

## PREGÃO ELETRÔNICO – PEE 202600025

O **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo (“**Senac**”), torna pública a realização de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO na forma eletrônica (“Pregão”)**, nos termos do **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo**.

### RESUMO DA LICITAÇÃO

**OBJETO: IMPRESSÃO DE LIVROS PARA A EDITORA SENAC SÃO PAULO**

**RECEBIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO:**

De 8/4/2026 até às 09h45 do dia 16/4/2026

**ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:**

A partir das 10h00 do dia 16/4/2026

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

Às 10h00 do dia 16/4/2026

**DISPONIBILIDADE DO EDITAL:**

**PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO**, no site <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp> e na Sede da Administração Regional do **Senac São Paulo**, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar – Sala 705, Vila Buarque, São Paulo/SP, CEP:01222-903.

**PEDIDOS E RESPOSTAS DE ESCLARECIMENTOS:**

Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, até o dia **14 de abril de 2026**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba “**Mural**”, no campo “**ESCLARECIMENTOS**”, em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, visando à sua melhoria. As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, até o dia **15 de abril de 2026**. Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação.

Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## **PREGÃO ELETRÔNICO – PEE 2026000025**

### **1 OBJETO**

- 1.1 A presente licitação destina-se a futura ou eventual **IMPRESSÃO DE LIVROS PARA EDITORA SENAC SÃO PAULO**, conforme especificações e de acordo com as condições, quantidades e exigências descritas neste Edital e no Termo de Referência que o integra, e será formalizada por meio de Pedido de Compra.
- 1.2 **A contratação decorrente desta licitação é regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo e pelo Termo Geral de Contratação do Senac São Paulo (TGC), disponibilizados no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo, na aba “Normas e Instruções” (<https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>).**

### **2 CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

- 2.1 Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, poderão participar deste Pregão, como também firmar o contrato ou instrumento equivalente dele decorrente com o Senac, pessoas jurídicas que satisfizerem plenamente todos os termos e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.
- 2.2 Na presente licitação somente poderá se manifestar em nome da Licitante o sócio ou dirigente/administrador, com poderes conferidos pelo Estatuto ou Contrato Social em vigor, procurador devidamente credenciado, ou seja, com poderes outorgados por meio de procuração, instrumento público ou particular, para representar a Licitante em processos licitatórios.
- 2.2.1 Somente poderão participar desta licitação as empresas **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto do presente Pregão.**
- 2.2.2 A participação na presente Licitação implica **(i)** ciência do Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo e do Termo Geral de Contratação do Senac São Paulo (TGC) mencionados no **item 1.2**, e **(ii)** na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes neste Edital e todos os seus Anexos.
- 2.2.3 É vedado a qualquer pessoa física ou jurídica

representar mais de uma Licitante na presente licitação.

**2.3 Não poderão participar do presente Pregão as empresas:**

- a) Suspensas de licitar ou contratar com o Senac;
- b) Em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou liquidação;
- c) Consorciadas;
- d) Que tenham em sua composição societária participação comum;
- e) Que detenham um mesmo representante em comum;

2.3.1 A participação de empresas que estejam em recuperação judicial somente será permitida se amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e desde que observadas as demais condições de habilitação.

**2.4 Será excluída sumariamente da licitação a Licitante que estiver incurso em qualquer uma das vedações acima dispostas, não cabendo interposição de recurso.**

2.5 A Licitante declara que leu e concorda com todos os termos do Código de Ética e Conduta Profissional do Senac São Paulo, disponível no [http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo\\_de\\_etica\\_e\\_conduta\\_profissional\\_do\\_senac](http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac), e compromete-se a observá-lo e a cumpri-lo integralmente.

**3 DO ACESSO AO PORTAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO SENAC SÃO PAULO**

3.1 Para participar do presente Pregão Eletrônico, os interessados deverão acessar o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, para realizar o seu registro ou atualização cadastral, sendo, no mínimo, tipo **Básico**, com login e senha de acesso.

3.1.1 Para participação, o registro e/ou atualização cadastral, a homologação do cadastro pelo Senac, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no Portal de

Compras e Contratações do Senac São Paulo, bem como a senha de acesso deverá ser obtido **ANTERIORMENTE** à data de abertura da sessão pública.

3.1.2 O cadastro do interessado junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.1.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as suas propostas e lances, sendo de sua inteira e exclusiva responsabilidade o uso da senha de acesso, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

#### **4 CONEXÃO COM O SISTEMA**

4.1 Caberá à Licitante permanecer conectada ao Sistema Eletrônico para o acompanhamento das operações durante a sessão do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema Eletrônico ou de sua desconexão.

4.2 A participação neste Pregão Eletrônico se dará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, utilizando-se do login e senha da Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, observadas as datas e os horários limites estabelecidos neste Edital.

4.3 A desconexão do Sistema Eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão, implicará as seguintes questões:

4.3.1 Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que a sessão foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão será suspensa e retomada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

4.3.2 Ocorrendo a desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o Sistema Eletrônico permanecer acessível às Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos

sem prejuízo dos atos realizados;

4.3.3 Quando a desconexão citada no **subitem 4.3.2** persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão poderá ser suspensa e retomada somente após a comunicação expressa do Pregoeiro às Licitantes.

4.4 A desconexão do Sistema Eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão ou da licitação.

## 5 HABILITAÇÃO

### 5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo da sociedade, em conformidade com a legislação vigente (**Estatuto, Contrato Social ou outro pertinente à constituição da empresa**), acompanhado de todas as suas alterações, quando houver, ou a última alteração consolidada, devidamente registradas, acompanhadas, quando aplicável, dos respectivos documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Prova de registro, no órgão competente**, no caso de empresário individual;
- c) **Ato de nomeações** ou de **eleição dos administradores**, devidamente registrados no órgão competente, nas hipóteses de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na **alínea "a"**;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, bem como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

### 5.2. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição atualizada no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ**, com situação ativa, relativa à sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade para com as fazendas federal,

Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

estadual e municipal do domicílio ou sede da Licitante, na forma da lei, por meio dos seguintes documentos:

**b.1) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União**, previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212 de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/2014;

**b.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos Tributos Estaduais com referência especificamente ao ICMS** – Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual, da sede da Licitante;

b.2.1) Em se tratando de sede no Estado de São Paulo, será aceita tanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo – CRDA, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, quanto a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo;

**b.3) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativa aos Tributos Municipais Mobiliários com referência especificamente ao ISS** – Imposto Sobre Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

c) **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS** relativo à sede da Licitante, expedida pela Caixa Econômica Federal.

