Anexo XII**);
  - 10.1.7. Planilha de Marcos Temporais (**Modelo Anexo IX**);
  - 10.1.8. Composição de Custos Unitários (**Modelo Anexo XIII**);
- 10.2. A validade da Proposta Comercial deverá ser de 120 (cento e vinte) dias a contar da data de abertura dos **ENVELOPES**.
- 10.3. A Proposta Comercial deverá ser formulada pela Licitante considerando, obrigatoriamente, todas as condições de fornecimento de materiais estabelecidas no presente Edital e na minuta contratual e seus Anexos, os quais fazem parte integrante deste.
- 10.4. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da Proposta, e caso persista o interesse do Senac, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida.
- 10.5. Se, porventura, todas as Licitantes forem declaradas inabilitadas ou desclassificadas, nos termos do presente Edital, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, fixar prazo comum a todas as Licitantes para retificações, livres das causas que deram origem à inabilitação ou à desclassificação.
- 10.5.1. O não atendimento desta providência no prazo assinalado pela Comissão Permanente de Licitação,

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

implicará a inabilitação e/ou desclassificação definitiva das Licitantes.

10.6. **\*Importante: A Proposta Comercial deverá estar assinada pelo representante legal da empresa, sócios administradores /proprietários ou procuradores com poderes específicos.**

## 11. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE II**

11.1. Para a habilitação são exigidos os documentos a seguir relacionados, os quais deverão ser apresentados em uma única via, em envelope não transparente, devidamente lacrado, obedecidas a ordem e as condições enunciadas em cada item a seguir:

11.1.1. Carta de apresentação relacionando os documentos de habilitação, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante (**Modelo Anexo II**);

11.1.2. Declaração expressa, firmada pelo representante legal da Licitante, de que se sujeita integralmente a todas as condições constantes do presente Edital e, declarando também a inexistência de fato impeditivo para a participação na licitação. (**Modelo Anexo IV**);

11.1.3. Declaração expressa firmada pelo representante legal da licitante, de que se sujeita integralmente a todas as condições constantes da Minuta Contratual e seus Anexos (**Modelo Anexo III**).

11.1.4. Tão somente as empresas que prestam ou prestaram serviços de natureza igual ou semelhante aos ora licitados ao **Serviço Social do Comércio (Sesc) ou à Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo (Fecomércio)** deverão apresentar declaração, devidamente assinada por seu representante legal, de que não se encontram suspensas do direito de licitar ou contratar com tais entidades (**Modelo Anexo V**).

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 11.1.5. Declaração de Visita (**Modelo Anexo VI**), protocolado pelo Senac, que deverá integrar o envelope de habilitação.
- 11.2. A não apresentação ou a incorreção de documentos previstos nos **subitens 7.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3**, poderá ser saneada se o representante da Licitante, devidamente habilitado nos termos dos **subitens 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3** estiver presente na sessão ou por meio de convocação formal realizada pela Comissão Permanente de Licitação para emitir, assinar e numerar os documentos faltantes ou incompletos, em conformidade com os modelos exigidos no presente Edital, que integrarão o **ENVELOPE II**.
- 11.3. **HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**
- 11.3.1. Em se tratando de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de seu registro;
- 11.3.2. Ato constitutivo, Contrato Social ou do Estatuto Social, com as devidas alterações ou a consolidada, e as respectivas atas de eleição de seus administradores, em cópias simples;
- 11.3.2.1. Caso a Licitante apresente no ato do credenciamento conforme **item 9.3**, os documentos acima referidos, não será necessário incluir nova cópia no **ENVELOPE II**.
- 11.3.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ junto ao Ministério da Fazenda;
- 11.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consubstanciada no Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF), com validade na data de abertura da presente Licitação.
- 11.3.5. Prova de Quitação de Tributos com:
- 11.3.5.1. **Fazenda Nacional** - Prova de regularidade com a Fazenda Nacional consubstanciada na Certidão Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos Relativos aos

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com validade na data de abertura da presente Licitação;

11.3.5.2. **Fazenda Estadual** – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou Sede da Licitante, consubstanciada na Certidão Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos Tributários e/ou da Dívida Ativa do Estado, com validade na data da abertura da presente Licitação;

11.3.6.2.1. Licitantes estabelecidas no **Estado de São Paulo** poderão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, ou a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo.

11.3.5.3. **\*Importante:** Mesmo a Licitante Isenta de Inscrição Estadual deverá apresentar a Certidão Negativa.

11.3.5.4. **Fazenda Municipal** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou Sede da Licitante, consubstanciada na Certidão Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, referente a tributos mobiliários, com validade na data de abertura da presente Licitação.

11.3.6. Se a Licitante se fizer representar pela sua Filial para atender o objeto do presente Edital deverá também apresentar todos os documentos elencados no item **HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL** tanto da Matriz quanto da Filial.

11.3.7. Não serão aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos e certidões requeridos no presente Edital.

#### 11.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 11.4.1. Prova de Capital Social mínimo registrado até a data de abertura da presente Licitação de **R\$ 139.778,83 (Cento e Trinta e Nove Mil, Setecentos e Setenta e Oito Reais, e Oitenta e Três Centavos)**, comprovado por meio de Contrato Social ou Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível na forma da lei.
- 11.4.2. A verificação do Capital Social poderá ser realizada por meio dos documentos exigidos no **subitem 11.3.2**, não sendo necessário incluir nova cópia no **ENVELOPE II**. Caso a Licitante apresente a comprovação por meio do Balanço Patrimonial, este deverá fazer parte do **ENVELOPE II**.