### **5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) **Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial e Extrajudicial**, expedida pelo Distribuidor Cível da Matriz da Licitante, com validade na data de abertura da presente Licitação.

### **5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) A Licitante deverá apresentar o "**Certificado FSC**" (Forest

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

Stewardship Council) estando válido na data de abertura da presente licitação;

## **5.5. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

5.5.1. Os documentos que forem emitidos pela internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor.

5.5.2. Para dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial, a Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, poderá, a seu critério exclusivo, realizar diligências junto às Licitantes e/ou terceiros solicitando esclarecimentos e/ou comprovação a respeito da veracidade de informações e/ou dos documentos apresentados.

5.5.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, ainda, a seu critério, solicitar que qualquer Licitante supra ou saneie eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, mediante a apresentação de documentos desde que os envie no curso da própria sessão **no prazo previamente estipulado**.

5.5.4. Com o objetivo de dirimir dúvidas suscitadas no exame dos documentos de habilitação e/ou da proposta comercial e/ou sanear eventuais omissões ou falhas relativas no cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, o Senac poderá consultar o seu Cadastro de Fornecedores.

5.5.5. Todas as certidões elencadas acima, após solicitadas pelo Pregoeiro, deverão **estar válidas na data da sua apresentação**. A validade corresponderá ao prazo fixado nas próprias certidões, quando houver. Caso estas não contenham expressamente o prazo de validade, o Senac convencionou o prazo de **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da Licitante comprovar que o documento tem prazo de validade inferior ou superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

5.5.6. Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos de habilitação e da proposta ajustada implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste Edital e seus Anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos de habilitação apresentados, e ainda, a

inexistência de fato impeditivo à participação da Licitante, o qual, na incidência, obriga a Licitante a comunicar ao Senac quando ocorrido durante o certame.

5.5.7. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do Licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

5.5.8. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo Licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela comissão de licitação/pregoeiro.

5.5.9. Não serão levados em consideração os documentos e/ou propostas que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, quer por omissão, quer por discordância.

## **6 PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

### **6.1 INÍCIO PARA CADASTRAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

6.1.1 O início para cadastramento das propostas se dará a partir do dia **8 de abril de 2026**.

6.1.2 A Licitante deverá preencher sua proposta exclusivamente no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, em conformidade com as exigências deste Edital.

6.1.3 Até às **09h45 o dia 16/4/2026**, os interessados poderão inserir ou substituir propostas de preços no sistema eletrônico. Após a abertura das propostas, não será admitido o envio/substituição de propostas comerciais.

6.1.4 Em nenhuma hipótese será admitida a identificação da Licitante, sob pena de desclassificação.

6.1.5 Para fins deste edital, o valor inserido no sistema será **pelo Valor Unitário por Item**.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

6.1.6 Nos preços deverão estar inclusos, além das taxas, impostos e encargos, os valores pertinentes a todas as despesas e demais custos que possam influir direta ou indiretamente no fornecimento, objeto da presente licitação.

6.1.7 O valor proposto para o fornecimento será de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, sendo considerado como justo e suficiente para a contratação oriunda da presente licitação.

6.1.8 No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate se fará automaticamente pelo sistema, com base no horário do primeiro lance cadastrado.

6.1.9 **PROPOSTA AJUSTADA:** Proposta detalhada (**Anexo I**) enviada pela Licitante arrematante, apresentada em papel timbrado com identificação da Licitante, sem emendas, rasuras, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da Licitante:

6.1.9.1 Deverá constar a especificação detalhada do objeto;

6.1.9.2 Deverá apresentar prazo de validade da proposta, valor unitário, e valor total arrematado;

6.1.9.3 Deverá conter o **prazo de entrega** conforme descrito no **Anexo I – Proposta Comercial**;

6.1.9.4 Havendo divergência entre o preço unitário e total da proposta ajustada, prevalecerá o **valor unitário arrematado** e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

6.1.10 A validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias corridos** a contar da data de estabelecimento do valor final negociado. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 90 (noventa) dias corridos.

6.1.11 Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada e o contrato ou instrumento equivalente assinado, esta ficará automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da Licitante, pelo e-mail [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br), na data de vencimento da proposta,

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

6.1.12 Os termos constantes da proposta de preços da arrematante são de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após seu envio, sem a prévia concordância ou solicitação pela Comissão de Licitação.

## **7 ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS:**

7.1 Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos, por escrito, até às **23h59 do dia 14 de abril de 2026**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba "**Mural**", no campo "**ESCLARECIMENTOS**".

7.2 Os esclarecimentos de dúvidas registrados no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo deverão ser exclusivamente para questões relativas à presente licitação.

7.2.1 Não serão reconhecidas dúvidas encaminhadas por outro meio que não seja o Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

7.3 As questões formuladas serão respondidas, por escrito, a todos os interessados, até o dia **15 de abril de 2026**, por meio do Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, na aba "**Mural**", no campo "**ESCLARECIMENTOS**". Não serão fornecidos esclarecimentos verbais por funcionários do Senac em quaisquer fases da presente licitação.

7.4 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

7.5 Caso a resposta ao esclarecimento resulte em modificação do presente Edital, será providenciada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

7.6 Os esclarecimentos formulados, bem como suas respostas, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
[gms@sp.senac.br](mailto:gms@sp.senac.br)  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 7.7 Não sendo formuladas solicitações de esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida, ocorrerá a preclusão do direito de apresentar quaisquer questionamentos ao presente Edital, suas cláusulas e Anexos.
- 7.8 É de responsabilidade do interessado e de cada Licitante o acompanhamento de todas as informações no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, durante todo o processo licitatório, ficando desonerado o Senac da obrigação de prestar informação por qualquer outro meio de comunicação.

## **8 ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

- 8.1 Às **10h00 do dia 16 de abril de 2026**, procederemos a abertura das propostas de preços no sistema eletrônico.
- 8.2 A apresentação da proposta eletrônica pressupõe o fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus Anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante ao disposto neste **subitem**, o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam de acordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.
- 8.2.1 Caso o Pregoeiro opte por realizar análise de propostas, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração ao Pregoeiro, a ser enviado exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no **prazo de 3 (três) minutos** a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico a decisão a ser impugnada.
- 8.2.2 O Pregoeiro analisará e decidirá, **no mesmo prazo**, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão, registrar e disponibilizar a decisão no Sistema Eletrônico para acompanhamento em tempo real das Licitantes.
- 8.2.3 Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no "**chat**" a nova data e horário para continuidade.