#### 11.5. **HABILITAÇÃO TÉCNICA**

- 11.5.1. Comprovante fornecido pela licitante de que possui em seu quadro permanente, na data prevista para abertura dos envelopes, 1 (um) engenheiro civil detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo a implantação de quadra poliesportiva;
- 11.5.2. A comprovação acima deverá ser efetuada mediante a apresentação do ART (CREA) do profissional ou atestado de responsabilidade técnica emitido em seu nome, devidamente registrado na entidade profissional competente, mais o comprovante do vínculo empregatício com a licitante, que poderá ser efetuado por intermédio da Carteira de Trabalho, Contrato Social ou pela Certidão de Registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, se nela constar o nome do profissional indicado;
- 11.5.3. O profissional indicado deverá participar do serviço objeto da licitação, compondo a respectiva equipe técnica;
- 11.5.4. **Atestado** de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado,

#### **Gerência de Materiais e Serviços Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

devidamente registrado(s) na entidade profissional competente, que comprove(m) que a licitante seja detentora de atestado de responsabilidade técnica implantação de quadra poliesportiva;

- 11.5.5. Certidão de registro da pessoa jurídica expedida pelo CREA, com validade na data de abertura da presente licitação, na qual deverá constar obrigatoriamente o(s) responsável(eis) técnico(s) dos atestados apresentados no **item 11.5.1.**
- 11.6. Todos os documentos exigidos nos **ENVELOPES II** poderão ser apresentados em original ou cópia simples ou, ainda, quando for o caso, por publicação em órgão da imprensa oficial, desde que não reduzida e legível. Documentos emitidos pela Internet poderão ser apresentados conforme legislação vigente.
- 11.7. Todas as Certidões deverão estar válidas na data da abertura da Licitação. A validade corresponderá ao prazo fixado nas próprias Certidões. Caso tais Certidões não contenham expressamente o prazo de validade, o Senac convencionou o prazo como sendo de **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua expedição.
- 11.8. Nos demais documentos exigidos no **ENVELOPE II**, que não sejam certidões de regularidade fiscal, econômica ou outros exigidos no presente Edital, não será exigida validade (comprovantes de inscrição municipal, estadual, CNPJ, atestados técnicos ou outros).
- 11.9. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação da Licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.
- 11.10. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, cuja solicitação será avaliada pela Comissão Permanente de Licitação.
12. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA EMPRESAS ESTRANGEIRAS**

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

12.1. As empresas estrangeiras deverão apresentar os documentos de Credenciamento relacionados no **item 9**, os documentos de Habilitação relacionados no **item 12** e ainda os documentos abaixo relacionados, que deverão constar no **ENVELOPE II**:

12.1.1. Declaração expressa de que se submete à legislação brasileira, ao presente Edital e de que renuncia a qualquer reclamação via diplomática ou com base em qualquer tratado bilateral;

12.1.2. Declaração, emitida por autoridade competente do país de origem da Licitante, de que a mesma não teve sua falência decretada ou ainda, que não se encontra em regime de concordata, podendo ser substituída por certidão equivalente;

12.1.3. Documento comprobatório de representação no país (procurador ou preposto), com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente por atos decorrentes desta licitação.

12.2. Os documentos de origem estrangeira deverão estar autenticados pelas respectivas embaixadas ou consulados brasileiros e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.

### 13. **CRENCIAMENTO, ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

13.1. No local, dia e hora definidos no **item 2.1** deste Edital, a Comissão Permanente de Licitação, receberá os **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA REPRESENTAÇÃO, as PROPOSTAS COMERCIAIS (ENVELOPE I) e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE II)**, quando seu Presidente lerá os nomes destas, para que todos os presentes possam saber quem são seus concorrentes.

13.2. A Comissão Permanente de Licitação procederá ao Credenciamento e logo após, a abertura do **ENVELOPE I**, contendo as Propostas Comerciais, que serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação. Em seguida, as Propostas Comerciais serão passadas aos Licitantes presentes para darem vistas, que poderão rubricá-las e fazer anotações.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 13.3. A sessão de que trata o **item 13.2** será encerrada para que a Comissão Permanente de Licitação proceda em sessão privativa à análise das Propostas Comerciais, lavrando-se então a respectiva ata.
- 13.3.1. As Propostas Comerciais não estarão disponíveis para vistas presenciais durante o período de análise privativa pela Comissão Permanente de Licitação, a fim de não prejudicar a análise e o andamento da Licitação.
- 13.4. A Comissão Permanente de Licitação, em sessão privativa, analisará as Propostas Comerciais apresentadas na Licitação, e caso sejam detectados eventuais erros aritméticos, deverão ser corrigidos, observando-se, para esse procedimento, os seguintes critérios:
- 13.4.1. No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- 13.4.2. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- 13.4.3. No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas;
- 13.4.4. No caso de aplicação incorreta das alíquotas de impostos informados na composição do BDI, os índices serão corrigidos de acordo com legislação vigente, ajustando-se o valor da Proposta Comercial para mais ou para menos, conforme o caso.
- 13.4.5. O preço total da Proposta Comercial será ajustado pelo Senac, em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço corrigido da proposta;
- 13.4.6. O preço total da Proposta Comercial, se ajustadas e/ou corrigidas, serão as utilizadas para efeito de análise das propostas quando do julgamento;

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 13.4.7. A Licitante que discordar ou não aceitar as correções efetuadas, conforme as regras estabelecidas nos subitens anteriores, terá sua Proposta Comercial desclassificada.
- 13.5. Concluída a verificação da conformidade das propostas, a Comissão Permanente de Licitação as apreciará, em sessão privativa, desclassificando aquela que:
- 13.5.1. Deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente Edital;
  - 13.5.2. Apresentar preço global ou unitários inexequíveis, irrisórios, simbólicos, de valor zero ou ainda, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da Licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, parcial ou totalmente à sua remuneração;
  - 13.5.3. Que apresentar prazo de execução objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital;
  - 13.5.4. Que apresentar proposta de fornecimento de equipamento ou sistema especial que não atenda às especificações mínimas estabelecidas no caderno de especificações técnicas;
  - 13.5.5. Que não estiver assinada pelo representante legal da Licitante ou por pessoa devidamente credenciada;
  - 13.5.6. Que não estiver redigida em língua portuguesa, à exceção de termos técnicos, em língua diversa, que sejam de uso corrente no Brasil;
  - 13.5.7. Que apresentar emendas, borrões ou rasuras em informação essencial;
  - 13.5.8. Que não estiver totalmente expressa em Real (R\$);
  - 13.5.9. Que for baseada em proposta de outra Licitante;
  - 13.5.10. Que contiver vícios;

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 13.5.11. Que estiver em desacordo com qualquer exigência prevista no presente Edital;
  - 13.5.12. Que não obedecer ao prazo de validade mínimo;
  - 13.5.13. Que contiver quantidades, nomenclatura das unidades ou numeração dos itens diferentes da planilha fornecida pelo Senac.
- 13.6. Se houver empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á por meio de sorteio em ato público, em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Permanente de Licitação.
- 13.7. Concluída a verificação da conformidade e aceitabilidade das propostas, a Comissão Permanente de Licitação procederá a classificação das Propostas Comerciais pela ordem de menor preço global ou total obtido no somatório da planilha de preços.
- 13.8. Divulgado o resultado da classificação, de acordo com o **item 13.7**, a Comissão Permanente de Licitação convocará as Licitantes para a sessão de abertura do **ENVELOPE II**, contendo os Documentos de Habilitação.
- 13.9. No local, dia e hora definidos na convocação a ser encaminhada, conforme previsto no **item 13.8** deste Edital, a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura do **ENVELOPE II**, contendo os Documentos de Habilitação das Licitantes classificadas em primeiro lugar, que serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação. Aos representantes das Licitantes presentes, será dada vista dos Documentos de Habilitação, podendo fazer anotações e realizar questionamentos por escrito, os quais serão juntados à respectiva ata.
- 13.9.1. Os Documentos de Habilitação não estarão disponíveis para vistas durante o período de análise privativa pela Comissão Permanente de Licitação, a fim de não prejudicar a análise e o andamento da Licitação.
- 13.10. Será considerada inabilitada a Licitante que:
- 13.10.1. Não comprovar as condições estabelecidas no **item 4.1** e respectivos **subitens** e/ou estiver inclusa em

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

quaisquer das vedações dispostas no **item 4.2** e respectivos subitens;

- 13.10.2. Não satisfizer quaisquer condições expressamente estabelecidas neste Edital.
- 13.11. A Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá na sessão de abertura da licitação analisar e classificar as Propostas Comerciais por ordem crescente de valor, abrir o envelope de habilitação das Licitantes classificadas em primeiro lugar e comunicar o resultado da licitação lavrando-se a respectiva ata de julgamento.
- 13.12. Caso a Licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, e após julgados eventuais recursos interpostos, a Comissão Permanente de Licitação convocará as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a sessão de abertura do **ENVELOPE II**, contendo os Documentos de Habilitação para que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado vencedor, nas condições de sua proposta.
- 13.13. O resultado do julgamento da licitação será divulgado no site [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao), sendo de inteira responsabilidade da Licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase da Licitação.
- 13.14. Se, porventura, todas as Licitantes forem declaradas inabilitadas ou desclassificadas, nos termos do presente Edital, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, fixar prazo comum a todas as Licitantes para retificações, livres das causas que deram origem à inabilitação ou à desclassificação.
- 13.14.1. O não atendimento de providência exigida ou prazo assinalado pela Comissão Permanente de Licitação, implicará a inabilitação e/ou desclassificação definitiva das Licitantes.
- 13.15. A Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá, a qualquer tempo, solicitar às Licitantes informações/comprovações adicionais sobre as propostas e/ou documentos apresentados, inclusive quanto ao preço, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão,

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

exigir traduções simples ou juramentadas de documentos que sejam em idioma estrangeiro para o idioma português do Brasil, bem como fazer consultas e comprovações por meio da Internet que entender necessárias, ficando ainda facultado ao Senac realizar em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. O não atendimento de solicitação, em prazo estabelecido, implicará a desclassificação da Licitante.

- 13.16. A Comissão Permanente de Licitação manterá sob sua guarda os envelopes que não forem abertos. Os envelopes estarão disponíveis e deverão ser retirados pelas Licitantes em até 20 (vinte) dias após divulgação do resultado da Licitação e esgotados os prazos para interposição de recurso, findo os quais, sem a devida providência, serão destruídos.
- 13.17. Será declarada vencedora a Licitante que apresentar **O MENOR PREÇO.**

#### 14. **RECURSOS**

- 14.1. Divulgada a decisão da Comissão Permanente de Licitação, a Licitante, se dela discordar, terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** a contar da divulgação do resultado da licitação para interpor recurso.
- 14.2. Ocorrendo a interposição de recurso na forma do item anterior, a Licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada, poderá se manifestar sobre as razões do recurso no mesmo prazo, que correrá a partir da data da divulgação da interposição do recurso na página de licitações do site do Senac [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao).
- 14.3. O recurso administrativo deverá **ser entregue** ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Senac, de **segunda-feira a sexta-feira, das 09h30 às 12h e das 14h às 18h, na Rua Dr. Vila Nova, 228 – 7º andar, sala 705 - Vila Buarque – São Paulo – SP.**
- 14.4. As razões do recurso deverão ser dirigidas ao **Sr. Diretor Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo**, que é a Autoridade Competente, nos termos do **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo vigente,**

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

- 14.5. O acolhimento do recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.6. O recurso terá efeito suspensivo.
- 14.7. O recurso interposto fora das condições constantes neste Edital não será conhecido pelo Senac.

## 15. **DA CONTRATAÇÃO**

15.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou documento equivalente dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à Licitante, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades:

- 15.1.1. Perda do direito à contratação;
- 15.1.2. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no Edital;
- 15.1.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac, por prazo não superior a 3 (três) anos.

15.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Senac o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por prazo de até 3 (três) anos.