**8.2.4 Da decisão do Pregoeiro relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.**

8.2.5 Serão, ainda, desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas, com valores simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.

**8.3 ABERTURA DA FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO**

8.3.1 A disputa de lances ocorrerá em modo de disputa **ABERTO** com prorrogação automática, conjuntamente, com critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** e terá início às **10h00 do dia 16 de abril de 2026**.

8.3.2 As Licitantes classificadas poderão oferecer lances exclusivamente pelo sistema eletrônico, sem restrições de quantidades de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

8.3.3 A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico e em campo específico, sendo que os valores lançados via "[chat](#)" serão desconsiderados.

8.3.4 Todos os lances oferecidos serão registrados pelo Sistema Eletrônico, que indicará o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

8.3.5 O Sistema Eletrônico não identificará os autores dos lances aos demais participantes durante o transcurso da sessão.

8.3.6 A Licitante poderá ofertar novo lance, desde que inferior ao último por ela ofertado e registrado no Sistema Eletrônico.

8.3.7 Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.3.8 A Licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

8.3.9 A etapa de lances terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema

quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão.

8.3.10 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o **subitem** anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.3.11 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **subitens** anteriores, a sessão de disputa encerrar-se-á automaticamente.

8.3.12 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Comissão Permanente de Licitação, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.3.13 Durante a sessão, as Licitantes serão informadas, em tempo real, sobre o valor do menor lance registrado, sem identificação da Licitante.

8.3.14 Encerrada a etapa de lances, o Sistema Eletrônico divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

8.3.15 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta à Licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

8.3.16 A **negociação** será realizada por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

8.3.17 O critério de **aceitabilidade** dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

8.3.18 O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar às Licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou

de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário para comprovação da exequibilidade dos preços apresentados, sob pena de desclassificação.

8.3.19 Encerrada a fase de lances e após a negociação, se houver, o Pregoeiro solicitará à empresa classificada em primeiro lugar o envio da **Proposta Comercial atualizada** pelo Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, que deverá ser encaminhada no prazo por ele estabelecido, contendo o carimbo do CNPJ, nome e CPF do representante legal e sua assinatura, para análise e aprovação.

8.3.20 Caso não seja apresentada a Proposta Comercial atualizada, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar o segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido no Edital.

#### 8.4 **ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.4.1 Ordenados os lances em forma crescente de preço, o Pregoeiro determinará a Licitante classificada em primeiro lugar para, **em até 2 (duas) horas ou em prazo acordado dentro da própria sessão** disponibilizar a **Proposta Ajustada** conforme previsto no [subitem 6.1.9](#) e os **Documentos de Habilitação** conforme previsto no [Item 5 seus subitens](#) deste Edital.

8.4.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do Licitante dentro do próprio sistema, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

8.4.3 Caso a Licitante possua o registro cadastral atualizado e as exigências atendidas, sua habilitação será reconhecida.

8.4.4 Será **inabilitada** a Licitante que deixar de apresentar ou apresentar em desacordo qualquer um dos documentos exigidos no [item 5](#) deste Edital, ou, quando for o caso, estar com seu respectivo **registro cadastral desatualizado e não atualizá-lo no prazo concedido pela Comissão Permanente de Licitação**.

8.4.4.1 Na hipótese de inabilitação, caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar a Licitante do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, as Licitantes dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido neste Edital.

8.4.4.2 O Pregoeiro poderá adotar os mesmos critérios de negociação descritos no item 8.

8.4.5 Na hipótese de inabilitação de todos os Licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, fixar prazo comum a todas as Licitantes para retificações, livres das causas que deram origem à inabilitação ou à desclassificação.

## 8.5 **DA HABILITAÇÃO COM REGISTRO CADASTRAL**

8.5.1 A Licitante que estiver com o registro cadastral **ATUALIZADO** no Cadastro de Fornecedores do Senac São Paulo poderá ser dispensada da apresentação dos **documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal**, ficando obrigatória a apresentação dos demais documentos exigidos no [item 5](#).

8.5.2 A Licitante que estiver com o registro cadastral desatualizado poderá proceder à respectiva atualização acessando o Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, até a **data de abertura**.

8.5.3 Quaisquer informações ou dúvidas inerentes ao registro cadastral deverão ser encaminhadas nos termos do [subitem 7.1](#).

8.5.4 Caso a Licitante não utilize as hipóteses do registro cadastral, deverá cumprir todas as exigências previstas no [item 5](#) (**Documentos de Habilitação**).

## 9 **DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

9.1 Realizada a análise nos documentos de habilitação, da proposta ajustada e das amostras (quando houver), o Pregoeiro indicará

a Licitante vencedora e o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação e adjudicação.

## **10 DOS RECURSOS**

10.1 Divulgada a(s) vencedora(s) por decisão da Comissão Permanente de Licitação, a Licitante que dela discordar terá o prazo de **até 5 (cinco) minutos** para manifestar sua intenção de interpor recurso, em campo próprio do Sistema Eletrônico. A partir da aceitabilidade do recurso, a Licitante terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** para apresentação das razões da interposição do recurso também no Sistema Eletrônico.

10.2 Interposto o recurso nos termos do [subitem 10.1](#), dele se dará ciência às demais Licitantes pelo Sistema Eletrônico, que poderão no mesmo prazo de até 2 (dois) dias úteis, para apresentar suas contrarrazões no Sistema Eletrônico. **O recurso terá efeito suspensivo.**

10.3 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante, bem como a não apresentação de documentos comprobatórios que instruem o recurso no prazo previsto no [subitem 10.1](#), implicará a renúncia do direito de recorrer.

10.4 Na contagem dos prazos estabelecidos nos [subitens 10.1 e 10.2](#), excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos, em dia de funcionamento da Sede da Administração Regional do Senac São Paulo, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228, 7º andar, bairro Vila Buarque, São Paulo/SP.

10.5 O recurso interposto em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital não será conhecido.

10.6 O acolhimento do recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11 SANÇÕES APLICÁVEIS NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

11.1 A Licitante vencedora que, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato ou o instrumento equivalente, em prazo estipulado pela Comissão Permanente de Licitação, sujeitar-se-á aplicação das sanções de perda do direito à contratação, perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas e de suspensão do direito de licitar e contratar com o Senac, pelo período de até **3 (três) anos**.

11.2 A Licitante perderá o direito de licitar ou contratar com o Senac, sem prejuízo de outras medidas que se fizerem necessárias, nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato ou instrumento equivalente;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a licitação ou a execução do contrato ou instrumento equivalente;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Dar causa à rescisão contratual motivada por descumprimento parcial ou total das obrigações e condições assumidas no Contrato ou instrumento equivalente;

11.3 Antes da aplicação de qualquer penalidade será facultada à parte contrária a defesa, mediante envio de notificação escrita à Licitante vencedora, a qual deverá ser respondida no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** ou outro a ser fixado pelo Senac.

11.4 O descumprimento total ou parcial das condições, prazos e obrigações contratuais, relacionadas à execução do objeto, poderá ensejar a aplicação das sanções previstas neste edital, no contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo da responsabilização civil e penal, garantindo-se em qualquer hipótese o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **12 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

12.1 O Senac tem compromisso com a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus alunos, colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros. E, nesse sentido, o Senac envida seus melhores esforços para, no tratamento de dados pessoais decorrente deste Edital, observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de

Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), comprometendo-se, na qualidade de controlador, a:

- a) Cumprir as obrigações estabelecidas pela LGPD, tratando sempre o mínimo de dados pessoais necessários para atingir as finalidades deste Edital;
- b) Adotar medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais;
- c) Envidar esforços razoáveis para garantir que os dados pessoais tratados estejam atualizados e sejam relevantes em todas as circunstâncias, enquanto estiverem sob sua custódia ou sob seu controle, na medida em que tenha capacidade de fazê-lo;
- d) Notificar o titular de dados pessoais e as autoridades acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital; e
- e) Disponibilizar avisos de privacidade para ampliar a transparência e confiabilidade acerca do tratamento de dados pessoais realizado.

12.2 Ao participar do processo licitatório objeto deste Edital, a Licitante, por seus representantes legais e sob as penas da lei, declara como verdadeiros quaisquer dados pessoais informados na documentação de habilitação e/ou decorrentes do previsto neste Edital, responsabilizando-se por esta garantia e pela legalidade do compartilhamento dos dados pessoais com o Senac nos termos da legislação aplicável, em particular da LGPD. A Licitante, compromete-se, ainda, a não comunicar, revelar, disponibilizar ou utilizar dados pessoais aos quais tiver acesso em razão de sua participação no processo licitatório para finalidades distintas daquelas que motivaram o seu acesso, responsabilizando-se integral e exclusivamente pelo pleno atendimento desta obrigação.

12.3 A Licitante declara, por seus representantes legais e sob as penas da lei, que conhece e cumpre integralmente as disposições da LGPD no que toca o tratamento de dados pessoais necessário para a condução de seu negócio e execução

do contrato objeto desta Licitação, particularmente que (i) observa as obrigações estabelecidas pela LGPD, garantindo, inclusive, a origem lícita e/ou necessidade dos dados pessoais tratados; (ii) adota medidas razoáveis para informar empregados e terceiros sobre cuidados e responsabilidades resultantes de normas de proteção de dados pessoais; (iii) possui procedimento que permite notificar o Senac acerca do tratamento não autorizado ou ilegal, perda, destruição, dano, alteração ou divulgação não autorizada, bem como qualquer violação de medidas de segurança em relação a dados pessoais cujo tratamento decorra deste Edital e futuro contrato; e (iv) implementou mecanismos para cumprimento de solicitações envolvendo tratamento de dados pessoais pelos titulares e autoridades, e mitigação de riscos, podendo, inclusive, cooperar com o Senac nesse sentido.

12.4 A Licitante reconhece que, nos termos da legislação aplicável e políticas de privacidade e segurança da informação do Senac, bem como em decorrência deste Edital, dados pessoais serão tratados, de forma segura e em ambiente com acesso restrito, para fins especialmente de viabilizar (i) a participação na Licitação, (ii) a contratação, a condução e gestão das atividades relacionadas ao objeto da Licitação; e (iii) o contato do Senac por qualquer meio, inclusive para participação em processos licitatórios no futuro. Declara, ainda, ciência de que os dados pessoais podem ser, nos termos da lei, compartilhados pelo Senac com outras entidades como auditores, prestadores de serviços de controle de acesso às dependências do Senac, órgãos do governo, e/ou outros terceiros, inclusive para fins de transparência, evidência da lisura do processo licitatório e atendimento a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, sobretudo para cumprimento de obrigações legais do Senac, execução do contrato, exercício regular de direitos e atingimento de interesses legítimos.

12.5 Em caso de dúvidas acerca do tratamento de dados pessoais e/ou para exercer os direitos previstos na LGPD, como de acesso, retificação e exclusão, o titular de dados pessoais e/ou seu representante poderão entrar em contato com o encarregado de proteção de dados do Senac São Paulo em <https://www.sp.senac.br/fale-com-a-gente/privacidade-de-dados>.

## **13 DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 13.1 A Licitante deverá atender às disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período de vigência da contratação, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento, direta e indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

#### **14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1 Todas as informações da presente licitação, tais como esclarecimentos de dúvidas, erratas, julgamentos, recursos, resultados e homologação, dentre outras, serão comunicadas pelo site [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao). Sendo de responsabilidade de cada Licitante o devido acompanhamento e os atos praticados.
- 14.2 Todas as referências a horário neste Edital consideram o horário de Brasília-DF.
- 14.3 Caso as Licitantes declaradas vencedoras da licitação optem em fornecer os materiais/equipamentos ou prestar os serviços objeto da presente licitação por meio de estabelecimento filial, deverão realizar o cadastro ou atualização respectiva no Cadastro de Fornecedores no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo: <https://egov.paradigmabs.com.br/senacsp>, apresentando os documentos atualizados elencados no **subitem 5** em relação à filial eleita, bem como, documentos de qualificação técnica, quando houver, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em favor do estabelecimento matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da data de solicitação do Senac.
- 14.4 Se a(s) Licitante(s) vencedora(s) não apresentar(em) a documentação exigida no subitem anterior, o faturamento deverá ser realizado por meio de sua sede.
- 14.5 A(s) Licitante(s) vencedora(s) deve(rão) manter as condições que propiciaram a sua habilitação e qualificação, facultando-se ao Senac, a seu exclusivo critério, realizar diligência no endereço apresentado pelas vencedoras, para comprovação de

todas as exigências descritas no Edital, bem como exigir a renovação cadastral, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, no todo ou em parte, dos documentos de habilitação e qualificação.