## 16. **TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

16.1. O Senac tem compromisso com a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus alunos, colaboradores, clientes e parceiros. E, nesse sentido, o Senac envida seus melhores esforços para, no tratamento de dados pessoais decorrente deste Edital, observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se, na qualidade de controlador, a:

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 16.1.1. Cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, tratando sempre o mínimo de dados pessoais necessários para atingir as finalidades deste Edital;
  - 16.1.2. Adotar medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais;
  - 16.1.3. Evitar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais tratados estejam atualizados e sejam relevantes em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;
  - 16.1.4. Notificar o titular de dados pessoais e as autoridades acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital; e
  - 16.1.5. Disponibilizar avisos de privacidade para ampliar a transparência e confiabilidade acerca do tratamento de dados pessoais realizado.
- 16.2. Ao participar do processo licitatório objeto deste Edital, a Licitante, por seus representantes legais e sob as penas da lei, declara como verdadeiros quaisquer dados pessoais informados na Documentação de Habilitação e/ou decorrentes do previsto neste Edital, responsabilizando-se por esta garantia e pela legalidade do compartilhamento dos dados pessoais com o Senac nos termos da legislação aplicável, em particular da LGPD. A Licitante compromete-se, ainda, a não comunicar, revelar, disponibilizar ou utilizar dados pessoais aos quais tiver acesso em razão de sua participação no processo licitatório para finalidades distintas daquelas que motivaram o seu acesso, responsabilizando-se integral e exclusivamente pelo pleno atendimento desta obrigação.
- 16.3. A Licitante declara, por seus representantes legais e sob as penas da lei, que conhece e cumpre integralmente as disposições da LGPD no que toca o tratamento de dados pessoais necessário para a condução de seu negócio e execução

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

do contrato objeto desta Licitação, particularmente que (i) observa as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita e/ou necessidade dos dados tratados; (ii) adota medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (iii) possui procedimento que permite notificar o Senac acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital e futuro contrato; e (iv) implementou mecanismos para cumprimento de solicitações envolvendo tratamento de dados pessoais pelos titulares e autoridades, e mitigação de riscos, podendo, inclusive, cooperar com o Senac nesse sentido.

16.4. A Licitante reconhece que, nos termos da legislação aplicável e políticas de privacidade e segurança da informação do Senac, bem como em decorrência deste Edital, dados pessoais serão tratados, de forma segura e em ambiente com acesso restrito, para fins especialmente de viabilizar (i) a participação na Licitação, (ii) a contratação, a condução e gestão das atividades relacionadas ao objeto da Licitação; e (iii) o contato do Senac por qualquer meio, inclusive para participação em processos licitatórios no futuro. Declara, ainda, ciência de que os dados pessoais podem ser, nos termos da lei, compartilhados pelo Senac com outras entidades como auditores, prestadores de serviços de controle de acesso às dependências do Senac, órgãos do governo, e/ou outros terceiros, inclusive para fins de transparência, evidência da lisura do processo licitatório e atendimento a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, sobretudo para cumprimento de obrigações legais do Senac, execução do contrato, exercício regular de direitos e atingimento de interesses legítimos.

16.5. Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac conforme indicado na Política de Privacidade do Senac.

## 17. **PENALIDADES**

### **Gerência de Materiais e Serviços Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 17.1. O descumprimento parcial ou total das condições estabelecidas no presente Edital ensejará a aplicação de penalidades à Licitante vencedora, conforme previstas na minuta contratual, além de o Senac poder considerar simultaneamente rescindido o contrato, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.
- 17.1.1. Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total por dia de atraso no início dos serviços;
- 17.1.2. Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor da etapa do cronograma por dia de atraso na conclusão da respectiva etapa;
- 17.1.3. Multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor global do contrato por dia de atraso em relação ao prazo final estipulado na cláusula anterior.
- 17.2. As multas parciais cobradas pelo Senac poderão ser devolvidas, a seu critério exclusivo, caso seja cumprido pela Contratada o prazo final para a conclusão dos serviços/entrega do objeto do contrato.
- 17.3. As multas parciais deixarão de ser aplicadas a partir do início de incidência da multa por atraso em relação ao prazo final.
- 17.4. O pagamento das multas contratuais estabelecidas não exige a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas e nem da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos, diretos ou indiretos, que vierem a ser causados ao Senac em decorrência da execução contratual.
- 17.5. A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou documento equivalente, deixar de entregar documentação exigida para a Licitação ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Senac pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato/documento equivalente e das demais cominações legais.
18. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 18.1. Salvaguardados os interesses do Senac, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação, indenização, direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes, esta Licitação poderá:
- 18.1.1. Ser cancelada, parcial ou totalmente antes da assinatura do contrato ou documento equivalente;
  - 18.1.2. Ter adiada a sua abertura; ou
  - 18.1.3. Ter alterado seu Edital, com fixação de novo prazo para realização da Licitação;
    - 18.1.3.1. Na hipótese mencionada no **subitem 18.1.3** o Senac publicará na página de licitações do Senac [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao) cópia das alterações efetuadas ou do novo Edital.
- 18.2. **A não observância de qualquer um dos itens deste Edital, parcial ou totalmente, implicará a inabilitação ou desclassificação da Licitante, conforme o caso.**
- 18.3. **Em caso de dúvidas quanto à autenticidade de assinatura em documento ou declaração apresentado na licitação, o Senac se reserva o direito de exigir a qualquer momento a reapresentação do documento ou da declaração com a firma reconhecida.**
- 18.4. **O Senac não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.**

São Paulo, 16 de janeiro de 2026.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**

Administração Regional no Estado de São Paulo

Gerência de Materiais e Serviços

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO I – CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

Eu, (*nome completo*), representante legal da (*nome da pessoa jurídica*), empresa interessada em participar no processo licitatório acima mencionado, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – **Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, autorizo o(a) Sr(a). (XXXXXXXXXXXX) a representar nossa empresa neste certame, a quem confiro amplos poderes para praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação (nome completo e cargo) do representante legal da empresa ou do credenciado

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## **ANEXO II – CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

### **CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

*(nome da pessoa jurídica)*, neste ato representada por seu representante legal Sr(a). *(nome completo e qualificação)*, vem pela presente relacionar os documentos de habilitação, exigidos por força do disposto no **item 11** do Edital acima citado, para o processo de licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – **Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo:

\* Relacionar todos os documentos a serem apresentados, observando a sequência disposta no **item 11** do Edital e numerando todas as suas folhas.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação (nome completo e cargo) do representante legal da empresa ou do credenciado

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO EDITAL E À  
MINUTA CONTRATUAL**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