- 14.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação ou a exata compreensão da sua proposta.
- 14.7 O Senac poderá exigir a prestação de garantia contratual e, conforme o caso, de garantia adicional, nos termos que vierem a ser estabelecidos no contrato ou instrumento equivalente.
- 14.8 A Comissão de Licitação tem o direito de exigir, a qualquer época ou oportunidade, documentos ou informações complementares que julgar necessários ao entendimento e comprovação dos documentos apresentados.
- 14.9 A Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações da Licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a Licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão de Licitação.
- 14.10 A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Senac em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pela Licitante. Poderá, também, realizar pesquisa na internet, quando possível para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo às Licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tais procedimentos será determinante para fins de habilitação.
- 14.11 Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, quer por omissão, quer por discordância.
- 14.12 Admitir-se-á a continuidade do contrato ou instrumento equivalente celebrado com a Licitante vencedora que tenha sofrido operações de reorganização societária, tais como cessão ou transferência total ou parcial, transformação, fusão, cisão e incorporação, desde que sejam observados pela nova empresa os requisitos de habilitação previstos neste instrumento convocatório e em conformidade com o **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo** e com o **Termo**

**Geral de Contratação do Senac São Paulo (TGC)**, e ainda, que sejam mantidas as condições inicialmente estabelecidas.

- 14.13 Considerando que os procedimentos licitatórios não têm natureza jurídica de propostas de contratação, o Senac São Paulo reserva o direito de adiar, cancelar, revogar, anular ou tornar sem efeito, no todo ou em parte, a presente licitação sem que isto gere aos Licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.
- 14.14 A inobservância ao **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo** pode ensejar, em caso de comprovado prejuízo ao patrimônio do Senac, a anulação da contratação resultante do procedimento irregular e a adoção de providências para responsabilização civil e penal dos que tenham contribuído com ação ou omissão para o resultado danoso.
- 14.15 Os prepostos da Licitante vencedora não terão vínculos empregatícios e previdenciários de qualquer natureza com o Senac.
- 14.16 A Licitante vencedora e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Senac e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto desta licitação.
- 14.17 A Licitante declara ter ciência e se compromete a cumprir os princípios e regras contidos no Código de Ética do Senac São Paulo, disposto no site: [http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo\\_de\\_etica\\_e\\_conduta\\_profissional\\_do\\_senac](http://sisnormas.sp.senac.br/sisnormas/downloads/codigo_de_etica_e_conduta_profissional_do_senac).
- 14.18 Considerando as medidas de segurança e boas práticas adotadas pelo Senac São Paulo, será de responsabilidade da Licitante a confirmação do recebimento dos e-mails enviados para o endereço eletrônico [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br). O Senac não se responsabilizará por e-mails não recebidos e não confirmados pela Licitante, independente do motivo que o ensejou.
- 14.19 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas referentes ao presente Edital.

14.20 Fazem parte integrante deste Edital, os seguintes Anexos:

Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;  
Anexo II – Termo de Referência.

São Paulo, 8 de abril de 2026.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**  
Administração Regional no Estado de São Paulo  
Gerência de Materiais e Serviços

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**ANEXO I  
PREGÃO ELETRÔNICO - PEE 202600025  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Item	Quant	Títulos	Valor unit.	Valor Total
1	1.000	LOGISTICA PRATICAS TECNICAS E PROCESSOS DE MELHORIAS - 4ª EDIÇÃO	R\$	R\$
2	1.500	MULHERES EM AÇÃO LIDERANCA QUE TRANSFORMA DIVERSIDADE QUE INSPIRA - 1ª EDIÇÃO	R\$	R\$
3	2.000	MASSOTERAPIA PRINCIPIOS E PRATICAS ORIENTAIS E OCIDENTAIS - 1ª EDIÇÃO	R\$	R\$
4	1.500	PANORAMA DA COMUNICACAO EM PRODUcoes AUDIOVISUAIS - 1ª EDIÇÃO	R\$	R\$
5	1.000	DE CLIENTE PARA CLIENTE O GUIA PARA ENTENDER COMO ATENDER - 1ª EDIÇÃO	R\$	R\$
6	800	ENFERMAGEM EM SAUDE MENTAL - 2ª EDIÇÃO	R\$	R\$
7	800	TECNOLOGIAS GERENCIAIS DE RESTAURANTES - 8ª EDIÇÃO	R\$	R\$
8	500	O MUNDO NA COZINHA: HISTÓRIA, IDENTIDADE, TROCAS - 1ª EDIÇÃO	R\$	R\$
9	2.000	MAXIMIZE SEU TEMPO LIVRE: PRODUTIVIDADE E GESTÃO DO TEMPO - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
10	3.000	AFIADO: GUIA PRÁTICO DE AFIAÇÃO E CUTELARIA - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
11	2.000	DESIGN DO OBJETO: BASES CONCEITUAIS - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
12	3.000	APRENDIZAGEM ATIVA: ALÉM DAS METODOLOGIAS [CONTÉM JOGO] - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
13	3.000	TÉCHNE: JOGO COLABORATIVO NA GESTÃO ESCOLAR - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
14	2.000	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRÁTICA: FERRAMENTAS E ÉTICA PARA O FUTURO - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
15	2.000	UX/UI DESIGN - EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO E INTERFACES - <b>LANÇAMENTO</b>	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

*\*Preços com duas casas decimais.*

*\*Os valores informados deverão estar com todos os impostos inclusos.*

**Obs.:**

- 1) Validade da Proposta: **90 dias**;
- 2) Condições de Pagamento: **25 dias** após a entrega dos materiais.
- 3) Prazo de entrega: **20 dias corridos** após aprovação do plotter/boneco.

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

**4)** Local de Entrega: Conforme Termo de Referência (Anexo II).

**5)** Dados da empresa que efetuará o faturamento:

Razão Social:.....