Eu, *(nome completo, qualificação e cargo)*, representante legal da *(nome da pessoa jurídica)*, empresa interessada em participar do processo licitatório acima mencionado, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – **Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, DECLARO que nossa empresa se sujeita integralmente a todas as condições constantes do presente Edital, bem como às cláusulas e condições da Minuta de Contrato dele integrante.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação (nome completo e cargo) do representante legal da empresa ou do credenciado

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO  
IMPEDITIVO**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

**(Razão Social da Empresa, CNPJ e endereço completo com CEP)**, por seu representante legal, **Sr(a). (nome completo, RG e CPF)**, interessada em participar do processo licitatório acima mencionado do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, declara:

**a)** que não existem fatos que impeçam a participação de sua empresa neste certame e que se sujeita integralmente a todas as condições constantes do presente Edital;

**b)** estar ciente da obrigatoriedade de comunicar a ocorrência de qualquer evento impeditivo superveniente à apresentação dos documentos de habilitação;

**c) estar ciente das condições de participação, nos termos do respectivo Edital, em especial no item 4 deste Edital, e que se sujeita às penalidades previstas na forma da lei, além da suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por até 3 (três) anos;**

**d) possuir** estrutura técnica adequada (instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços), de acordo com as exigências do presente Edital; e

**e)** que atende às normas de proteção de dados pessoais, especialmente a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD"), tendo em vista a natureza das informações tratadas, características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Nome do representante legal da empresa

**(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos)**

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR COM O SESC E FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

Eu, (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar no processo licitatório acima mencionado do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - **Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, declaro que não me encontro suspenso do direito de licitar ou contratar com o Sesc ou com a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação (nome completo e cargo) do representante legal da empresa ou do credenciado

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DA OBRA**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

Declaramos que visitamos o local (terreno e/ou edifício existente) onde será executado o serviço de XXXXXX, objeto desse Edital. Dessa forma, declaramos ter pleno conhecimento de todas as características pertinentes para execução do serviço, de tal forma a nos sujeitarmos integralmente a todas as condições da presente licitação.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação (nome completo e cargo) do representante legal da empresa ou do credenciado

---

**ASSINATURA E CARIMBO COLABORADOR SENAC**

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO VII – CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA  
COMERCIAL**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**CONVITE Nº 14791/2026**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, E SERVIÇO ESPECIALIZADO, MAQUINARIA, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAL NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO SENAC SOROCABA – SP."**

Proponente: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ FAX: _____
CEP: _____ CNPJ: _____

Propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, o fornecimento de xxxxxxxxxxxxxx, de acordo com os prazos e as especificações constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos, pelo preço de R\$ 000.000,00 (xxx reais), incluindo todos os encargos sociais, operacionais e tributos devidos.

Declaramos que a validade da presente proposta é de xx  
(xxxxxxxxxxxxxx) dias.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação do representante legal da empresa.  
(sócios administradores/proprietários)

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO XIX  
MINUTA CONTRATUAL  
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº 03.709.814/0001-98, com sede nesta Capital, na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, bairro Vila Buarque, CEP 01222-903, a seguir denominado simplesmente “**Senac**”, neste ato representado pelo \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº xxx.xxx.xxx/xxxx-xx, situada no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, a seguir denominada simplesmente “**Contratada**”, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx, têm entre si justo e acordado o presente Contrato de Prestação de Serviços de \_\_\_\_\_, a seguir denominado simplesmente “**Contrato**”, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**PREÇO**

1. Pela execução dos serviços descritos, especificados e detalhados no **Acordo de Compra nº xxxxxxxx** (“Acordo de Compra”), fornecido, neste ato, à **Contratada**, incluindo todos os trabalhos complementares, pertinentes a cada tipo de serviço, de acordo com as boas normas de execução, ainda que não especificadas as percentagens relativas às leis sociais, pagará o **Senac** à **Contratada** o preço unitário constante da planilha orçamentária anexa, que neste ato, rubricada pelas partes, integra este Contrato, perfazendo o valor total de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxx reais).
  - 1.1. O preço estipulado na Cláusula 1 (um) será fixo pelo período de 12 (doze) meses, contado do início da vigência do presente Contrato, e passará a ser reajustado após este prazo, anualmente, pela variação do INCC-M (Índice Nacional da Construção Civil – FGV), ou índice similar que venha a substituí-lo em caso de extinção, observadas as seguintes condições:
  - 1.2. Para a concessão do primeiro reajuste, será utilizada como termo “a quo” a data limite estipulada no Edital de Licitação para a apresentação da Proposta Comercial;

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

1.3. Os reajustes subsequentes ocorrerão anualmente, utilizando-se como termo "a quo" a data de incidência do último reajuste.

1.4. Os preços unitários estabelecidos no Acordo de Compra e constantes da Proposta Comercial serão reajustados, anualmente, de acordo com a seguinte fórmula **R = PO.[(I/IO) - 1]**, sendo:

**R** = Valor do reajuste

**PO** = Preço do mês da apresentação da Proposta Comercial ou Preço do mês do último reajuste

**I** = Índice do INCC-M (Índice Nacional da Construção Civil - FGV), ou índice similar que venha a substituí-lo em caso de extinção, do mês da aplicação do reajuste. Na ausência do conhecimento do índice, será utilizada, provisoriamente, a projeção da variação do mês anterior para o cálculo do reajuste, devendo as eventuais diferenças apuradas, em virtude da publicação do índice definitivo, ser compensadas conjuntamente com o faturamento do mês seguinte, sem, porém, qualquer correção monetária

**IO** = Índice do INCC-M (Índice Nacional da Construção Civil - FGV), ou índice similar que venha a substituí-lo em caso de extinção, do mês da apresentação da Proposta Comercial ou do mês do último reajuste.

## CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2. O pagamento do preço estipulado na Cláusula 1 (um) será efetuado em parcelas mensais, 20 (vinte) dias após a apresentação das faturas e notas fiscais pela **Contratada**, devidamente aprovadas pelo engenheiro do **Senac**, nas quais deverá estar discriminada a medição dos serviços executados durante o mês vencido.