Endereço:.....CEP.....Bairro.....Município.....Estado.....

CNPJ .....

Inscrição Estadual .....

Contato.....Fone.....Fax.....

E-Mail .....

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

**(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos).**

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO - PEE 2026000025

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### **Impressão de Livros para Editora Senac São Paulo (“Editora”)**

Este Termo de Referência tem por finalidade detalhar, em síntese, sem prejuízo do disposto no Edital e respectivos Anexos, as condições definidas para a presente contratação, sendo regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Senac São Paulo (Resolução nº 18/2024) e pelo Termo Geral de Contratação do Senac São Paulo (TGC), publicados no Portal de Compras e Contratações do Senac São Paulo.

#### **1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão gráfica de livros em papel certificado FSC.

#### **2. CONDIÇÕES**

##### **2.1. Arquivos Fornecidos pela Editora:**

- 2.1.1. A Editora fornecerá à Contratada os arquivos fechados, em PDF, em alta resolução, para impressão do livro.

##### **2.2. Verificação e Ajustes dos Arquivos:**

- 2.2.1. Cabe à Contratada fazer a verificação dos arquivos e comunicar à Editora qualquer divergência ou erro no fechamento destes.
- 2.2.2. Cabe à Contratada conferir as medidas e informar à Editora os ajustes a serem feitos no miolo e/ou na capa do livro, principalmente no que se refere à lombada. Não serão aceitos impressos com a lombada descentralizada, filetes brancos ou outras medidas erradas, exceto quando a Editora estiver ciente e autorizar o material.

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

### **2.3. Provas e Aprovações:**

- 2.3.1. A Contratada deverá enviar à Editora um plotter/prova/heliográfica para conferência e aprovação de todo o material.
- 2.3.2. No caso de cadernos de fotos e/ou coloridos, a Contratada deverá fornecer provas de cor em alta resolução de pelo menos 30% (trinta por cento) do material. A prova de cor da capa é obrigatória para todos os materiais.
- 2.3.3. Somente após a aprovação do plotter é que a Contratada estará autorizada a iniciar a impressão do material.
- 2.3.4. Após a impressão de todo o material, e antes de iniciar o acabamento do mesmo, a Contratada deverá enviar à Editora um modelo de impressão, ou seja, um livro desmontado, apenas com os cadernos intercalados, refilados e com a capa encaixada. A Editora fará a avaliação desse modelo e, somente após a aprovação, a Contratada deverá iniciar o acabamento de todo o material.
- 2.3.5. Não serão aceitos cadernos e/ou capas com problemas de registro, medidas incorretas, lombada descentralizada, textos cortados, impressão lavada (carga insuficiente de tinta), impressão carregada (carga excessiva de tinta), decalques, verniz ou relevo fora de registro, entre outros. Nesses casos, a Contratada deverá reimprimir os cadernos/capa apontados pela Editora e enviar novo modelo para aprovação.
- 2.3.6. A Contratada só terá autorização para entregar os materiais em nosso depósito após a aprovação desse modelo.
- 2.3.7. Após receber os arquivos fechados do livro, a Contratada terá 2 (dois) dias úteis para enviar para a Editora a plotter para aprovação (prova física + provas de cor).

- 2.3.8. O prazo de entrega do produto será de 20 (vinte) dias corridos, após aprovação do plotter.

#### **2.4. Controle de Qualidade e Entrega:**

- 2.4.1. Após a entrega do material no depósito, a Editora fará uma conferência em até 5 (cinco) dias corridos dos produtos e, se constatada alguma irregularidade ou defeito em mais de 5% (cinco por cento) da tiragem, a Editora terá o direito de devolver toda a tiragem ao fornecedor. Após o fornecedor corrigir todo material, a Editora realizará conferência e só então receberá o material, caso não apresente mais defeitos.
- 2.4.2. A Editora aceitará 5% (cinco por cento) a mais ou a menos da tiragem solicitada. Para o envio de material que exceder a quantidade determinada no edital, o quantitativo excedente deverá ser faturado separadamente da quantidade especificada no edital, resultando na emissão de duas notas fiscais. No caso de envio de quantidade inferior a determinada, a quantidade faturada deve ser mantida em uma única nota fiscal.

#### **2.5. Embalagem e Transporte:**

- 2.5.1. Os livros deverão ser embalados no papel Kraft para a entrega.
- 2.5.2. Os títulos devem ser entregues em caixas de papelão, lacradas e devidamente identificadas, adequadas ao seu formato e acomodados de modo a não serem danificados no transporte e armazenagem. Cada caixa deverá conter somente um título.

#### **2.6. Outras Especificações:**

- 2.6.1. Impressão Off-set.
- 2.6.2. Deverá enviar 2 (dois) modelos do livro da gráfica para o setor de diagramação.

### **3. DESCRIÇÕES DOS ITENS – IMPRESSÃO OFFSET + CTP**

#### **1) Logística: práticas, técnicas e processos de melhorias- 4ª edição**

Formato 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 192 páginas

Impressão: 2 x 2 cores (preto + pantone)

Capa brochura: formato 532 x 230 mm (aberta, com orelhas de 10 cm)

Papel: Cartão Supremo 240 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + pantone no verso)**

Acabamento: Laminação fosca, verniz UV com reserva (formato 12 x 12 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual

Tiragem: 1.000 exemplares

#### **2) Livro: Mulheres em ação: liderança que transforma, diversidade que inspira – 1ª edição**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 120 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 216 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa brochura: 55 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + pantone)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 12 x 12 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual

Tiragem: 1.500 exemplares

#### **3) Livro: Massoterapia: princípios e práticas orientais e ocidentais – 1ª edição**

Formato do miolo: 18 x 25 cm (fechado)

Cor: 4 x 4 cores

Número de páginas: 400

Papel: Couche fosco 120 g/m<sup>2</sup>

Capa: 62,8 x 25 cm (aberta, com orelhas de 12 cm)

Papel: Cartão Triplex 300 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (cmyk + pantone no verso)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 18 x 25 cm), lombada quadrada, costurada e colada, shirink individual

Tiragem total: 2.000 exemplares

**4) Livro: Panorama da comunicação em produções audiovisuais – 1ª edição**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 248 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa brochura: 55 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (CMYK + pantone no verso)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 12 x 12 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual

Tiragem: 1.500 exemplares

**5) Livro: De cliente para cliente: o guia para entender como atender – 1ª edição**

**Item 1: livro**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 152 páginas

Impressão 2 x 2 cores (preto + pantone)

Capa brochura: 53 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (CMYK + pantone no verso)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 12 x 12 cm), vinco no formato fechado, bombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual

**Item 2: baralho**

Lâminas de baralho: 7,5 x 11 cm (cada carta)

Papel: Couché fosco 250 g/m<sup>2</sup>

112 cartas de baralho

**Impressão: 2 x 2 cores (2 pantones)**

Acabamento das lâminas do baralho: laminação fosca (frente e verso), cantos arredondados

**Item 3: caixa do baralho**

Formato: 30 x 25 cm (aberta)

Papel Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 0 cores (cmyk)**

Acabamento: laminação brilho (frente), faca especial, ponto de cola, montagem da caixinha e colocação das cartas dentro

**Item 4: caixa do conjunto (tipo tampa e fundo)**

Fundo: formato: 34,6 x 27,6 cm (aberto), com sangrias

Tampa: formato: 34,8 x 27,8 cm (aberto), com sangrias

Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>

Lâmina frente e verso

**Impressão 4 x 0 cores (cmyk)**

Acabamento: laminação fosca frente, verniz UV reserva (12 x 12 cm),  
faca especial com corte e vinco, pontos de cola  
Manuseio: montagem da caixa, colocação dos outros itens dentro dela,  
shrink do conjunto  
Tiragem total: 1.000 exemplares

**6) Livro: Enfermagem em saúde mental – 2ª edição**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Cor: 1 x 1 cor

Número de páginas: 256 páginas

Papel: Off-set 90 g/m<sup>2</sup>

Capa: 50 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 240g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 0 cores**

Acabamento: laminação brilho, vinco no formato fechado, lombada  
quadrada, costurada e colada, refil no formato, shirink individual

Tiragem: 800 exemplares

**7) Tecnologias gerenciais de restaurantes – 8ª edição**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado, com sangrias)

Cor: 1 x 1 cor

Número de páginas: 216

Papel: Off Set 90 g/m<sup>2</sup>

Capa: 57,5 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 240 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 0 cores**

Acabamento: Laminação fosca, verniz UV com reserva (12 x 12 cm),  
vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refil  
no formato, shirink individual

Tiragem: 800 exemplares

**8) Livro: O mundo na cozinha: história, identidade, trocas – 1ª edição**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Cor: 1 x 1 cor

Número de páginas: 256

Papel Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Capa: 55 x 23 cm (aberta)

Papel: Cartão Supremo 240g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 0 cores**

Acabamento: Laminação brilho, vinco no formato fechado, lombada  
quadrada, costurada e colada, refil no formato, shirink individual

Tiragem: 500 exemplares

**9) Livro: Maximize seu tempo livre: produtividade e gestão do tempo - Lançamento**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 144 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa brochura: 58 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 1 cores (CMYK + pantone no verso)**

Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 12 x 12 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refil no formato, shirink individual

Tiragem: 2.000 exemplares

**10) Livro: Afiado: guia prático de afiação e cutelaria – Lançamento**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 120 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 160 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa dura: 39 x 28 cm (aberta, com 2 cm de debrum de cada lado)

Papel do revestimento: Couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 4 x 0 cores (cmyk)**

Acabamento: capa dura, com cabeceado, empasta com papelão 15, laminação touch, baixo relevo (formato 15 x 10 cm), refil no formato, lombada quadrada, costurada e colada, shirink individual

Guardas: formato 32 x 23 cm, com sangrias

Papel color plus Milano 180 g/m<sup>2</sup>

Impressão: 1 x 1 cor (preto)

Tiragem: 3.000 exemplares

**11) Livro: Design do objeto: bases conceituais - Lançamento**

Formato do miolo: 18 x 25 cm (fechado), com sangrias

Papel: Couché fosco 150 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 272 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa brochura: 60 x 25 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

**Impressão: 2 x 1 cores (2 pantones)**

Acabamento: laminação touch, verniz UV (reserva formato 16 x 23 cm), refil no formato, lombada quadrada, costurada e colada, shirink individual

Tiragem: 2.000 exemplares

## **12) Livro: Aprendizagem ativa**

### **Item 1: Livro**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>

Número de páginas: 264 páginas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Capa brochura: 58 x 23 cm (aberta, com orelhas)

Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

Impressão: 4 x 1 cor (CMYK + pantone no verso)

Acabamento: laminação fosca frente, verniz UV reserva (12 x 12 cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no formato, shirink individual

### **Item 2: Baralho 1**

Formato: 11 x 15,5 cm, com sangrias

Papel: Couché fosco 250 g/m<sup>2</sup>

Número de cartas: 40 cartas

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Acabamento: laminação fosca frente e verso, cantos arredondados, refile no formato

### **Item 3: Caixa do baralho**

Formato: 27,5 x 22,5 cm (aberto), com sangrias / 11,2 x 15,7 cm (fechado)

Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>

Lâmina frente e verso

Impressão 4 x 0 cores (cmyk)

Acabamento: laminação fosca frente, faca especial com corte e vinco, ponto de cola

Manuseio: montagem da caixa, colocação do baralho dentro dela

### **Item 4: Baralho 2**

Formato: 22 x 15,5 cm, com sangrias

Papel: Offset 180 g/m<sup>2</sup>

Número de cartas: 25 cartas

Impressão 4 x 0 cores (cmyk)

Acabamento: cantos arredondados, refile no formato, cinta em papel branco

### **Item 5: Tabuleiro**

Formato: 46 x 62 cm (aberto), 16 x 23 cm (fechado), com sangrias

Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>

Lâmina frente e verso

Impressão 4 x 4 cores (cmyk)

Acabamento: laminação fosca frente e verso, 3 dobras horizontais, 1 dobra vertical, refile no formato

### **Item 6: Caixa do conjunto (tipo tampa e fundo)**

Fundo: formato: 34,6 x 27,6 cm (aberto), com sangrias

Tampa: formato: 34,8 x 27,8 cm (aberto), com sangrias

Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>  
Lâmina frente e verso  
Impressão 4 x 0 cores (cmyk)  
Acabamento: laminação fosca frente, verniz UV reserva (12 x 12 cm),  
faca especial com corte e vinco, pontos de cola  
Manuseio: montagem da caixa, colocação dos outros itens dentro dela,  
shrink do conjunto  
Tiragem: 3.000 exemplares