2.1. A medição mensal deverá relacionar todos os serviços executados no período, suas quantidades, preços unitários e preços totais.

2.2. As quantidades serão baseadas em medições reais, realizadas no local pelo engenheiro do **Senac** ou por pessoa credenciada pelo **Senac**, em conjunto com o preposto da **Contratada**.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 2.3. A não efetivação do pagamento na forma e no prazo estabelecidos no presente Contrato implicará na incidência de multa de 2% (dois por cento) do valor devido. Se o atraso for superior a 30 (trinta) dias, incidirão também juros de 6% (seis por cento) ao ano, calculados "pro-rata-mês", bem como atualização monetária pelo IGP-M/FGV calculada "pro-rata-die" até a data de seu efetivo pagamento.
3. Havendo erro na fatura, recusa de aceitação de serviços pelo **Senac** ou obrigações da **Contratada** com terceiros decorrentes da obra, inclusive obrigações sociais ou trabalhistas que possam prejudicar de alguma forma o **Senac**, o pagamento será susgado para que a **Contratada** tome as providências cabíveis à solução dos problemas.
4. Nenhum pagamento isentará a **Contratada** das responsabilidades deste Contrato, quaisquer que sejam, nem implicará em definitiva aprovação, total ou parcial dos respectivos serviços executados.
5. Nenhuma fatura poderá ser negociada com instituição de crédito sem a anuência do **Senac**.
6. Correrão por conta da **Contratada** todos os ônus com sustações.
7. Os pagamentos serão realizados em estabelecimento bancário indicado pela **Contratada**, devendo as faturas e demais documentos aqui exigidos serem encaminhados no seguinte e-mail: [allan.fbelisario@sp.senac.br](mailto:allan.fbelisario@sp.senac.br) aos cuidados do Engenheiro Allan de Andrade Fernandes Belisario.

## RETENÇÕES

8. Serão retidas pelo **Senac** as parcelas de pagamento mencionadas na Cláusula 3 (três), até a apresentação, pela **Contratada**, da cópia simples da folha de pagamento do pessoal envolvido nos serviços, cópias simples das guias de recolhimento do FGTS referentes à sobredita folha de pagamento, por meio de guias de recolhimentos individuais, quitadas, correspondentes a cada fatura emitida, a partir da segunda medição.
- 8.1. A **Contratada** deverá emitir a Nota Fiscal e recolher o ISS (Imposto Sobre Serviços), obrigatoriamente, nos municípios em que serão realizados os serviços.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

9. Será retido também pelo **Senac**, se for o caso, 11% (onze por cento) do valor total dos serviços prestados no período, na forma do estatuído no artigo 31 da Lei nº 8.212/91, complementada pela Lei nº 9.711/98, cuja importância correspondente a esse percentual será recolhida pelo **Senac** e direcionada ao INSS, até o dia 2 (dois) do mês subsequente ao da emissão da nota fiscal/fatura.
  - 9.1. O valor a ser retido, mencionado na Cláusula 10, deverá estar destacado no corpo da nota fiscal/fatura como recolhimento à Seguridade Social, constando, também, o código FPAS. A cópia simples da GRPS relativa ao valor retido deverá ser retirada pela **Contratada** até o dia 7 (sete) do mês subsequente ao da emissão da nota fiscal/fatura.
  - 9.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida no mês subsequente ao da medição.

#### **GARANTIA**

10. A prestação da caução exigida no edital, no percentual de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, deverá ser recolhida por meio de:
  - 10.1. caução em dinheiro; ou
  - 10.2. seguro fiança; ou
  - 10.3. fiança bancária.

#### **PRAZO**

11. O prazo para início dos serviços objeto do presente Contrato será de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do Acordo de Compra, autorizando referida execução, devendo tais serviços serem executados no prazo de 4 (quatro) meses, contado do seu início.
  - 11.1. O prazo para execução dos serviços poderá ser prorrogado em condições excepcionais, a critério exclusivo do **Senac** ou na ocorrência de caso fortuito ou força maior. A solicitação deverá ser encaminhada diretamente ao responsável pelo Serviço de Engenharia, a quem ficam delegados os poderes para decidir acerca da autorização da prorrogação e do estabelecimento do respectivo prazo adicional.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## MULTAS

12. A **Contratada** pagará ao **Senac** em caso de atraso:

- a) 0,1% (um décimo por cento) do valor total por dia de atraso no início dos serviços;
- b) 0,1% (um décimo por cento) do valor da etapa do cronograma por dia de atraso na conclusão da respectiva etapa;
- c) 0,3% (três décimos por cento) do valor global do contrato por dia de atraso em relação ao prazo final estipulado na cláusula anterior.

12.1. As multas parciais cobradas pelo **Senac** poderão ser devolvidas, a seu critério exclusivo, caso seja cumprido pela **Contratada** o prazo final de entrega dos serviços.

12.2. As multas parciais deixarão de ser aplicadas a partir do início de incidência da multa por prazo final.

## DEVERES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13. A **Contratada** obriga-se a observar rigorosamente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

14. A **Contratada** obriga-se a satisfazer todas as exigências dos Poderes Públicos pertinentes aos serviços ora contratados.

15. A **Contratada** deverá zelar para que seus empregados encarregados da execução dos serviços objeto deste Contrato respeitem, estrita e fielmente, as normas internas da unidade do **Senac** onde estiverem trabalhando, não sendo permitida, em hipótese alguma, sua permanência dentro das dependências desta fora dos horários de trabalho e, principalmente, seu alojamento no local, ainda que, apenas e tão somente, em caráter provisório.

16. A **Contratada** obriga-se a substituir, em 24 (vinte e quatro) horas, qualquer empregado ou operário cuja permanência no local da obra seja julgada inconveniente pelo **Senac**.

17. A **Contratada** não poderá transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto do presente Contrato sem prévia autorização do **Senac** por escrito. Dada referida autorização, a **Contratada** continuará responsável pelo resultado dos serviços contratados.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

18. A **Contratada** será a única e exclusiva responsável pelo uso ou incorporação de processos ou sistemas patenteados, equipamentos e produtos para o fornecimento do objeto do presente Contrato.
19. A **Contratada** deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (CREA) dos serviços.
20. A **Contratada** deverá apresentar ao **Senac**, para exame e aprovação, o Projeto Executivo dos serviços contratados, em até 10 (dez) dias contados a partir da data do recebimento do Acordo de Compra.
21. Antes da aprovação pelo **Senac** não haverá entrega de materiais, tampouco serão iniciados os serviços.
22. A aprovação do Projeto Executivo pelo **Senac** não implica a responsabilidade deste pelas medidas constantes naquele. Tal responsabilidade continuará a ser da **Contratada**.
23. Horário de prestação dos serviços:
  - Das 07h00 às 11h00 e das 12:00h às 17:00, de Segunda-Feira a Quinta-Feira

**Às sextas-feiras o período de prestação de serviços terminará às 16:00h.**

\*Nos locais em que existem restrições com relação ao horário de trabalho, os serviços serão executados dentro do permitido, contando o número de horas totais do período de serviços prestados. Para serviços a serem executados fora do período normal, será observada a legislação em vigor.
24. A **Contratada** obriga-se a cumprir e a fazer cumprir as medidas de segurança vigentes estabelecidas nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8/6/1978, mais especificamente a NR 6 - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e a NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, sendo de sua responsabilidade a definição e inclusão dos custos relativos à implementação das medidas necessárias.
25. A **Contratada** se obriga a fornecer, com os devidos recibos, os adequados Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e a fiscalizar seu correto uso.

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

26. Caso seja constatado pelo **Senac**, por intermédio da fiscalização de seu Engenheiro, o não atendimento de qualquer item da NR 6 ou da NR 18 citada acima, aplicará à **Contratada** a pena de advertência, fixando prazo para o cumprimento das pendências constatadas.
27. Para obras com efetivo superior a 100 (cem) trabalhadores, além do Técnico de Segurança do Trabalho, a Contratada deverá manter, obrigatoriamente e com dedicação de tempo integral, pelo menos, 1 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho, que recolherá a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) específica para o desempenho da função e que será o responsável pela definição, acompanhamento e fiscalização da implementação das medidas de Segurança do Trabalho.
28. Caso, após decorrido o prazo estipulado, persistir o não cumprimento das pendências constatadas, o **Senac** reterá um percentual de 5% (cinco por cento) do valor da medição do mês em curso, percentual esse que somente será devolvido quando do pagamento da medição do mês seguinte ao do cumprimento da pendência.
29. O **Senac** paralisará, embargará ou interditará, total ou parcialmente, o canteiro de obras e/ou a frente de serviço, sempre que ficar caracterizada uma situação de risco grave e iminente à saúde e à integridade física do trabalhador ou uma condição que coloque em perigo a vida de outrem. Os custos adicionais resultantes dessas paralisações e das retenções da Cláusula anterior serão de inteira responsabilidade e ônus da **Contratada**, não a eximindo das obrigações e penalidades contratuais referentes a prazos e multas.
30. O não cumprimento das solicitações do **Senac**, ou sua reincidência, poderá acarretar a rescisão contratual e suspensão da **Contratada** do cadastro de fornecedores.

#### **DIREITOS E PRERROGATIVAS DO SENAC**

31. O fato de o **Senac** não exigir da **Contratada** o cumprimento de qualquer das obrigações estipuladas, não poderá, de modo algum, ser considerado como renúncia do **Senac** ao direito de, quando julgar necessário, exigir o cumprimento deste Contrato ou considerá-lo rescindido.
32. O **Senac** reserva-se o direito de trabalhar ou empreitar outros serviços nos locais de trabalho da **Contratada**, a qual se obriga a

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

prestar colaboração, concatenando seus serviços com tais trabalhos, da melhor forma possível.

33. O presente Contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimos que se fizerem nas obras, serviços ou compras, em até 50% (Cinquenta por cento) do valor do inicial Contrato.
34. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas pela **Contratada** dará ao **Senac** o direito de rescindir unilateralmente o Contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no Edital ou neste contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o **Senac** por prazo não superior a 3 (três) anos.

#### **RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

35. A **Contratada** ficará responsável pelos serviços que executar, durante o prazo de 5 (cinco) anos, contado da data de seu recebimento pelo **Senac**. Dentro desse prazo, qualquer defeito de execução que surgir deverá ser corrigido imediatamente, sem qualquer ônus para o **Senac**.
36. A **Contratada** ficará responsável por quaisquer serviços que, a critério do **Senac** e devidamente comprovados, estejam mal executados ou não estejam de acordo com os documentos que integram este Contrato. Estes serviços serão refeitos por conta exclusiva da **Contratada**, sem detrimento da responsabilidade assumida relativamente aos prazos estipulados neste Contrato.

#### **ENCARGOS LEGAIS**

37. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, de acidentes do trabalho, fiscais e as indenizações provenientes de eventuais danos causados a terceiros, decorrentes da execução deste Contrato, serão responsabilidade da **Contratada**.
38. O **Senac** reterá dos pagamentos a serem efetuados para a **Contratada** o equivalente a todas as quantias que tiver que despendar em virtude dos encargos ou indenizações citadas na Cláusula anterior.
39. Todos os empregados da **Contratada** deverão ser obrigatoriamente registrados. Deverá ser apresentado ao preposto do **Senac** a cópia simples da Carteira de Trabalho (folha de identificação e de registro), quando da apresentação do

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

empregado no local dos serviços. Os empregados deverão utilizar, obrigatoriamente, equipamentos de proteção individual (EPI) e estar uniformizados e identificados por crachá, não sendo permitido o livre trânsito pela obra, sem prévia autorização, ficando restritos, apenas e tão somente, ao local dos serviços. O não cumprimento dessas normas impedirá o acesso do empregado ao local dos serviços.