**13) Livro: Técnica: jogo colaborativo na gestão escolar -  
Lançamento**

**Item 1: Livro**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias  
Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>  
Número de páginas: 128 páginas  
Impressão 4 x 4 cores (cmyk)  
Capa brochura: 57 x 23 cm (aberta, com orelhas)  
Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>  
Impressão: 4 x 1 cor (CMYK + pantone no verso)  
Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (12 x 12 cm), vinco  
no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada, refile no  
formato, shirink individual

**Item 2: Baralho 1**

Formato: 11 x 15,5 cm, com sangrias  
Papel: Couché fosco 250 g/m<sup>2</sup>  
Número de cartas: 81 cartas  
Impressão 4 x 4 cores (cmyk)  
Acabamento: laminação fosca frente e verso, cantos arredondados,  
refile no formato

**Item 3: Caixa do baralho**

Formato: 30 x 25 cm (aberto), com sangrias / 11,2 x 15,7 cm  
(fechado)  
Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>  
Lâmina frente e verso  
Impressão 4 x 0 cores (cmyk)  
Acabamento: laminação fosca frente, faca especial com corte e vinco,  
ponto de cola  
Manuseio: montagem da caixa, colocação do baralho dentro dela

**Item 4: Tabuleiro**

Formato: 32 x 46 cm (aberto), 16 x 23 cm (fechado), com sangrias  
Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>  
Lâmina frente e verso  
Impressão 4 x 4 cores (cmyk)  
Acabamento: laminação fosca frente e verso, 1 dobra horizontal, 1  
dobra vertical, refile no formato

**Item 5: Caixa do conjunto (tipo tampa e fundo)**

Fundo: formato: 34,6 x 27,6 cm (aberto), com sangrias  
Tampa: formato: 34,8 x 27,8 cm (aberto), com sangrias  
Papel: Cartão triplex 350 g/m<sup>2</sup>  
Lâmina frente e verso  
Impressão 4 x 0 cores (cmyk)  
Acabamento: laminação fosca frente, verniz UV reserva (12 x 12 cm),  
faca especial com corte e vinco, pontos de cola  
Manuseio: montagem da caixa, colocação dos outros itens dentro dela,  
colocação do kit de pinos e dado (fornecido pela editora), shrink do  
conjunto  
Tiragem: 3.000 exemplares

**14) Livro: Inteligência artificial na prática**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), com sangrias  
Papel: Offset 90 g/m<sup>2</sup>  
Número de páginas: 208 páginas  
Impressão 4 x 4 cores (cmyk)  
Capa brochura: 58 x 23 cm (aberta, com orelhas)  
Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>  
**Impressão: 4 x 1 cores (CMYK + pantone no verso)**  
Acabamento: laminação fosca, verniz UV reserva (formato 12 x 12  
cm), vinco no formato fechado, lombada quadrada, costurada e colada,  
refile no formato, shirink individual  
Tiragem: 2.000 exemplares

**15) Livro: UX/UI Design**

Formato do miolo: 16 x 23 cm (fechado), sem sangrias  
Cor: 4 x 4 cores (preto + pantone)  
Número de páginas: 176 páginas  
Papel: Off-set 90 g/m<sup>2</sup>  
Capa brochura: 35 x 23 cm (aberta), sem orelhas  
Papel: Cartão Supremo 250 g/m<sup>2</sup>  
**Impressão: 4 x 2 cores (cmyk + preto e pantone no verso)**  
Acabamento: laminação brilho (frente), lombada quadrada, costurada  
e colada, shirink individual  
Tiragem: 2.000 exemplares

#### **4. ENTREGA E PAGAMENTO**

##### 4.1. Critérios e formas de Pagamento:

- 4.1.1. Os pagamentos serão efetuados em 25 (vinte e cinco) dias após o recebimento definitivo dos itens.

**Gerência de Materiais e Serviços**  
**Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

- 4.1.2. A(s) nota(s) fiscal(is), juntamente com o boleto ou os dados bancários informados na proposta comercial, deverá(ão) acompanhar os produtos.
- 4.1.3. Para garantir que o produto seja certificado pelo selo FSC, a declaração FSC deve constar na(s) nota(s) fiscal(is) com o código da certificação e a declaração FSC (exemplo: FSC 100%, FSC Misto X FSC Reciclado X%). Inclua a menção ao FSC após a descrição do item ou no campo "Informações complementares" da nota fiscal.
- 4.1.4. Incluem-se no preço dos serviços todos os custos necessários à sua execução, tais como: retiradas de materiais, transportes, inclusive todos os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas.
- 4.1.5. É vedada a cessão ou transferência parcial ou total de qualquer crédito, bem como a emissão, por parte da Contratada, de qualquer título de crédito decorrente desta contratação sem a prévia e expressa autorização, por escrito, do Senac (Cláusula 20.3 do TGC).
  - 4.1.5.1. Concedida a autorização pelo Senac, a Contratada deverá indicar na Nota Fiscal correspondente, com todos os detalhes necessários, os dados da parte cessionária para que o Senac possa destinar a ela o crédito cedido.
  - 4.1.5.2. O descumprimento deste item acarretará a rescisão da relação contratual e a aplicação da multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do item em que ocorrer a falta, sem prejuízo de indenização pelos danos materiais e/ou imateriais que vier a causar ao Senac e/ou de aplicação da pena de suspensão de licitar ou contratar com o Senac pelo prazo de até 3 (três) anos.

#### 4.2. Local de entrega

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)

4.2.1. As entregas deverão ocorrer na Rua Professor Campos de Oliveira, 605 – Portão 10 – Bairro Jardim Taquaral – Município de São Paulo – SP – CEP: 04675-100.

4.2.2. Horário de recebimento é de segunda a sexta-feira das 9h00 às 16h:30.

## **5. CONTATO**

5.1. A Contratada deverá inserir na proposta comercial pelo menos 2 (dois) números de telefones fixos, 2 (dois) endereços de e-mail e outros meios de comunicação utilizados a fim de facilitar a comunicação após o certame.

**Gerência de Materiais e Serviços  
Senac São Paulo**

Rua Dr. Vila Nova, 228 7º andar  
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil  
gms@sp.senac.br  
[www.sp.senac.br](http://www.sp.senac.br)