#### **MATERIAIS**

40. O material fornecido pela **Contratada** deverá ser comprovadamente de primeira qualidade e primeira escolha, bem como estar de acordo com as especificações do projeto, observadas, no que couberem, as recomendações das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
41. A **Contratada** obriga-se a retirar todo o material impugnado pelo Serviço de Engenharia do **Senac** em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento da comunicação correspondente, substituindo-os pelos especificados.
42. Com exceção dos materiais provenientes da demolição de alvenarias e revestimentos, todos os demais deverão ser retirados cuidadosamente pela **Contratada** e deixados à disposição do **Senac**.

#### **MATERIAIS (GUARDA)**

43. Para todos os fins e efeitos de direito, a **Contratada** funcionará como guarda dos materiais por ela fornecidos, sendo responsável perante o **Senac** por qualquer extravio, perda ou dano decorrente de ato seu ou de terceiros.

#### **MATERIAIS (REQUISIÇÃO E GUARDA)**

44. A **Contratada** funcionará, para todos os fins e efeitos de direito, como guarda e fiel depositária dos materiais que lhe forem entregues pelo **Senac**. Qualquer extravio, perda ou dano dos materiais depositados, por ato da **Contratada** ou de terceiros, será deduzido da caução pelo **Senac** no valor da reposição correspondente. A **Contratada** obriga-se a cuidar para que os materiais tenham o máximo de aproveitamento ou ainda, nos casos específicos, reaproveitamento.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

45. Os serviços serão considerados concluídos apenas e tão somente quando estiverem terminados em seus mínimos detalhes, devendo ser efetuados pela **Contratada** a limpeza completa e a retirada de todo o entulho e sobra de materiais do local.

## DEVOLUÇÃO DA CAUÇÃO

46. A liberação da caução para garantia do Acordo de Compra estabelecida nos termos deste contrato, será efetuada 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da obra, pelo **Senac**, desde que não haja pendências de qualquer natureza.
47. A caução não será liberada no caso de rescisão do Contrato por fraude, má-fé, incapacidade ou qualquer comprometimento na qualidade dos serviços que torne a obra inaceitável pelo **Senac**.

## RESCISÃO DO CONTRATO

48. Constituirão motivos de rescisão do Contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial:
- 48.1. Inobservância de qualquer das obrigações estipuladas;
  - 48.2. Interrupção das obras pela Contratada por mais de 8 (oito) dias, sem motivo justificado e sem comunicação por escrito ao Senac;
  - 48.3. Falência da Contratada, quando declarada oficialmente;
  - 48.4. Atraso dos serviços em relação ao cronograma, superior a 30 (trinta) dias, sem motivo justificado;
  - 48.5. Transferência dos serviços contratados a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização do Senac por escrito;
  - 48.6. Não comprovação da prestação da caução de garantia do Acordo de Compra acarretará, sem prejuízo das demais penalidades, cobrança de multa equivalente a 10% do valor da proposta.
49. A **Contratada** assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao **Senac** ou a terceiros.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

50. Havendo litígio judicial, a fim de que os serviços não sejam paralisados, a **Contratada**, desde já, autoriza o **Senac** a prosseguir com os serviços, quer por conta própria, quer por intermédio de terceiros, não cabendo, nesse caso, qualquer indenização à **Contratada**.

#### **TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

51. Quando do Contrato resultar acesso, recebimento, processamento, transmissão, classificação, transferência ou qualquer outro tratamento de dados pessoais, as Partes, por si, seus representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros, deverão:

(i) Cumprir as normas brasileiras vigentes sobre proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), a todo o momento e de forma completa;

(ii) Adotar as medidas de segurança física, técnica e organizacionais comercialmente razoáveis e adequadas à natureza das suas atividades e risco que se fizerem necessárias para garantir a segurança, confidencialidade e integridade de dados pessoais;

(iii) Empregar esforços razoáveis para informar representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais, garantindo, ainda, que todos que acessem, a qualquer título, dados pessoais sejam informados da natureza confidencial dos dados pessoais e cumpram as obrigações estabelecidas no Contrato, nesta cláusula e na legislação aplicável;

(iv) Assegurar que os dados pessoais sejam corretos e atualizados em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida da capacidade em fazê-lo;

(v) Informar, em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas de seu conhecimento, a ocorrência de qualquer situação que provoque a destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado a dados pessoais, juntamente com informações sobre os dados pessoais objeto de violação, quantidade de titulares afetados, consequências da violação, medidas de mitigação de riscos e danos, e outras informações legalmente exigidas ou razoavelmente solicitadas pela outra Parte;

#### **Gerência de Materiais e Serviços Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

(vi) Cooperar mutuamente no cumprimento de obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e no atendimento a eventuais solicitações de autoridades brasileiras, incluindo a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ("ANPD"), bem como de outras obrigações legais aplicáveis;

(vii) Permitir a realização de auditorias e/ou inspeções, diretamente ou por meio de terceiros, para garantir que as obrigações presentes nesta cláusula são devidamente cumpridas e/ou fornecer, a pedido do Senac, evidências do cumprimento da LGPD e deste Contrato; e

(viii) Não tratar ou de qualquer modo transferir dados pessoais para fora do Brasil sem adotar as medidas que garantam o mesmo nível de proteção aos dados pessoais estabelecido na legislação brasileira ou decorrente do Contrato.

52. A **Contratada** compromete-se a realizar o tratamento de dados pessoais na medida do estritamente necessário para atendimento aos fins do Contrato, garantindo que os dados pessoais que compartilhar com o **Senac**, em decorrência do Contrato, foram coletados em conformidade com leis de proteção de dados pessoais e podem ser legitimamente transferidos.

#### **FORO DO CONTRATO**

53. As Partes elegem o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para solucionar litígios porventura decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as Partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento eletronicamente, assumindo que (i) o Contrato e seus termos de aditamento são válidos e eficazes desde a data da emissão, representando fielmente os direitos e obrigações estabelecidos, (ii) têm valor probante, e (iii) são idôneos para comprovar a autoria das assinaturas das Partes, que renunciam, desde já, a qualquer direito de alegar o contrário.

São Paulo, xx de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome do Representante Legal  
**Senac**

Nome do Representante Legal  
**Contratada**

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 3236 2101  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)